

Juridisch dossierbeheerder (m/v/x) - Stage in Brussel.

(Referentie: S1901-Jurist (DGLV)).

Wij zijn op zoek naar een dynamisch persoon met een sterke interesse in het juridische vraagstukken oplossen. Je komt terecht in een team van 3 juristen en 2 administratieve assistenten waar je verantwoordelijk bent voor:

- Juridisch onderzoek uitvoeren
- Juridische adviezen opstellen
- Assisteren bij de ontwikkeling van de regelgeving voor het luchtvervoer
- Deelnemen aan vergaderingen

In welk kader ga je werken?

Onze FOD wil de ontwikkeling van de verschillende vervoersmodi bevorderen om de multimodale mobiliteit, veiliger, duurzamer en vlotter te maken en het concurrentievermogen van de Belgische economie te ondersteunen.

De DGLV heeft als missie de veiligheid en beveiliging van het luchtvervoer in België te regelen en te waarborgen.

De belangrijkste taak van de Juridische Dienst van de DGLV is juridische en strategische steun aan deze missies verlenen

Wat kan deze ervaring voor jou betekenen?

- de mogelijkheid om een zaak van A tot Z te behandelen en verschillende juridische en administratieve taken te vervullen in het kader van het nationale en internationale luchtrecht en het publiek/administratieve recht
- werken in een drietalige omgeving (Engels, Frans, Nederlands) zodat je je taalvaardigheden kunt ontwikkelen
- werken in een zeer gespecialiseerde luchtvaartgerelateerde omgeving

Wat verwachten we van jou?

Wij zoeken iemand die voor minimaal 5 weken voltijds bij onze teams kan komen werken.

- Je bent flexibel, klantgericht en wilt je kennis verrijken
- Je probeert oplossingen te vinden voor de problemen die je worden toevertrouwd
- Je beschikt over zeer goede schrijfvaardigheden en drukt je mondeling vlot uit
- Kennis van het Engels is een pluspunt
- Je integreert je gemakkelijk in een team en bent een echte teamspeler
- **Je hecht veel waarde aan respect voor vertrouwelijkheid**

Solliciteer via het [online formulier](#) en vermeld de referentie "**S1901-Jurist (DGLV)**".