



Belgische veiligheidsinstantie van de spoorwegen

Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen

Praktische handleiding

voor de aanvraag tot **erkenning als centrum belast met de medische en/of psychologische onderzoeken** voor de treinbestuurders



Overzicht

- 1 Inleiding**
 - 2 Definities**
 - 3 Wettelijk kader**
 - 4 Procedure voor de afgifte, hernieuwing of bijwerking van de erkenning**
 - 4.1 Indiening van de aanvraag, hernieuwing of bijwerking van de erkenning
 - 4.2 Betaling van de vergoeding
 - 4.3 Vooronderzoek van de aanvraag tot erkenning, hernieuwing of bijwerking van de erkenning
 - 4.4 Beslissing van de DVIS
 - 4.5 Geldigheidsduur van de erkenning
 - 4.6 Bijwerking van de erkenning
 - 4.7 Hernieuwing van de erkenning
 - 5 Dossier met betrekking tot de erkenningsaanvraag**
 - 5.1 Wie mag een erkenning aanvragen?
 - 5.2 Elementen van het dossier
- Bijlage 1: Psychologisch attest boordpersoneel
- Bijlage 2: Medisch attest boordpersoneel
- Bijlage 3: Model voor de afgifte van de erkenning als centrum voor medische en bedrijfspsychologische onderzoeken



1 Inleiding

Wat betreft de certificering van de treinbestuurders, zullen de medische en/of bedrijfspsychologische onderzoeken zoals bepaald in bijlage 8 van de Spoorcodex worden uitgevoerd in een erkend centrum. In België is slechts één centrum door de DVIS erkend om deze onderzoeken te doen.

Om deze erkenning te krijgen, moet het centrum in een dossier aantonen dat het bepalingen van de Spoorcodex en van het koninklijk besluit van 30 juli 2018 tot bepaling van de regels met betrekking tot medische onderzoeken en bedrijfspsychologische onderzoeken voor treinbestuurders en treinbegeleiders en van de criteria voor erkenning van de centra belast met deze onderzoeken, naleeft.

Het is de Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen die deze erkenning afgeeft.

2 Definities

"Treinbestuurder": een persoon die in staat en gemachtigd is tot het zelfstandig, verantwoordelijk en veilig besturen van treinen, daaronder begrepen locomotieven, rangeerlocomotieven, werktreinen, onderhoudsspoorwagens, hulp treinen of treinen voor het vervoer van reizigers of goederen;

"Centrum": een natuurlijke persoon of rechtspersoon erkend op grond van het voornoemde besluit, die onderzoeken mag uitvoeren of laten uitvoeren onder zijn verantwoordelijkheid;

"Kandidaat": de kandidaat-treinbestuurder of de treinbestuurder die een medisch of bedrijfspsychologisch onderzoek ondergaat;

"Aanvrager": een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die een aanvraag doet om als centrum te worden erkend;

"Onderzoek": het medische of bedrijfspsychologische onderzoek zoals bepaald in bijlage 8 van de Spoorcodex.

3 Wettelijk kader

Artikelen 125 tot 127, 129, 142 en bijlage 8 van de wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex.

Koninklijk besluit van 30 juli 2018 tot bepaling van de regels met betrekking tot medische onderzoeken en bedrijfspsychologische onderzoeken voor treinbestuurders en van de criteria voor erkenning van centra belast met deze onderzoeken.

Verordening (EU) 2015/995 van de Commissie van 8 juni 2015 tot wijziging van besluit 2012/757/EU betreffende de technische specificaties inzake interoperabiliteit van het subsysteem "exploitatie en verkeersleiding" van het spoorwegsysteem in de Europese Unie.



4 Procedure voor de afgifte, hernieuwing of bijwerking van de erkenning

4.1 Indiening van de aanvraag, hernieuwing of bijwerking van de erkenning

De aanvrager kan de DVIS een exemplaar van zijn aanvraag-, hernieuwings- of bijwerkingsdossier in elektronische versie **in pdf-formaat** toesturen op het onderstaande adres:

safety-personnel.certification@nsarail.fgov.be

Hij kan ook zijn dossier doorsturen per aangetekende zending of het persoonlijk afgeven op het onderstaande adres:

Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen
DVIS - verdieping 5A
Vooruitgangstraat 56
B - 1210 BRUSSEL

Bij persoonlijke afgifte geeft de DVIS een ontvangstbewijs af.

Om als volledig te worden beschouwd, moet het dossier de elementen vermeld in het onderstaande punt 5.2 bevatten. Als deze documenten ontbreken, brengt de DVIS de aanvrager hiervan op de hoogte.

4.2 Betaling van de vergoeding¹

De FOD Mobiliteit en Vervoer vraagt de betaling van de vergoeding.

Als de aanvrager een klant van de FOD Mobiliteit en Vervoer is, zal er een factuur naar de aanvrager worden gestuurd.

Als de aanvrager geen klant van de FOD Mobiliteit en Vervoer is, dan worden de persoonsgegevens van de aanvrager via een formulier "nieuwe klant" opgevraagd. De aanvrager moet aan de hand van een SAP-nummer in de boekhoudsoftware FEDCOM zijn geïdentificeerd alvorens de factuur naar de aanvrager kan worden verzonden.

4.3 Vooronderzoek van de aanvraag, hernieuwing of bijwerking van de erkenning

De DVIS onderzoekt de aanvraag binnen een termijn van vier maanden na ontvangst van het volledige dossier en de betaling van de vergoeding².

¹ Artikel 84 van de Spoorcodex

² Artikel 79 - §4 van de Spoorcodex



Tijdens het vooronderzoek van de aanvraag kan de DVIS elke bijkomende informatie opvragen. De termijn van vier maanden wordt geschorst tot op het ogenblik waarop de DVIS de ontvangst van de bijkomende informatie bevestigt.

4.4 Beslissing van de DVIS

Na afloop van de vier maanden deelt de DVIS de aanvrager zijn beslissing mee.

Bij een negatieve beslissing motiveert en betekent de DVIS zijn weigering aan de aanvrager.

Bij een positieve beslissing wordt de erkenning of de hernieuwing of de bijwerking van de erkenning bevestigd door de afgifte van een document conform het model van bijlage 3.

4.5 Geldigheidsduur van de erkenning

De erkenning wordt afgegeven voor een periode van maximum vijf jaar. Ze is om de vijf jaar hernieuwbaar.

4.6 Bijwerking van de erkenning

Wanneer de wijze van werken of organiseren van het centrum op substantiële wijze wordt gewijzigd, dient het centrum onverwijld een aanvraag tot bijwerking van de erkenning in. De erkenning moet te allen tijde overeenstemmen met de activiteiten van het centrum.

De bijwerking houdt geen verlenging van de vervaldatum van de initiële erkenning in.

4.7 Hernieuwing van de erkenning

De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt ten minste vijf maanden voor de vervaldatum van de lopende erkenning ingediend.

De procedure voor de hernieuwing van de erkenning is identiek aan de procedure voor het verkrijgen van de initiële erkenning. Het dossier moet echter worden bijgewerkt rekening houdend met de eventuele wetswijzigingen of andere wijzigingen die zich sedert de vorige afgifte van de erkenning hebben voorgedaan.



5 Dossier met betrekking tot de erkenningsaanvraag

5.1 Wie mag een erkenning aanvragen?

Om door de veiligheidsinstantie te worden erkend, moet de aanvrager een natuurlijke persoon of een rechtspersoon zijn. Als een aanvrager meerdere juridische entiteiten omvat, dan wordt voor elke entiteit een erkenning aangevraagd.

5.2 Elementen van het dossier

Identificatie van de aanvrager

1° De identificatiegegevens zijn:

- voor natuurlijke personen die in het Belgisch Rijksregister zijn ingeschreven: de na(a)m(en) en voorna(a)m(en), het adres van de woonplaats, het rijksregisternummer;
- voor natuurlijke personen die niet in het Belgisch Rijksregister zijn ingeschreven: de na(a)m(en) en voorna(a)m(en), de geboorteplaats, de geboortedatum, het adres van de woonplaats;
- voor rechtspersonen: het ondernemingsnummer voor de ondernemingen naar Belgisch recht; de rechtsvorm; de maatschappelijke benaming; het nationale recht van de rechtspersoon; het adres van de statutaire zetel of, indien deze rechtspersoon naar nationaal recht geen statutaire zetel heeft, het adres waar zijn hoofdkantoor is gevestigd.

2° Contactgegevens van de eventuele andere zetels: adres, telefoon- en faxnummers, e-mailadres en dat van de eventuele website...;

3° Contactgegevens van de beheerder of leidinggevende van het toekomstige centrum evenals:

- de gegevens van de contactpersoon en diens functie in het centrum;
- de benaming en eventueel het acroniem van het toekomstige centrum.

Specificaties van de aanvraag

4° Gelieve te preciseren:

- Of het om een eerste aanvraag, een aanvraag om hernieuwing of om een aanvraag tot bijwerking van de erkenning gaat.
- De onderzoeken die het centrum wil uitvoeren:
 - o medische onderzoeken;
 - o bedrijfspsychologische onderzoeken;
 - o medische en bedrijfspsychologische onderzoeken.
- De taal of talen waarin deze onderzoeken zullen worden afgenomen.

Organisatie van het centrum

Wat de organisatie van het centrum betreft, moet het dossier:



5° Op gedetailleerde wijze de interne organisatie van het toekomstige centrum beschrijven: structuur of organigram, maatschappelijk doel, activiteiten van de organisatie, andere erkenningen...;

6° Een lijst geven met de namen van de artsen en/of psychologen die zijn aangesteld om het medisch onderzoek en/of het bedrijfspsychologisch onderzoek uit te voeren samen met kopieën van documenten zoals diploma, getuigschrift, curriculum vitae, ... op grond waarvan hun beroepservaring wordt gestaafd en die de uitoefening van hun beroep in het toekomstige centrum rechtvaardigen;

7° Bewijzen dat elke arts in het centrum voldoet aan de criteria van artikel 4 van het koninklijk besluit, namelijk:

- gespecialiseerd zijn in de arbeidsgeneeskunde en gerechtigd zijn om zijn beroep uit te oefenen;

Bijvoorbeeld: een kopie van het gunstig advies van de Commissie voor de erkenning van artsen-specialisten en beroepsartsen van de FOD Volksgezondheid;

- kennis hebben van de specifieke gevaren die de desbetreffende werkzaamheden met zich meebrengen en inzicht hebben in de wijze waarop de lichamelijke gesteldheid van invloed kan zijn op de maatregelen ter uitsluiting of beperking van deze gevaren;

Bijvoorbeeld: het centrum beschrijft in zijn aanvraagdossier hoe de ervaring met het spoorwagennet werd verworven.

8° Bewijzen dat elke psycholoog in het centrum voldoet aan de criteria van artikel 5 van het koninklijk besluit, namelijk:

- De psycholoog bezit een licentiaats- of masterdiploma van psychologie en is gerechtigd om zijn beroep uit te oefenen. Hij neemt de onderzoeken af met inachtneming van de specifieke gevaren die de betreffende werkzaamheden met zich meebrengen.

9° De specifieke maatregelen toelichten die het centrum voorziet om professionele vaardigheden van de artsen en/of psychologen te onderhouden.

Bijvoorbeeld: voortgezette opleiding, deelname aan seminars, enz.;

10° Aantonen dat het centrum over een procedure beschikt voor gegevensbeheer en -archivering. De gegevensbank moet de identiteit van elke kandidaat, de aard, de datum, het uur en het resultaat van het onderzoek vermelden. De arts en de psycholoog moeten een voldoende gedocumenteerd verslag opstellen dat in de gegevensbank wordt bewaard. Het centrum moet erop toezien dat het beroepsgeheim, het gebruik van en de toegang tot de gegevens gegarandeerd zijn conform artikel 17 van het koninklijk besluit.

11° Aangeven hoe de aanvragers van een onderzoek worden geïnformeerd over de wijze van inschrijving voor de onderzoeken, de organisatie van de onderzoeken en het resultaat conform de artikelen 18 en 19 van het koninklijk besluit.

Bijvoorbeeld: waar en wanneer de onderzoeken worden georganiseerd, wanneer de resultaten worden meegedeeld, hoe de resultaten worden meegedeeld;

12° Het centrum voorziet in een interne herzieningsprocedure om de aanvrager of diens werkgever toe te laten beroep aan te tekenen tegen een beslissing van het centrum:



Overige documenten die bij het dossier voor de erkenningsaanvraag moeten worden gevoegd

13° Een verzekeringsattest dat bewijst dat het centrum voldoende is verzekerd om zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden te dekken.

14° Een voorbeeld van een medisch en/of psychologisch attest dat het centrum zal afgeven met het logo en de gegevens van het centrum - zie de modellen voorzien in de bijlagen 1 en 2 hierna;



BIJLAGE 1. – MODEL VAN PSYCHOLOGISCH ATTEST VAN TREINBESTUURDER

Coördinaten van het centrum

Psychologisch attest
treinbestuurder

Naam en voornaam:
Adres:
Geboortedatum:
Identificatienr. of rijksregisternr.:
Naam van de werkgever: [facultatief]

Ondergetekende verklaart op basis van het psychologisch onderzoek van , [datum]
dat bovengenoemd persoon geschikt / niet geschikt [schrappen wat niet past]
is voor het uitoefenen van de functie van treinbestuurder.

De psycholoog
Naam en voornaam:
Datum:
Handtekening:

Stempel van psycholoog

DOCUMENT BEDOELD VOOR CERTIFICATIE
ZORGVULDIG TE BEWAREN

Dit attest werd afgeleverd conform de bepalingen van de richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 inzake de certificering van machinisten die locomotieven en treinen op het spoorwegsysteem van de Gemeenschap besturen en de koninklijk besluit van 30 juli 2018 tot bepaling van de regels met betrekking tot medische onderzoeken en bedrijfspsychologische onderzoeken voor treinbestuurders en van de criteria voor erkenning van centra belast met deze onderzoeken.



BIJLAGE 2. – MODEL VAN MEDISCH ATTEST VAN TREINBESTUURDER

Coördinaten van het centrum

**Medisch attest
treinbestuurder**

Naam en voornaam:.....
Adres:
Geboortedatum:
Identificatiernr. of rijksregisternr.:
Naam van de werkgever:[facultatief]

Ondergetekende verklaart op basis van het medisch onderzoek van , [datum]
dat bovengenoemd persoon geschikt / niet geschikt , [schrappen wat niet past]
is voor het uitoefenen van de functie van treinbestuurder.

De geneesheer
Naam en voornaam :.....
Datum:
Handtekening:

Stempel van de geneesheer

DOCUMENT BEDOELD VOOR CERTIFICATIE
ZORGVULDIG TE BEWAREN

Dit attest werd afgeleverd conform de bepalingen van de richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 inzake de certificering van machinisten die locomotieven en treinen op het spoorwegsysteem van de Gemeenschap besturen en de koninklijk besluit van 30 juli 2018 tot bepaling van de regels met betrekking tot medische onderzoeken en bedrijfspsychologische onderzoeken voor treinbestuurders en van de criteria voor erkenning van centra belast met deze onderzoeken.



BIJLAGE 3. – MODEL VERKLARING VAN ERKENNING ALS PSYCHO-MEDISCH CENTRUM



**ERKENNING
PSYCHO-MEDISCH CENTRUM**



1. ERKEND PSYCHO-MEDISCH CENTRUM

Wettelijke benaming:
Adres:
Identificatienummer; BE

2. INSTELLING DIE DE ERKENNING AFLEVERT

Instelling:
Adres:

3. INFORMATIE BETREFFENDE DE ERKENNING

Eerste erkenning
Vernieuwing
Bijwerking
Geldig van : tot :

**4. INFORMATIE BETREFFENDE DE MEDISCHE KEURINGEN EN DE
BEDRIJFSPSYCHOLOGISCHE EXAMENS**

Erkend voor medische onderzoeken
Erkend voor bedrijfspsychologische onderzoeken
Taal van de onderzoeken Nederlands Frans Duits

5. VAN KRACHT ZIJNDE NATIONALE WETGEVING

Spoorcodex, artikel 127, vierde, vijfde en zesde lid



6. VOORWAARDEN EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

--

Datum van afgifte

Handtekening

Intern referentienummer

Stempel van de veiligheidsinstantie

Dit attest werd afgeleverd conform de bepalingen van de richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 inzake de certificering van machinisten die locomotieven en treinen op het spoorwegsysteem van de Gemeenschap besturen en de koninklijk besluit van 30 juli 2018 tot bepaling van de regels met betrekking tot medische onderzoeken en bedrijfspsychologische onderzoeken voor treinbestuurders en van de criteria voor erkenning van centra belast met deze onderzoeken.



Opmerking:

Dit document vervangt geenszins de wetten of reglementen en dient enkel als leidraad voor de aanvragers.

Een geactualiseerde versie van deze handleiding is beschikbaar op de website van de veiligheidsinstantie: <http://www.mobilit.belgium.be>.

De veiligheidsinstantie staat steeds tot uw beschikking voor iedere bijkomende inlichting.

Verantwoordelijke uitgever:

Martine Serbruyns

Directeur

Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen

Vooruitgangstraat 56

1210 Brussel

