



**Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit
van de Spoorwegen**

Handleiding voor de aanvrager van een veiligheidsvergunning

Procedureregels en beoordeling van het naleven van de
nationale regels

DVIS

Belgische nationale veiligheidsinstantie (NVI)

Vooruitgangsstraat 56

1210 Brussel

Tél : +32 2 277 39 11

www.mobilit.belgium.be

Verklaring inzake niet-aansprakelijkheid

Deze gids is opgesteld door de DVIS (Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen). Het gebruik van deze gids door een derde partij, voor welk doel dan ook, zal de derde niet ontheffen van het uitoefenen van de nodige zorgvuldigheid bij het verifiëren van de inhoud van de gids.

Elk gebruik dat een derde van dit document maakt, of enige afhankelijkheid ervan, of enige beslissing die op basis daarvan genomen moet worden, is de verantwoordelijkheid van deze derde partij. De DVIS aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid m.b.t. het zorgvuldigheidsbeginsel van welke aard dan ook jegens die derde partij, noch enige aansprakelijkheid voor eventuele schade die een derde lijdt als gevolg van beslissingen die al dan niet zijn genomen, of acties die al dan niet zijn ondernomen op basis van dit document.

Doelstellingen van de handleiding

Een veiligheidsvergunning bestaat uit :

- Een veiligheidsbeheersysteem (VBS) dat voldoet aan de Gemeenschappelijk Veiligheidsmethoden (GVM) en de Gemeenschappelijke Veiligheidsdoelen (GVD);
- De procedures en beschikkingen nodig om aan de vereisten te voldoen van een veilige spoorweginfrastructuur op niveau van ontwerp, onderhoud en exploitatie van de structurele subsystemen INF, ENE en, in voorkomend geval, het onderhoud en de exploitatie van het CCS subsysteem (verkeerscontrole en seininrichting);
- Procedures om te voldoen aan de eisen van de Nationale Regels (NR)
- Procedures om te voldoen aan de eisen van de Europese regels in het bijzonder aan de TSI en aan de Verordening (EU)2019/777 [2] betreffende het Infrastructuurregister.

De aanvraag van een vergunning wordt ingediend bij de DVIS en wordt begeleid door een dossier met daarin de documenten die bewijzen dat de infrastructuurbeheerder (IB) procedures heeft ingevoerd die aan al deze eisen voldoen.

De verordening (EU) 2018/762 [1] en bijlage I van het KB Veiligheidsvergunningen bepalen de praktische modaliteiten voor de aflevering van de vergunning.

Om de aanvrager nuttige informatie te voorzien, is de gids opgebouwd rond de volgende twee secties:

1. **Verlenging/ herziening van een vergunning**
2. **Nieuw vergunning aangevraagd door een IB voor de eerste keer in België (dit deel van de handleiding is in opbouw)**

Deze handleiding richt zich op de procedureregels voor het beheren van de aanvragen van een vergunning, evenals op het aantonen van het naleven en het beoordelen van de NR's. De handleiding behandelt de bredere aspecten niet m.b.t. het naleven van de Europese vereisten (GVM, TSI en GVD) en met name de beoordeling van de conformiteit van het VBS t.o.v. de vereisten van Verordening (EU) 2018/762. Het moet daarom samen gelezen worden met de ERA-leidraad [2].

Inhoudsopgave

Doelstellingen van de handleiding	3
Acroniemen en definities	5
I. Beoordeling van de aanvraag voor verlenging of herziening van een vergunning	7
I.1 Principes	7
I.2 Het indienen van een aanvraag	7
I.3 Aanvraag voorafgaand overleg	8
I.4 Contactpersonen en communicatieadressen	8
2. Voor de eerste keer nieuwe vergunning aangevraagd door een IB in België	9
Referenties	10
Bijlage I : Inhoud van de aanvraag	11
Bijlage II: Tabel van overeenstemming met de vereisten die zijn gedefinieerd in de nationale regels	13

Acroniemen en definities

De volgende acroniemen worden in deze handleiding gebruikt.

Acroniem	Betekenis
ERA	Spoorwegbureau van de Europese Unie
NVI	Nationale Veiligheidsinstantie. De NVI is in België de DVIS
KB	Koninklijk Besluit
KB Infrastructuur	Koninklijk Besluit van XX betreffende de vereisten van toepassing op de infrastructuur
KB Rollend materieel	Koninklijk Besluit van 6 december 2020 betreffende de vereisten van toepassing op het rollend materieel met gebruik van treinpaden
KB Veiligheids-personeel	Koninklijk Besluit van 9 augustus 2020 betreffende de vereisten van toepassing op het veiligheidspersoneel en het personeel van entiteiten belast met het onderhoud
KB Principes	Koninklijk Besluit van 30 september 2020 betreffende de principes van toepassing op de exploitatie-veiligheid van de spoorweginfrastructuur
KB Buiten Rijpaden	Koninklijk besluit van 22 maart 2021 tot wijziging het koninklijk besluit van 23 mei tot aanneming van de van toepassing zijnde vereisten op het rollend materieel zonder het gebruik van rijpaden en op het veiligheidspersoneel dat handelingen uitvoert met betrekking tot de bediening van een installatie of van een private spoor aansluiting
KB Onderzoeksregels	Koninklijk besluit van 16 januari 2007 tot vaststelling van sommige regels betreffende de onderzoeken naar ongevallen en incidenten bij de spoorwegen
KB Eensluitend advies	Koninklijk besluit van 30 september 2020 betreffende de procedure voor eensluitend advies van de Veiligheidsinstantie en betreffende de bekendmaking van de elementen bedoeld in artikel 68, §6, van de Spoorcodex
KB Veiligheidsvergunning	Koninklijk besluit van 11 maart 2021 betreffende de veiligheidsvergunning, het unieke veiligheidscertificaat en het jaarlijks veiligheidsverslag.
CCS	Het structureel subsysteem 'besturing en seingeving'
MOBE	Met Onderhoud Belaste Entiteit
ENE	Het structurele subsysteem 'energie'
SO	Spoorwegonderneming
ETCS	Het Europese structurele subsysteem CCS
GVM	Gemeenschappelijke Veiligheidsmethoden
INF	Het structurele subsysteem 'infrastructuur' (sporen en kunstwerken)
VCI	Veiligheids Certificeringsinstantie
GVD	Gemeenschappelijke veiligheidsdoelen
RDEI	Reglementering en Documentatie voor de Exploitatie van de Infrastructuur
NR	Nationale regels
RINF	Infrastructuurregister
VBS	Veiligheidsbeheersysteem
DVIS	Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen
TSI	Technische Specificatie voor Interoperabiliteit
TSI OPE	Uitvoeringsverordening (EU) 2019/773 van 16 mei 2019 betreffende de technische specificaties inzake Interoperabiliteit van het subsysteem "Exploitatie en Verkeersleiding van het spoorwegsysteem in de Europese Unie"
IB	Infrastructuurbeheerder
IG	Infrastructuurgebruiker; de term infrastructuurgebruiker is een term die gebruikt wordt in het kader van de Belgische wetgeving en voorschriften. Hij wordt bepaald door de Wet betreffende de Spoorcodex. De term IG omvat alle SO's en IB's.

DVIS - SSICF

De volgende termen worden in deze gids gebruikt.

Vooroverleg	Het stadium in de procedure dat voorafgaat aan de indiening van een aanvraag en waarin de aanvrager de veiligheidsinstantie om nadere informatie kan vragen over de volgende stappen in het veiligheidsbeoordelingsproces
Aanvrager	De (kandidaat) infrastructuurbeheerder die een aanvraag indient voor een veiligheidsvergunning
Nationale regels	Alle in een lidstaat vastgestelde bindende voorschriften, ongeacht de instantie die ze heeft uitgevaardigd, die vereisten inzake veiligheid op het spoor of technische vereisten bevatten, die binnen de betrokken lidstaat van toepassing zijn op spoorwegondernemingen, infrastructuurbeheerders of derden (artikel 2, 30§ van Verordening (EU) 2016/797).

I. Beoordeling van de aanvraag voor verlenging of herziening van een vergunning

Dit hoofdstuk beschrijft de proces- en procedureregels die van toepassing zijn op aanvragen voor een verlenging of herziening van een Veiligheidsvergunning overeenkomstig met de vereisten van bijlage 2 bij verordening (EU) 2018/762, waarin het veiligheidsbeoordelingsproces in detail wordt beschreven.

I.1 Principes

De aanvrager dient een aanvraagdossier in met een analyse van de delta's t.o.v. hun huidige goedkeuring.

Deze delta's betreffen:

- Wijziging t.o.v. de criteria van de geldende regelgeving van de huidige vergunning (EU/2010/1169 of EU/2018/762)
- Wijzigingen in activiteiten t.o.v. de huidige vergunning
- Punten die voortvloeien uit nieuwe Europese regelgeving die is verschenen tijdens de huidige geldigheidsperiode
- Punten van nieuwe NR's die tijdens de huidige geldigheidsperiode zijn verschenen
- Lijst van niet-gesloten punten die voortkomen uit het DVIS toezicht

I.2 Het indienen van een aanvraag

Inhoud van de aanvraag

Zie bijlage I

Termijn voor het indienen van een aanvraag

Het is aangeraden dat de aanvraag tot herziening van een vergunning wordt ingediend ten minste zes maanden voor de datum waarop de IB haar vernieuwde/ herziende vergunning wenst te verkrijgen.

Bijzondere punten m.b.t. verlenging

Zoals bepaald in artikel 9 van het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheidsvergunning, het uniek veiligheidscertificaat en het jaarlijks veiligheidsrapport, onderzoekt de DVIS de wijzigingen (delta's vermeld in punt I.1) en beslist zij binnen 2 maanden of de nieuwe aanvraag volledig moet worden beoordeeld of dat een beoordeling van de bijzondere punten kan volstaan.

Bijzondere punten verbonden met een bijwerking

Een IB kan op elk moment gedurende de geldigheidsperiode een bijwerking van de Veiligheidsvergunning aanvragen bij de DVIS. Deze aanvraag tot wijziging moet plaats vinden bij een substantiële verandering van bijvoorbeeld het type exploitatie, de omvang of een uitbreiding van het exploitatiegebied of wijziging van de spoorwegactiviteiten.

De DVIS kan de IB adviseren over de vraag of de voorgestelde wijziging al dan niet een substantiële wijziging vormt.

De volgende wijzigingen kunnen alvast beschouwd worden als substantieel (niet-exhaustieve lijst):

- De wijziging van type activiteit (beheer van hoofdlijnen, bijzondere infrastructuur)
- De uitbreiding van het exploitatiegebied (introduktie van nieuwe lijnen van het spoorwegnet, uitbreiding van het exploitatiegebied)

DVIS - SSICF

- Een verandering in de organisatie van de exploitatie, of de organisatie van de IB, die een grote impact heeft op de besluitvorming, het veiligheidsbeheer of de toewijzing van middelen voor operationele activiteiten.

Audits, inspecties of bezoeken

Het DVIS-projectteam kan besluiten audits, inspecties of bezoeken uit te voeren als onderdeel van de beoordeling van de aanvraag. Dit kan gebeuren op grond van de kwaliteit van het te evalueren dossier, de tijdens de evaluatie vastgestelde openstaande punten, de moeilijkheden van de aanvrager om te antwoorden op de verzoeken van de DVIS of in geval van twijfel over voldoende beschikbare personeels- en technische middelen voor de gewenste exploitatie.

1.3 Aanvraag voorafgaand overleg(vooroverleg)

Zoals bepaald in artikel 6 van het KB betreffende veiligheidsvergunning kan de aanvrager ,ruim voor de uiterste datum van indiening van het dossier, verzoeken om een vooroverleg op te starten.

De aanvrager bepaalt samen met de DVIS de vorm en de frequentie van dit overleg.

Afspraken voor de organisatie van bijeenkomsten en uitwisselingen tijdens het vooroverleg

Het vooroverleg biedt de IB de gelegenheid zijn aanvraag met de DVIS te bespreken, zodat een dossier kan worden ingediend dat zo goed mogelijk aan de eisen van de DVIS voldoet. Als onderdeel hiervan dient de aanvrager aan het begin van het vooroverleg een vergaderschema voor te stellen met een lijst van de vergaderingen die de IB wenst te houden, de belangrijkste mijlpalen (data) en de onderwerpen die de IB tijdens de vergaderingen wenst te behandelen.

De DVIS bespreekt met de aanvrager de geschiktheid van het vergaderschema en de haalbaarheid van de bijhorende termijnen.

Op basis hiervan bevestigt de aanvrager de datum van de vergaderingen en maakt hij met de DVIS afspraken over de organisatie van de vergaderingen (bv. Plaats van de vergaderingen of het gebruik van andere communicatiemiddelen, eventueel uitnodigen van deskundigen).

De aanvrager is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van de vergadering en zal deze ter beoordeling en goedkeuring aan alle deelnemers toezenden. De DVIS zal het door de aanvrager opgestelde verslag valideren.

Beheer van probleempunten/open punten die tijdens het vooroverleg aan het licht zijn gekomen

Om de transparantie, duidelijkheid en traceerbaarheid van de uitwisselingen te garanderen, worden de tijdens het vooroverleg vastgestelde punten geregistreerd en gecontroleerd volgens dezelfde principes die zullen gebruikt worden voor de eigenlijke beoordeling. Hiertoe wordt een logboek gebruikt en een evaluatiesysteem voor de classificatie van de probleempunten.

Alle adviezen en aanbevelingen die de DVIS tijdens het overleg uitbrengt, zijn niet-bindend en kunnen niet worden gebruikt als basis voor de niet-aanvaarding van een non-conformiteit die zich later tijdens de evaluatie van het dossier kan voordoen.

1.4 Contactpersonen en communicatieadressen

De DVIS zal deze op het juiste moment aanwijzen en aan de aanvrager meedelen.

Het communicatieadres is infra@nsarail.fgov.be

2. Voor de eerste keer nieuwe vergunning aangevraagd door een IB in België

In dit deel worden de beginselen van een nieuw veiligheidsvergunning gedetailleerd beschreven.

Dit deel is onder constructie

Referenties

- [1] Richtlijn (EU) 2016/798 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 inzake veiligheid op het spoor
- [2] Uitvoeringsverordening (EU) 2019/777 van de commissie van 16 mei 2019 inzake de gemeenschappelijke specificaties voor het register van de spoorweginfrastructuur en tot intrekking van Uitvoeringsbesluit 2014/880/EU
- [3] Gedelegeerde verordening (EU) 2018/762 van de commissie van 8 maart 2018 tot vaststelling van gemeenschappelijke veiligheidsmethoden inzake de eisen voor veiligheidsbeersystemen overeenkomstig Richtlijn (EU) 2016/798 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van de Verordeningen (EU) nr. 1158/2010 en (EU) nr. 1169/2010
- [4] Europees spoorwegbureau, User Guide for Applicants, One Stop Shop, VI.20 31/08/2020

Bijlage I : Inhoud van de aanvraag

Opmerkingen : Alle informatie is verplicht, met inbegrip van de bij de aanvraag gevoegde documenten, tenzij aangegeven met een “F” (facultatief). Wanneer de aanvrager een actieplan met corrigerende maatregelen moet opstellen als bedoeld in punt 9, is de informatie over het plan verplicht.

Type van toepassing

- 1.1. Nieuw
- 1.2. Vernieuwing
- 1.3. Update
- 1.4. Identificatie van de vorige vergunning (alleen in geval van aanvraag tot verlenging of bijwerking)
2. Aard van het gevraagde beheer (één of meer typen kiezen (I))
 - 2.1. Exploitatie van een spoorwegnet
 - 2.2. Exploitatie van een spoorwegnet voor goederenvervoer 2.3
 - 2.3. Exploitatie van een havenspoorwegnet
 - 2.4. Beheer van het ontwerp, de vernieuwing, de verbetering en het onderhoud van de spoorweginfrastructuur (ENE, INF en CCS)
 - 2.5. Beheer van het ontwerp, de vernieuwing, de verbetering en het onderhoud van spoorweginfrastructuur (ETCS)
 - 2.6. Ander type (specificeren)
3. Informatie over de aanvrager
 - 3.1. Wettelijke naam
 - 3.2. Acroniem (F)
 - 3.3. Volledig postadres
 - 3.4. Telefoon
 - 4.5. Fax (F)
 - 4.6. E-mail
 - 4.7. Website
 - 4.8. Nationaal registratienummer
 - 4.9. BTW-nummer
 - 4.10. Andere relevante informatie (F)
5. Gegevens van de contactpersoon
 - 5.1. Voornaam
 - 5.2. Naam
 - 5.3. Titel of functie
 - 5.4. Volledig postadres
 - 5.5. Telefoon
 - 5.6. Fax (F)
 - 5.7. E-mail
 - 5.8. Talen

6. Documenten ingediend voor het onderdeel veiligheidsbeheersysteem van de beoordeling ,waaronder:

6.1. Beschrijving van het veiligheidsbeheersysteem en andere documenten waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eisen van artikel 12 van Richtlijn (EU) 2016/798 [3] en waarin wordt aangegeven hoe aan deze eisen wordt voldaan.

6.2. Informatie met betrekking tot het veiligheidsbeheersysteem (zie punt 7.1) van bijlage I bij de Gedelegeerde Verordening (EU) 2018/762, met inbegrip van een indicatie van welk deel van de documentatie van het veiligheidsbeheersysteem aantoont dat wordt voldaan aan de relevante eisen van de technische specificatie inzake interoperabiliteit met betrekking tot het subsysteem Exploitatie en verkeersleiding en het beheer van het RINF.

7.Documenten ingediend voor het onderdeel nationale voorschriften

7.1. Beschrijving of ander bewijs van de wijze waarop de veiligheidsbeheersmaatregelen rekening houden met de toepasselijke nationale voorschriften waarvan overeenkomstig artikel 8 van Richtlijn (EU) 2016/798 kennis is gegeven.

7.2. Informatie met betrekking tot het veiligheidsbeheersysteem (zie punt 7.1) en de eisen die zijn vastgesteld in de toepasselijke nationale voorschriften (zie punt 8.1)

8. Actieplan(nen) met corrigerende maatregelen

8.1. De huidige status van het (de) actieplan(nen) dat (die) door de aanvrager is (zijn) opgesteld om een oplossing te vinden voor ernstige gevallen van niet-conformiteit en andere problemen die tijdens de supervisie aan het licht zijn gekomen.

8.2. De huidige status van het/ de actieplan(nen) die de aanvrager heeft opgemaakt om de resterende open punten uit de vorige beoordelingen op te lossen.

Bijlage II: Tabel van overeenstemming met de vereisten die zijn gedefinieerd in de nationale regels

Deze bijlage bevat een tabel van overeenstemming met de vereisten die zijn gedefinieerd in de Belgische nationale regels die specifiek tot de IB taak behoren. Zo worden de nationale regels en de verwachtingen van de NVI hieromtrent beschreven en toegelicht aan de hand van de tabel in deze bijlage. Het is via deze tabel dat de aanvrager de bewijselementen die het nationale deel van zijn aanvraagdossier vormen, moet configureren om aan te tonen dat zijn VBS de naleving van de vereisten van de Belgische nationale regels mogelijk maakt.

Hiervoor wordt deze modeltabel gebruikt

		Aan te vullen door aanvrager	
Referentie (Referentie naar de relevante nationale vermelde veiligheidsregel)	Vereisten (Titel van de vereisten in de relevante aangemelde nationale veiligheidsregels)	Bewijs-documenten (Referentie van het document / versie / datum / hoofdstuk / sectie enz.)	Beschrijving (Korte beschrijving van het document)
KB van 9 augustus 2020 tot vaststelling van de vereisten van toepassing op het veiligheidspersoneel en op het personeel van de met het onderhoud belaste entiteiten. Voorgaande opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> - Bevat enkel specifieke taken voor IB en niet de taken voor de IB in de hoedanigheid van IG. - De overige vereisten zijn te raadplegen in het KB en de bijhorende toepassingsgids, alsook in de bijlagen van de single certificate guide (zie DVIS website) - De IB zorgt dat deze taken kunnen worden uitgevoerd met een zeker mate van onafhankelijkheid ten opzichte van het eigen personeel dat gecontroleerd moet worden. 			
KB Veiligheids- personeel art. 3, §3	<p>Beschrijving: Teneinde een gevaarlijke situatie te voorkomen of te stoppen, vraagt de IB een lid van het veiligheidspersoneel van de IG's een alcoholtest te ondergaan volgens de procedure die hij bepaalt.</p> <p>Bij een positief resultaat of bij weigering van een alcoholtest, neemt de IB onmiddellijk de nodige maatregelen, met inbegrip van de preventieve maatregel zoals beschreven in artikel 70, § 3, van de Spoorcodex.</p>		

	<p>De IB onderhoudt en ijkt overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant de toestellen die in het raam van de controle op het alcoholgehalte gebruikt worden.</p> <p>Uitleg: De IG heeft een regelgevende rol wat betreft het beëindigen van risicovolle situaties en het beheersen van het alcoholgehalte van veiligheidspersoneel. Wanneer de IG dus constateert dat een lid van het veiligheidspersoneel de veiligheid van het treinverkeer in gevaar brengt, is hij verplicht hem te vragen een alcoholtest te ondergaan volgens de door hem vastgestelde procedure.</p> <p>In het geval van een positief resultaat of weigering van een alcoholtest, beslist de IG onmiddellijk om de nodige maatregelen te nemen, inclusief de preventieve maatregel zoals beschreven in artikel 70, §3 van de spoorcodex. (in dit geval moet het lid van het veiligheidspersoneel onmiddellijk stoppen met het uitvoeren van veiligheidskritieke taken)</p> <p>Veiligheidspersoneel moet op de hoogte zijn van deze bepalingen en van het feit dat ze moeten samenwerken met IG-bedienden wanneer zij gevaarlijke situaties identificeren en alcoholcontroles uitvoeren.</p> <p>Verwachte documentatie: Volgende punten dienen te worden behandeld in de aanvraag :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De werkwijze waarop de IB de IG's gaat controleren b. De communicatiemethode naar de IG van de vaststellingen c. Preventie, sensibilisering, controle, sanctie en rehabilitatiemaatregelen op dit gebied voor veiligheidspersoneel 		
<p>KB Veiligheids- personeel art. 4, §2</p>	<p>Beschrijving: Zodra een lid van het veiligheidspersoneel van de IG een feit vaststelt dat een risico kan inhouden voor de spoorwegveiligheid, brengt hij onmiddellijk de IB daarvan op de hoogte.</p> <p>Uitleg: Het is een basisregel betreffende de informatieplicht van de IB door het veiligheidspersoneel in het geval van identificatie van gevaarlijke situaties.</p>		

	<p>Zodra een lid van het veiligheidspersoneel van een SO een feit ontdekt dat een risico kan vormen voor de veiligheid op het spoor, moet hij de IB onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat hij passende maatregelen kan nemen.</p> <p>Veiligheidspersoneel moet op de hoogte zijn van deze regel en weten hoe te handelen om de IB te informeren als ze een gevaarlijke situatie identificeren.</p> <p>Verwachte documentatie: De documentatie van de IB moet de volgende punten beschrijven: De manier waarop het veiligheidspersoneel van de IG de IB moet inlichten De procedure die wordt gevolgd vanaf de ontvangst van de info tot aan de oplossing van de gevaarlijke situatie en de feedback naar de inlichtende IG</p>		
<p>KB Veiligheids- personeel art. 5</p>	<p>Beschrijving: Wanneer de IB vaststelt of ervan in kennis wordt gesteld dat een personeelslid van een IG de veiligheid van het spoorwegverkeer in gevaar brengt, vraagt hij aan deze laatste om hem het document voor te leggen dat certificeert dat hij gemachtigd is één of meerdere veiligheidskritieke taken uit te oefenen.</p> <p>Als blijkt dat het personeelslid gecertificeerd is om één of meerdere veiligheidskritieke taken uit te oefenen, neemt de IB de maatregelen die hij nodig acht, met inbegrip van de preventieve maatregel bedoeld in artikel 70, § 3, van de Spoorcodex.</p> <p>Hij doet hetzelfde als hij van oordeel is dat het gedrag van een lid van het veiligheidspersoneel van de IG een medische of psychologische ongeschiktheid doet vermoeden.</p> <p>De IB onderwerpt het veiligheidspersoneel van de IG dat het voorwerp uitmaakt van een preventieve maatregel bedoeld in artikel 70, § 3, van de Spoorcodex aan een alcoholtest.</p> <p>Uitleg: Dit is een regel die de rol en verantwoordelijkheid van de IB versterkt bij het monitoren en stoppen van de uitvoering van veiligheidskritieke taken door veiligheidspersoneel dat een risico vormt voor de spoorwegveiligheid.</p>		

	<p>Als de IB vaststelt of wordt geïnformeerd dat een personeelslid van een spoorwegonderneming de veiligheid van het spoor in gevaar brengt of als hij ervan uitgaat dat een lid van het veiligheidspersoneel psychologisch of medisch ongeschikt is, neemt de IB de maatregelen die hij noodzakelijk acht en kan een preventieve maatregel uitspreken zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex. Deze maatregel betekent de onmiddellijke opschorting van de machtiging voor het uitvoeren van veiligheidskritieke taken.</p> <p>Indien de infrastructuurbeheerder besluit de preventieve maatregel toe te passen, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex, onderwerpt zij de veiligheidsmedewerker die onderworpen is aan de preventieve maatregel systematisch aan een alcoholtest.</p> <p>Veiligheidspersoneel moet zich bewust zijn van de rol en de bevoegdheid van de IB op dit gebied en zij moeten de preventieve maatregel, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex, respecteren als deze door de IB tegen hem of haar wordt opgelegd.</p> <p>Verwachte documentatie: De documentatie van de IB moet de volgende punten beschrijven: De beslissingsprocedure om gepaste preventieve maatregelen voor te stellen in functie van de gevaarlijke situatie Rolverdeling en opleidingsvoorwaarden voor het IB personeel verantwoordelijk voor de communicatie van de maatregelen met inbegrip van de nodige bekwaamheid om de preventieve maatregelen volgens artikel 70, §3 van de Spoorcodex op te leggen aan de betrokken IG</p>		
<p>KB Veiligheids- personeel art. 6,§1</p>	<p>Beschrijving: Wanneer de IB beslist om over te gaan tot een preventieve maatregel, zoals bedoeld in artikel 70, §3, van de Spoorcodex, overhandigt hij daartoe aan het betreffende lid van het veiligheidspersoneel een document waarin deze preventieve maatregel wordt bevestigd.</p> <p>Het model van dit document is opgenomen in de bijlage I.</p>		

	<p>De IB meldt dit onmiddellijk aan de betrokken IG(s) en uiterlijk de volgende werkdag aan de veiligheidsinstantie overeenkomstig artikel 70, § 4, van de Spoorcodex .</p> <p>Uitleg: Dit is een vereiste die van toepassing is op de IB maar de informatieverplichting van de IB jegens de SO formaliseert als onderdeel van de preventieve maatregel, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex.</p> <p>Wanneer de IB besluit een preventieve maatregel te nemen zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex, bezorgt hij aan het betrokken lid van het veiligheidspersoneel een document waarin de toepassing van deze preventieve maatregel wordt bevestigd. Het model van het document dat door IB-bedienden moet worden gebruikt, is opgenomen in bijlage I van het KB</p> <p>De IB moet de betrokken SO('s) onmiddellijk en uiterlijk de volgende werkdag bij de veiligheidsinstantie informeren. De SO moet daarom intern bepalen welke procedure moet worden gevolgd als zij door de IB wordt geïnformeerd, om ervoor te zorgen dat het veiligheidspersoneel niet deelneemt aan de uitvoering van de veiligheidskritieke taken. Deze informatie moet ook een analyse initiëren om de oorzaken van de toepassing van deze preventieve maatregel, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex, te identificeren om maatregelen te nemen om te voorkomen dat een soortgelijke situatie zich opnieuw voordoet (zie artikel 7).</p> <p>Verwachte documentatie: De documentatie van de IB moet de volgende punten beschrijven: Procedures en verantwoordelijkheden voor de opmaak en overhandiging van het document aan de betrokken IG Documentaire behandeling en opvolging dossier</p>		
<p>KB Veiligheids- personeel art. 6,§2</p>	<p>Beschrijving: De preventieve maatregel slaat op het geheel van de taken waarvoor het lid van het veiligheidspersoneel is gecertificeerd, zelfs indien deze taken bij meerdere IG's worden uitgeoefend.</p> <p>Uitleg:</p>		

	<p>Het is een basisregel die het "algemene" karakter van de preventieve maatregel benadrukt, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex. Het doel ervan is te voorkomen dat veiligheidspersoneel dat het onderwerp is van een preventieve maatregel andere veiligheidskriterieke taken uitvoert dan die waarvoor zij zijn geschorst, of dat zij veiligheidskriterieke taken uitvoert namens andere SO's.</p> <p>Als het gedrag van een lid van het veiligheidspersoneel een risico vormt bij het uitvoeren van een bepaalde veiligheidskriterieke taak voor een bepaalde SO, wordt aangenomen dat hun gedrag ook een risico vormt bij het uitvoeren van alle andere veiligheidskriterieke taken waarvoor het veiligheidspersoneel gecertificeerd is en voor alle SO's die gebruik maken van hun diensten.</p> <p>Verwachte documentatie: De documentatie van de IB moet de volgende punten beschrijven: Procedure die waarborgt dat de preventieve maatregel, zoals beschreven in art 70, §3 van de spoorcodex, alle taken omvat waarvoor het lid van het veiligheidspersoneel is gecertificeerd, evenals alle SO's Regeling die mogelijk maakt dat er een lijst ter beschikking is voor alle SO die de leden van het veiligheidspersoneel opsomt die het voorwerp zijn van een preventieve maatregel volgens art 70, §3 van de spoorcodex.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--