

KONINKRIJK BELGIE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER**

Luchtvaart

CIRCULAIRE

CIR/OPS-20

Datum **10/02**

Uitgave : **2**

Betreft :

Bijvoegen van de vermelding "JAR-OPS 1" of "JAR-OPS 3" naargelang het geval op de AOC (Air Operator Certificate) van de Belgische exploitanten.

De 2^{de} uitgave bevat

De Directeur-generaal,

E. VAN NUFFEL

5 blz. gedagtekend : **10/02**

Ref :

Het koninklijk besluit van 25 juni 2001 tot vaststelling van de voorwaarden tot toevoeging van de vermelding “in overeenstemming met de voorschriften van de JAR-OPS 1” of “in overeenstemming met de voorschriften van de JAR-OPS 3” op het bewijs luchtvaartexploitant.

Artikel 1.-

Voor de toepassing van deze circulaire de toepasbare definities zijn deze van het vermelde besluit.

Artikel 2.-

Deze circulaire heeft tot doel de te volgen procedure te verduidelijken voor het verkrijgen van de vermelding “in overeenstemming met de voorschriften van JAR-OPS 1” of van de vermelding “in overeenstemming met de voorschriften van de JAR-OPS 3” op een A.O.C.

Artikel 3.-

De aanvrager van de vermelding moet houder zijn van een geldige A.O.C. en zijn aanvraag met opgave van de gevraagde vermelding schriftelijk aan de Directeur-generaal van de Luchtvaart richten.

Op straf van nietigheid dient de aanvraag te bevatten:

- 1° het behoorlijk ingevulde en ondertekende document Form 119/bis weergegeven in bijlage;

- 2° “een curriculum vitae form” (Form 1118), , behoorlijk ingevuld en ondertekend voor elke aangewezen functionaris (nominated postholders), voor het hoofd van het kwaliteitssysteem (quality manager) en voor de procuratiehouder (accountable manager);

Dit document kan bekomen worden in de vorm van een brief of elektronisch op eenvoudige vraag aan het directoraat-generaal Luchtvaart.

- 3° een exploitatiehandboek in overeenstemming met de voorschriften JAR-OPS 1 of JAR-OPS 3, naargelang het geval, met inbegrip van het kwaliteitshandboek van de exploitant;

- 4° een handboek voor veiligheidsprocedures bestemd voor het cabinepersoneel;

- 5° een handboek voor het beheer van het onderhoud (Maintenance Management Exposition) ;

- 6° de “Compliance Checklists” die betrekking hebben op de handboeken bedoeld in de bovenvermelde punten 3° en 4°. Deze “compliance checklists” moeten geactualiseerd, ingevuld en ondertekend worden door de bevoegde aangewezen functionaris(sen) van de exploitant.

Deze documenten kunnen bekomen worden in de vorm van een brief of elektronisch op eenvoudige vraag aan het directoraat-generaal Luchtvaart.

Alle in het kader van deze aanvraag ingediende documenten worden eigendom van het directoraat-generaal Luchtvaart en worden in geen enkel geval teruggegeven.

Artikel 4.-

Vanaf de dag dat de aanvraag alle vereiste inlichtingen en documenten bevat, wordt ze onderzocht door het directoraat-generaal Luchtvaart die tevens documenten nakijkt en de nodige inspecties verricht.

Na afloop van deze controles, en indien aan de voorwaarden van JAR-OPS 1 of van JAR-OPS 3 is voldaan, wordt de vermelding “in overeenstemming met de voorschriften van JAR-OPS1” of “in overeenstemming met de voorschriften van JAR-OPS 3”, naargelang het geval, aangebracht op de A.O.C. van de exploitant.

Artikel 5.-

De in artikel 4 bedoelde vermelding wordt onmiddellijk ingetrokken wanneer de houder van de A.O.C. niet langer voldoet aan de voorwaarden van JAR-OPS 1 of van JAR-OPS 3, naargelang het geval.

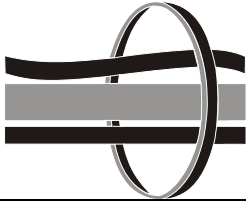
De houder dient onmiddellijk het AOC terug te bezorgen aan het directoraat-generaal Luchtvaart om deze vermelding te laten doorhalen.

In geval van intrekking moet een nieuwe aanvraag zoals bedoeld in artikel 3 worden ingediend indien de aanvrager opnieuw een vermelding van overeenstemming met de JAR-OPS wenst te bekomen.

Artikel 6.-

Elke aanvraag tot wijziging van de omvang van de AOC moet door de exploitant gericht worden aan de Directeur-generaal van de Luchtvaart.

De aanvraag wordt in overweging genomen indien ze vergezeld is van de passende aanpassingen aan de documenten vermeld in artikel 3



Belgische overheid van de burgerluchtvaart
lid van de
JAA - JOINT AVIATION AUTHORITIES

AANVRAAGFORMULIER VAN DE VERMELDING
"IN OVEREENSTEMMING MET JAR-OPS (1)
OP HET BEWIJS LUCHTVAARTEXPLOITANT

INGEDIEND MET TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 25 JUNI 2001

(1) "JAR-OPS 1" of "JAR-OPS 3" naargelang het geval

1. Algemene informatie.

<i>Firmanaam van de exploitant</i>		
<i>Adres (maatschappelijke zetel)</i>		
<i>Postcode & plaats</i>		
<i>Tel. :</i>	<i>Fax :</i>	<i>E-mail :</i>
<i>AOC</i>		
<i>Geldigheid</i>		
<i>Document : Ref. & datum</i>		

2. Kruisverwijzing & handboeken bezorgd aan de overheid van de luchtvaart.

(Kruisverwijzingen : *Compliance checklist*)

<i>Documenten</i>	<i>Editie</i>		In bijlage (*)	Bezorgd aan BCAA (**)
	<i>Herzien. nr.</i>	<i>Datum</i>		
<i>Compliance checklist van de OM</i>				
<i>Compliance checklist van het kwaliteitssysteem</i>				
<i>Compliance checklist van het handboek met de veiligheidsprocedures in de cabine</i>				
<i>Exploitatiehandboek (OM) deel A</i>				
<i>Exploitatiehandboek (OM) deel B</i>				
<i>Exploitatiehandboek (OM) deel C</i>				
<i>Exploitatiehandboek (OM) deel D</i>				
<i>Beheerssysteem van het onderhoud (MME)</i>				
<i>Kwaliteitshandboek (indien geen onderdeel van de OM).</i>				
<i>Handboek met de veiligheidsprocedures in de cabine</i>				

(*) In deze kolom enkel de documenten aankruisen die als bijlage bij de aanvraag gevoegd zijn.

(**) In deze kolom de datum aangeven waarop de documenten, reeds in het bezit van de Belgische overheid van de burgerluchtvaart, werden goedgekeurd/aangenomen.

3. Aanvraag tot vrijstelling. *(optie)**(vermeld hieronder duidelijk de voorschriften van JAR OPS (²) waarvoor een vrijstelling gevraagd wordt)**(²) "JAR-OPS 1" of "JAR-OPS 3" naargelang het geval*

Referentie(s) van JAR OPS	Onderwerp	Duur van de vrijstelling

Aantal bijlagen :

Opgemaakt door :

(naam en voornaam van de Accountable Manager)

handelend in naam van :

(firmanaam van de exploitant)

datum (DD/MM/YY) : / /

Handtekening :