



OVEREENKOMST TOT MEDEDELING VAN GEGEVENS
tussen
de gemeente Kalmthout
en
het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid
van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Mobiliteit en Vervoer

1. KADER EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Identificatie van houders van een nummerplaat die steden en gemeenten, hun privéconcessiehouders en de autonome gemeentebedrijven een parkeerretributie, -belasting of -geld schuldig zijn.

Deze overeenkomst bepaalt de regels voor de mededeling van gegevens uit het bestand van de DIV aan de gemeente Kalmthout op grond van haar verbintenisverklaring om de voorwaarden van de eenmalige machtiging nr. 12/2009 van het bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) opgerichte Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO) betreffende het toezicht over de elektronische gegevensstromen na te leven.

Opmerkenswaard is dat punt 27 (proportionaliteitsbeginsel) van voornoemde eenmalige machtiging nr. 12/2009 bepaalt: "Wanneer de identificatie van de gebruiker noodzakelijk blijkt te zijn, kunnen bij de DIV enkel die gegevens worden opgevraagd die, uitgaande van het nagestreefde doeleinde (zie art. 4, § 1, 3° van de Wet Persoonlijke Levenssfeer), ter zake dienend, toereikend en niet overmatig zijn, namelijk de nominatieve gegevens (naam, voornaam) en adres van de houder van de nummerplaat van het voertuig dat parkeergeld schuldig is".

Nog opmerkenswaard is dat de inhoud van het bijgaande document "Mobivis External Consultations" (informaticalay-out) louter informatief is en geenszins verbindend voor de DIV en zijn verwerker wat betreft de gegevens die moeten worden meegedeeld.

2. VERANTWOORDELIJKEN VOOR DE VERWERKING

In de zin van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn de verantwoordelijken voor de verwerking:

a) De Directie Inschrijving van Voertuigen (DIV), die deel uitmaakt van het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (ondernemingsnummer 0308357852), met zetel in het City Atrium, Vooruitgangstraat 56 te 1210 Brussel (Sint-Joost-ten-Node) en vertegenwoordigd door de heer Jean-Paul GAILLY, Directeur-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

De DIV handelt als verantwoordelijke voor de verwerking, met name als openbaar bestuur dat gegevens van zijn repertorium van de voertuigen verzamelt en meedeelt.

b) De gemeente Kalmthout, waarvan de administratieve zetel gevestigd is te, Kerkeneind 13 te 2920 Kalmthout, vertegenwoordigd door de heer Lukas Jacobs, Burgemeester (ondernemingsnummer 0207.540.012).

De gemeente Kalmthout handelt als verantwoordelijke voor de verwerking, met name als openbaar bestuur dat gegevens van de DIV ontvangt en verwerkt in de zin van deze overeenkomst.

De DIV en de gemeente Kalmthout handelen derhalve als verantwoordelijken voor de verwerking, als openbare besturen die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepalen (artikel 1, § 4, van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

3. VERSTREKKER EN ONTVANGER VAN DE GEGEVENS

De verstrekker van de gegevens is de DIV, beter geïdentificeerd in punt 2.a hiervoor, en de ontvanger van de gegevens is de gemeente Kalmthout, beter geïdentificeerd in punt 2.b hiervoor en hierna als “ontvanger” aangeduid.

4. DOOR HET SECTORAAL COMITÉ VOOR DE FEDERALE OVERHEID (SCFO) GOEDGEKEURDE DOEL(EN)

Onder voorbehoud van de in de machtiging van het SCFO vermelde eventuele voorwaarden is het door het SCFO voor het gebruik van de gegevens van de DIV toegestane doel van de ontvanger het volgende:

→ Tegen verzending naar het SCFO van een schriftelijke en ondertekende verbintenisverklaring waarin hij zich ertoe verbindt de voorwaarden van de in punt 1 van deze overeenkomst genoemde beraadslaging FO nr. 12/2009 na te leven, krijgt de ontvanger de identificatiegegevens van de houders van een nummerplaat die parkeerretributie, -belasting of -geld schuldig zijn.

Ieder ander, door het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid niet formeel goedgekeurd doel wordt niet als legitiem gebruiksdoel beschouwd.

5. MEEGEDEELDE GEGEVENS EN UITVOERINGSMODALITEITEN

Zie document in bijlage met als titel « Mobivis External Consultations » en de machtiging nr 12/2009 (1 oktober 2009) van de SCFO, opgericht binnen de CBPL.

6. VERWERKING

- a) Indien de verwerking wordt toevertrouwd aan een verwerker, bijvoorbeeld een ICT-dienst, moet de verantwoordelijke voor de verwerking, en in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger in België:
- 1° een verwerker kiezen die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking;
 - 2° toezien op de naleving van die maatregelen, met name door ze vast te leggen in contractuele bepalingen;
 - 3° de aansprakelijkheid van de verwerker ten aanzien van de verantwoordelijke voor de verwerking vaststellen in de overeenkomst;
 - 4° met de verwerker overeenkomen dat de verwerker slechts handelt in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking en dat de verwerker is gebonden door dezelfde verplichtingen als die waartoe de verantwoordelijke voor de verwerking met toepassing van de bepalingen van punt c hierna is gehouden;
 - 5° in een geschrift of op een elektronische drager de in 3° en 4° bedoelde elementen van de overeenkomst met betrekking tot de bescherming van de gegevens en de eisen met betrekking tot de maatregelen bedoeld in de bepalingen van punt c hierna vaststellen.
- b) Indien de ontvanger een verwerker kiest, moet daarvoor dus een contract

worden opgesteld en moet een kopie daarvan worden overgezonden aan de verstrekker (de DIV); dit contract maakt wezenlijk deel uit van deze overeenkomst.

De door de ontvanger gekozen verwerker moet de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer op alle punten in acht nemen.

- c) Eenieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking of van de verwerker alsmede de verwerker zelf, die toegang heeft tot persoonsgegevens, mag deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking verwerken, behoudens op grond van een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.
- d) Bij gebrek aan opdrachten vanwege de verantwoordelijke voor de verwerking of buiten een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie moet de verwerker afzien van de verwerking van persoonsgegevens en mag hij geen enkel initiatief terzake nemen.
- e) Ingrijpende wijzigingen door de ontvanger in de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking, bijvoorbeeld, en niet exhaustief, andere informatica of een andere verwerker, moeten aan de verstrekker (de DIV) worden gemeld.

7. EVENTUELE BEPERKINGEN

Op de in de artikelen 10 en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer bepaalde voorwaarden is de betrokkene bij een verwerking van zijn persoonsgegevens gerechtigd zijn gegevens in te zien en te laten verbeteren. Op diezelfde voorwaarden is hij eveneens gerechtigd tot het laten verwijderen of tot het verbieden van de aanwending van de persoonsgegevens die gelet op het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of waarvan de registratie, de mededeling of de bewaring verboden zijn, of die na verloop van de toegestane duur zijn bewaard.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en ondertekend verzoek, bij de ontvanger (waarvan het adres in punt 2.b van deze overeenkomst wordt vermeld) kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens. Dit verzoek kan ook per e-mail worden verricht op het volgende adres: info@kalmthout.be

De ontvanger als zodanig moet de betrokkene ten minste de volgende informatie verstrekken, behalve indien laatstgenoemde daarvan reeds op de hoogte is:

- a) De volledige gegevens van de administratieve zetel van de ontvanger en, in voorkomend geval, de naam en het adres van zijn vertegenwoordiger.
- b) De doeleinden van de verwerking.
- c) Het bestaan van een recht om zich op verzoek en kosteloos tegen de voorgenomen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te verzetten, indien de verwerking verricht wordt met het oog op direct marketing; in dit geval dient de betrokkene in kennis te worden gesteld vooraleer de persoonsgegevens voor de eerste keer aan een derde worden verstrekt of voor rekening van derden worden gebruikt voor direct marketing.
- d) Andere bijkomende informatie, met name:
 - de betrokken gegevenscategorieën;
 - de ontvangers of de categorieën ontvangers;
 - het bestaan van een recht op toegang en op verbetering van de

persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve indien die verdere informatie, met inachtneming van de specifieke omstandigheden waaronder de gegevens verwerkt worden, niet nodig is om tegenover de betrokkene een eerlijke verwerking te waarborgen.

e) Het bestaan van dit protocolakkoord.

Het Openbaar register van de verwerkingen van persoonsgegevens kan worden ingezien bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), Hoogstraat 139 te 1000 Brussel.

8. NORMATIEVE GRONDSLAG

a) Voor de DIV:

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de Politie over het Wegverkeer.
- Artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen en het krachtens dit koninklijk besluit aangelegde repertorium.

b) Voor de ontvanger:

- Wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.

9. VOORWAARDEN VAN DE OVEREENKOMST

a) Met de ondertekening van deze overeenkomst verbindt elk van de partijen zich tot inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten in de overeenkomst en haar eventuele bijlagen, met name de periode gedurende welke de van de DIV ontvangen persoonsgegevens worden bewaard, zijnde niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

b) Een aanvraag waarin het kader en het voorwerp van een verwerking van persoonsgegevens worden vastgesteld, moet vooraf worden gericht aan het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO). Vooraleer dit laatste zijn machtiging verleent, gaat het na of de voorgenomen mededeling van gegevens in overeenstemming is met de wettelijke en reglementaire bepalingen. Alleen op die voorwaarde kan de DIV een overeenkomst tot mededeling van gegevens sluiten met de aanvrager. De machtiging van het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid en de eventuele voorwaarden maken wezenlijk deel van de overeenkomst uit, in de vorm van een schriftelijke bijlage. De DIV behoudt zich het recht voor rechtstreeks bij dit sectoraal comité bevestiging van deze machtiging te vragen vóór de inwerkingtreding van de overeenkomst.

Deze bepaling is een conditio sine qua non voor het sluiten van een overeenkomst tot mededeling van persoonsgegevens tussen de verstrekker, zijnde de DIV, en een potentiële ontvanger.

10. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST

Wijzigingen in de tekst en het principe van deze overeenkomst moeten verplicht deel uitmaken van een nieuwe schriftelijke, door beide partijen goedgekeurde en ondertekende overeenkomst.

11. BETROKKEN PERSONEN

a) Voor de ontvanger: Kris Sannen, ontvanger wnd.

b) Voor de DIV: Albert VIGNANTE

c) Voor ICT (verwerker): Wim CAMPS

12. GEBRUIK EN BEVEILIGING VAN DE GEGEVENS

- a) De ontvanger is verplicht om alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de ontvangen gegevens te waarborgen en is daar ingevolge de bepalingen in deze overeenkomst verantwoordelijk voor. De ontvanger kan zich laten bijstaan door een informatieveiligheidsadviseur, verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid van de ontvanger, hetzij intern of bij een gespecialiseerde derde, met name aangeduid daar deze persoon normaal het eerste contact zal zijn bij problemen.
Deze veiligheidadviseur kan ook op sectorniveau worden gekozen voor meerdere ontvangers.
- b) Met de ondertekening van deze overeenkomst is de ontvanger zeker dat de netwerken waarmee de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens waarborgen.
- c) Elk gebruik van de ontvangen gegevens anders dan in deze overeenkomst bepaald is strikt verboden en heeft zonder meer de nietigverklaring van deze overeenkomst tot gevolg, overeenkomstig punt 14 (nietigheidsclausule – sanctie).
- d) De Directie Inschrijving van Voertuigen (DIV) behoudt zich het recht tot audits en steekproeven voor, zo nodig bij de betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens maar ook bij de ontvanger, om te controleren of deze laatste zijn verbintenissen volgens deze overeenkomst nakomt.
- e) De ontvanger van de gegevens verbindt zich als zodanig ertoe te allen tijde inzagerecht te verlenen aan de DIV, de CBPL en het SCFO, alsook aan hun vertegenwoordigers vernoemd op alle als voor deze diensten relevant beschouwde documenten, en op al hun vragen te antwoorden. In voorkomend geval kunnen deze personen een bezoek of een consultatie ter plaatse, al dan niet van tevoren aangekondigd, verrichten om te controleren of de ontvanger of zijn eventuele verwerker de voorwaarden van deze overeenkomst naleeft.
- f) De DIV en de ontvanger, als verantwoordelijken voor de verwerking, en hun eventuele verwerkers treffen de gepaste technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.
Het beveiligingsniveau moet in verhouding staan tot de stand van de techniek terzake, de kosten die ermee gepaard gaan, de aard van de gegevens en de potentiële risico's.
- g) De ontvanger of zijn eventuele verwerker zijn verplicht om een veiligheidsplan op te stellen en een inventaris te maken van alle ontvangen vragen of klachten over de veiligheid van de persoonsgegevens; eventuele incidenten moeten eveneens worden geïnventariseerd.
Ernstige of herhaalde incidenten met betrekking tot de veiligheid van de persoonsgegevens (schending) bij de ontvanger of zijn eventuele verwerker moeten worden megedeeld aan de verstrekker (de DIV).
Deze laatste oordeelt of de bevoegde gerechtelijke overheden moeten worden verwittigd, rekening houdend met de strafbepalingen in de artikelen 37 tot 43 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. In de kennisgeving aan de gerechtelijke overheden door de gegevensverstrekker worden de gevolgen van de schending beschreven, alsook de voorgestelde of getroffen maatregelen om ze te verhelpen.

13. DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- a) Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op de datum van de ondertekening door beide partijen.
- b) Ze kan worden opgezegd door een van de partijen met een opzegtermijn van 3 maanden, behoudens uitdrukkelijke bepalingen in punt 14 van deze overeenkomst (nietigheidsclausule – sanctie).

14. NIETIGHEIDSCLAUSULE - SANCTIE

Indien de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer of de bepalingen van deze overeenkomst klaarblijkelijk niet in acht worden genomen, behoudt de DIV, als verstrekker, zich het recht voor de mededeling van gegevens aan de ontvanger te onderbreken, onmiddellijk en na haar controles overeenkomstig punt 12.e en punt 12.f van deze overeenkomst, en geeft ze hem per aangetekende post of per e-mail met ontvangstbevestiging kennis van de redenen ervoor.

Op grond van deze kennisgeving wordt de overeenkomst tussen de ontvanger en de DIV van nul en generlei waarde.

De rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die niet krachtens deze overeenkomst kunnen worden opgelost.

15. BIJLAGEN

Bijlagen kunnen, indien nodig in detail, de draagwijdte van de samenwerking beschrijven, alsook de eventuele duur van het project, de voorwaarden die moeten worden vervuld en de middelen die door elk van de partijen moeten worden aangewend.

In bijlage(n):

- Individuele machtiging in het kader van de beraadslaging houdende de eenmalige machtiging voor toegang tot het repertorium van de DIV voor de identificatie van personen die door het gebruik van een voertuig, parkeerretributie,-belasting of parkeergeld schuldig zijn (AF/MA/09/010).
- Het document met als titel "Mobivis External Consultations" voor wat betreft uitvoeringsmodaliteiten voor de mededeling van gegevens aan de ontvanger.

16. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De verwerking van de aldus verzamelde gegevens gebeurt overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar toepassingsbesluiten, gewijzigd bij de wet van 11 december 1998 tot omzetting van Richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens.

De ontvanger verbindt zich ertoe de van de DIV ontvangen gegevens louter te gebruiken voor het (de) doeleinde(n) en onder de voorwaarde(n) die in de machtiging van het SCFO zijn beschreven.

17. TRANSPARANTIE

- a) De overeenkomstsluitende partijen gaan ermee akkoord dat deze overeenkomst integraal wordt overgenomen op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer: www.mobiliteit.fgov.be.
- b) Papier exemplaren van deze overeenkomst zijn eveneens beschikbaar op eenvoudige schriftelijke aanvraag bij de DIV of de ontvanger, op de in punt 2.a en punt 2.b van deze overeenkomst vermelde postadressen of op de e-mailadressen "help.DIV@mobiliteit.fgov.be" of "info@kalmthout.be".

18. VERSCHILLENDE INTERPRETATIES VAN DEZE OVEREENKOMST

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe om een oplossing te vinden voor de moeilijkheden die zich mogelijk voordoen bij verschillende interpretaties van deze overeenkomst, haar bijlagen en haar aanhangsels. In geval van een conflictsituatie veroorzaakt door verschillende interpretaties van deze overeenkomst zal steeds de beslissing van het SCFO worden gevolgd.

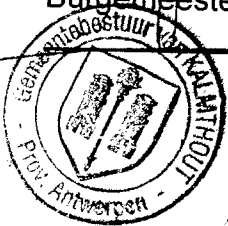
Opgemaakt te Brussel, op 26 april 2011 in twee exemplaren, waarbij elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Kalmthout,

Voor de DIV,

Lukas Jacobs,
Burgemeester

Jean-Paul GAILLY,
Directeur-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid



Vincent GABRIELS
Gemeentesecretaris



Commissie voor de bescherming
van de persoonlijke levenssfeer



CBPL-CPVP-11006768

1/2

Gemeente Kalmthout
Ter attentie van mevrouw An LOOS
Coördinator
Kerkeneind 13
2920 KALMTHOUT

Dossier behandeld door : Victor Car
T: +32 (0)2 213 85 79
F: +32 (0)2 213 85 65
E-mail: victor.car@privacycommission.be

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Bijlage(n)	Datum
VGA/al	SA2/AF-MA-2011- 039/005/VC/kd		07-03-2011

Betreft: Conformiteitsverbintenis van Gemeente Kalmthout met de eenmalige beraadslaging FO 12/2009 van 1 oktober 2009

Geachte mevrouw,

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid onderzocht uw verzoek om u aan te sluiten bij de voorwaarden die werden vastgelegd in de machtiging FO nr. 12/2009 van 1 oktober 2009 houdende de eenmalige machtiging voor toegang tot het repertorium van de DIV voor de identificatie van personen die door het gebruik van een voertuig, parkeerretributie, -belasting of parkeergeld schuldig zijn (AF/MA/09/010).

Op basis van de door u meegedeelde stukken werd vastgesteld dat u beantwoordt aan de voorwaarden die bepaald werden in de hiervoor vermelde beraadslaging.

Bijgevolg treedt deze beraadslaging wat u betreft vandaag in werking.

Ik raad u evenwel aan er over te waken volgende punten te verbeteren :

- Risicoanalyse en analyse van de veiligheidsnoden (punt 2 van het evaluatieformulier)
Om te kunnen bepalen welke maatregelen afdoende zijn om de persoonsgegevens te beveiligen die worden verwerkt in het kader van het DIV-repertorium, moet de instelling zijn

...



beveiligingsplan laten voorafgaan door een beschouwing over de potentiële dreigingen die op die gegevens wegen en de reële risico's die deze gegevens lopen.

- Het veiligheidsbeleid (punt 3 van het evaluatieformulier)

Iedere instelling die, in het kader van de toegang tot het DIV-repertorium, persoonsgegevens verwerkt, moet beschikken over een geschreven document – het veiligheidsbeleid – waarin de gekozen strategieën en maatregelen voor de gegevens de beveiligen nauwkeurig worden omschreven.

- Het toezicht, nazicht en onderhoud (punt 12 van het evaluatieformulier)

De instelling moet erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de veiligheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van toegang tot het DIV-repertorium.

- Beheer van urgentieprocedures ingeval van incidenten die raken aan de informatieveiligheid (punt 13 van het evaluatieformulier)

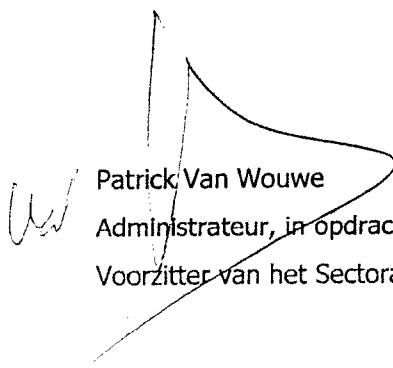
De instelling moet voorzien in afdoende procedures of moet ze ten minste inplannen om sneller en dus zo doeltreffend mogelijk de incidenten te verhelpen die raken aan de informatieveiligheid en die betrekking hebben op de persoonsgegevens die de instelling verwerkt in het kader van de toegang tot het DIV-repertorium.

- De documentatie (punt 14 van het evaluatieformulier)

Er moet voldoende documentatie beschikbaar zijn, of ten minste voorzien worden, over de verschillende genomen veiligheidsmaatregelen voor de persoonsgegevens die de instelling verwerkt in het kader van de toegang tot het DIV-repertorium.

Ik wil er u ook aan herinneren dat de controle- en onderzoeksbevoegdheid, die krachtens de artikelen 31 en 32 van de privacywet aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer werd toevertrouwd, haar machtigt "*tot het opeisen van andere gegevens, met name (...) de voorziene beveiligingsmaatregelen*" en desgevallend kan overgaan "*tot een onderzoek ter plaatse*".

Hoogachtend



Patrick Van Wouwe

Administrateur, in opdracht van Dhr. Debeuckelaere,

Voorzitter van het Sectoraal comité voor de Federale Overheid



Mobivis External Consultations

Project Name	Mobivis
---------------------	---------

Author	Munier Vincent
---------------	----------------

Last Saved Date	20/10/2010 14:35:00
------------------------	---------------------

Revision	1.5
-----------------	-----

Change History:

Revision Date	Last Revision By	Reason for Change
13/01/2010	Munier Vincent	Initial Creation
19/01/2010	De Kimpe André	Updated
21/01/2010	Munier Vincent	Updated (table added)
15/02/2010	Munier Vincent	Updated
22/02/2010	De Kimpe André	Updated after meeting
05/03/2010	Munier Vincent	Draft for list added
15/03/2010	De Kimpe André	Changing WebServices Names Finishing Request and Audit Fields Finishing List Data

1 INTRODUCTION

1.1. Goals

The web services described here are developed for the single purpose of consultation of Vehicle and Persons data in the central database of the FPS Mobility and Transport. Only the actual data are provided.

In case of no actual data, no data are given.

The deployment is done in a typical server-to-server architecture (B2B) with IP filtering and mutual certificates as principal security measures. Connection is a typical HTTPs connection.

1.2. Terms of Use

Usage of this webservice is bound to several conditions which must be fulfilled before the move to production environments can be established.

1. The party who wants to use this webservice needs an agreement of the 'Commission for the Protection of Privacy'. This agreement must note all data, the purpose of use and so on. The Vehicle Registration Service can give some aid about this procedure.
2. The party must be considered as a 'trusted third party'. This means that in the services of the consumer of this webservice, a user access must be implemented with different roles, an active maintenance of userids, logging of every access and the possibilities of auditing. This User and Access Management must be in place before the start of exploitation in the production environment.
3. The third party has to deliver a document in which it explains all measures taken to secure the environment. It also points the possibilities for consultation, survey and inspection by the Belgian Authorities. Investigations can be done at every time and moment; in case of abuse of information the user concerned can be the subject of juridical investigations and access will be stopped. In case of multiple abuses, access to the service by the third party will be blocked.
4. During test period, auditlogs must be presented to the FPS for inspection. The FPS can impose the obligation to take into account certain 'audit' attributes in the auditlogs. These can concern reasons for uses, reference numbers to official documents and so on.
5. If these webservices are used for other purposes than described in the original agreements, the user has to introduce a new demand to the service and must have new acceptance.

Comment

If there are any remarks about additional fields, we hope the third parties will give additional comments. We have now added new fields to trace some input, but if you have better ideas, please communicate them.

2 FUNCTIONALITIES

In the context of mobivis, we will define a general interface our stakeholders can use to consult our data. In the future, several webservice will be deployed.

- consultation actual data (this document)
- consultation historical data
- list of actual data (this document)
- list of historical data

Request and response parameters will be different. It is clear that in the case of actual data, a message 'More data exist' or something similar will be displayed in case of group overflow. In case of no data present, a 'No data exist' message will be given.

2.1 WSECONSULTVEHREGISTRATIONV01

2.1.1 Introduction:

In the following all dates are given in the YYYYMMDD format. Timestamps have the format YYYYMMDDHHMISSsssss, with HH (the hour) in 24 hour notation.

Following abbreviations are used:

- M : Mandatory
- O: Optional
- A: Alphanumeric
- N: Numeric
- V: Variable Length (if not specified, it defaults to Fixed)

2.1.2 Request:

All requests must have a unique request id, a user id, the timestamp of the request, an organisation id and optionally a target organisation id, used for logging and auditing. For users and organisations, two possibilities are offered: either a National Id or Company Id, or in absence of those, a string which contains unique data, identifying users and organisations. This string is maximum 64 characters and its content must be defined between the two parties. Additionally, one of the following fields must be filled: Plate Number, VIN, Unifier, National Id, Company Number. If the unifier is filled in, the VIN must also be present.

Name	M/O	Length	Type	Description
AuditLog				
Request Id	M	20	A	A unique identifier for the request, for example a timestamp. Used mostly for logging and auditing purposes.
User National Id	O	11	A	In case of usage of this field, the national_id of the user is given. Either this field or the following must be filled.
User Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the user who does

Organisation Company Id	O	10	A	the request. In case of not using the previous field. The Company ID of the organisation making the request. Either this field or the following must be filled.
Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation that does the request. In case of not using the previous field.
Target Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation for which the request is done. Either this field or the following must be filled.
Target Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation for which the request is done. In case of not using the previous field.
Timestamp	M	20	A	The timestamp of the request.
Request Key				
Plate Number	O	10	A	Number as it appears on the plate, without any edit characters.
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
National Id	O	11	A	National ID of the person. As it appears on the ID card. Without any separators or edit characters.
Company Number	O	10	A	The number that uniquely identifies the company.
Language	O	1	N	The language in which the person who sent the request, wants the response back. 1. Francais, 2. Nederlands, 3. Deutsch.

Response:

Name	M/O	Length	Type	Description
AuditLog				
Request Id	M	20	A	A unique identifier for the request, for example a timestamp. Used mostly for logging and auditing purposes.
User National Id	O	11	A	In case of usage of this field, the national_id of the user is given. Either this field or the following must be filled.
User Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the user who does the request. In case of not using the previous field.
Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation making the request. Either this field or the following must be filled.
Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation that does the request. In case of not using the previous field.
Target Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation for which the request is done. Either this field or the following must be filled.
Target Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation for which the request is done. In case of not using

				the previous field.
Timestamp	M	20	A	The timestamp of the request.
Response Key (= Request Key)				
Plate Number	O	10	A	Number as it appears on the plate, without any edit characters.
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
National Id	O	11	A	National ID of the person. As it appears on the ID card. Without any separators or edit characters.
Company Number	O	10	A	The number that uniquely identifies the company.
Language	O	1	N	The language in which the person who sent the request, wants the response back. 1. Francais, 2. Nederlands, 3. Deutsch.
Message				
Message	O	20	A,V	More rows exist, No data found.
GROUP (Max. 5)				
Person Data				
National ID	O	11	A	National ID of the person. As it appears on the ID card. Without any separators or edit characters.
Company Number	O	10	A	The number that uniquely identifies the company.
Last Name	O	160	A,V	Last name in case of a physical person, company name in case of a moral person.
First Name 1	O	50	A,V	Person first names.
First Name 2	O	50	A,V	Person first names.
First Name 3	O	50	A,V	Person first names.
First Name Other	O	250	A,V	Person first names.
Person Address				
House Nr	O	11	A	
Box Nr	O	11	A	
Street Name	O	100	A,V	
Postal Code	O	4	A	
City	O	100	A,V	
Nis Nr	O	5	A	
Registration Data				
Plate Number	O	10	A	Number as it appears on the plate, without any edit characters.
Registration Status	O	3	A	This attribute contains parameters about the status of a registration. EX: REG: Registered. TWV: Temporarily without vehicle. RAD: Radiée (scrapped).
Plate Status	O	3	A	The status of the license plate: TFM: To be ordered for manufacturing. ORD: Ordered STO: In Stock DLV: Delivered

				RET: Returned
Last Reg Date	O	8	A	Date when the vehicle was last registered, when the vehicle was linked to the registration.
Titular Reg Date	O	8	A	Date when the titular is first assigned the plate.
Planned End Date	O	8	A	The planned end date for the validity of temporary and commercial plates.
Last Update	O	8	A	Date when the plate data was last changed.
Insurance Data (Insurance Data at the time of registration).				
Insurance Code	O	5	A	CBFA insurance code number.
Insurance Company Name	O	60	A,V	The name of the Insurance company.
Vehicle Data				
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
Build Date	O	8	A	Date when the vehicle was manufactured.
First Registration Date	O	8	A	Date when the vehicle was first registered. (the first time a plate was assigned to it).
Commercial Name	O	50	A,V	Make and type of the vehicle (ex: OPEL CORSA).
Kind	O	2	A	Belgian code representing the sort of vehicle (ex: AA – Berline, AC – Break, VP – Personal Car) (based on function).
European Category	O	3	A	European code representing the sort of vehicle (M1 M2 etc).
Bodyworktype	O	2	A	European code representing the sort of vehicle (based on shape).
Capacity	O	5	N	Number of cylinders.
Fuel	O	2	A	Type of energy powering the vehicle.
Euronorm	O	2	A	European environmental class of the vehicle.

The WSEConsultVehRegistrationV01 can return a group of 5 records at the most. Multiple records are returned mostly in case of a request on a titular owning several vehicles, or in case of a request on a chassis number shared by several vehicles (they have a two-digit unifier to differentiate them). In case of a response with more than five records, the WSEListVehRegistrationV01 Webservice must be used.

2.2 WSELISTVEHREGISTRATIONV01

When more than 5 vehicles share the same VIN with different unifiers, or when a titular owns more than 5 vehicles, we must return a list of vehicles. From this list a new request on the VIN + unifier combination can return only one vehicle and one plate (at the most two plates in case of special plates, but never more than 5). A request on a plate number or on a VIN + unifier combination cannot return more than 5 plates. Therefore, the simplest reply is a list of vehicle data, VIN, unifier, first registration date, commercial name, plate number and titular name (last + first in case of a person and company name in case of a company) from which one can be chosen for a new request on VIN + unifier.

Name	M/O	Length	Type	Description
AuditLog				
Request Id	M	20	A	A unique identifier for the request, for example a timestamp. Used mostly for logging and auditing purposes.
User National Id	O	11	A	In case of usage of this field, the national_id of the user is given. Either this field or the following must be filled.
User Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the user who does the request. In case of not using the previous field.
Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation making the request. Either this field or the following must be filled.
Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation that does the request. In case of not using the previous field.
Target Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation for which the request is done. Either this field or the following must be filled.
Target Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation for which the request is done. In case of not using the previous field.
Timestamp	M	20	A	The timestamp of the request.
Request Key				
Plate Number	O	10	A	Number as it appears on the plate, without any edit characters.
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
National Id	O	11	A	National ID of the person. As it appears on the ID card. Without any separators or edit characters.
Company Number	O	10	A	The number that uniquely identifies the company.
Language	O	1	N	The language in which the person who sent the request, wants the response back. 1. Francais, 2. Nederlands, 3. Deutsch.

Response:

Name	M/O	Length	Type	Description
AuditLog				
Request Id	M	20	A	A unique identifier for the request, for example a timestamp. Used mostly for logging and auditing purposes.
User National Id	O	11	A	In case of usage of this field, the national_id of the user is given. Either this field or the following must be filled.
User Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the user who does the request. In case of not using the previous field.
Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation making the request. Either this field or the following must be filled.
Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation that does the request. In case of not using the previous field.
Target Organisation Company Id	O	10	A	The Company ID of the organisation for which the request is done. Either this field or the following must be filled
Target Organisation Id	O	64	A,V	A string that uniquely identifies the organisation for which the request is done. In case of not using the previous field.
Timestamp	M	20	A	The timestamp of the request.
Response Key (= Request Key)				
Plate Number	O	10	A	Number as it appears on the plate.
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
National Id	O	11	A	National ID of the person. As it appears on the ID card. Without any separators or edit characters.
Company Number	O	10	A	The number that uniquely identifies the company.
Language	O	1	N	The language in which the person who sent the request, wants the response back. 1. Francais, 2. Nederlands, 3. Deutsch.
Message				
Message	O	20	A	More rows exist, No data found.
GROUP (Max. 50)				
Person Data				
Last Name	O	160	A,V	
First Name	O	50	A,V	
Registration Data				
Plate Number	O	10	A	
Vehicle Data				
VIN	O	17	A	Chassis Number.
Unifier	O	2	A	In case of a non-unique VIN, a special 2 digit attribute is used to make it uniquely identifiable.
First Registration	O	8	A	Date when the vehicle was first registered. (the

Date				first time a plate was assigned to it).
Commercial Name	O	50	A,V	Make and type of the vehicle (ex: OPEL CORSA).

The WSEListVehRegistration Webservice returns data in groups of 50. This signifies that in paging between different groups, we need an input parameter. We took the option to use the plate number as paging attribute. This has as consequence that when the plate number is not empty, the request will be executed for all data with plate number greater than the one in the request. For paging the user must always fill in the latest returned plate number. For begin, the plate number must be empty.

3 ANNEXES

3.1 WSECONSULTVEHREGISTRATIONV01.WSDL

3.2 WSELISTVEHREGISTRATIONV01.WSDL

