



CIRCULAIRE

CIRC/AIRW-27

Datum

Date: 10/08/2011

Uitgave

Edition: 2

Bijlagen/Annexes: 0

ONDERWERP

Erkenningsprocedure van productie organisaties (PO) voor de fabricage van onderdelen van luchtvaartuigen volgens de verordening (EG) nr. 1702/2003 Part 21 subpart G.

OBJET

Procédure d'agrément des organismes de production (PO) pour la fabrication d'éléments d'aéronefs suivant le règlement (CE) n° 1702/2003 Part 21 subpart G.

De Directeur-generaal,
Le Directeur Général,

Frank DURINCKX

Uitgave 2 bevat:

L'édition 2 comprend:

6 blz. gedagtekend: 10/08/2011
pages datées:

REFERENTIES

- Verordening (EG) nr. 216/2008;
- Verordening (EG) nr. 1702/2003 en annex "Part 21";

alsook de EG verordeningen tot wijziging van de bovenvermelde verordeningen.

- Beslissing ED 2003/1/RM (AMC & GM);

alsook de ED beslissingen tot wijziging van de bovenvermelde beslissingen.

- Koninklijk Besluit van 14 februari 2001: vergoedingen luchtvaart.

- Koninklijk Besluit van 15 maart 1954 tot regeling van de luchtvaart;

AFKORTINGEN

POA : production organisation approval

POE : production organisation exposition

POM : POE , productie organisatie manual

PO : productie-organisatie

EASA : Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart

DGLV : Directoraat-generaal Luchtvaart

BCAA : DGLV, Belgian Civil Aviation Authority

REFERENCES

- Règlement (CE) n° 216/2008;

- Règlement (CE) n° 1702/2003 et l'annexe "Part 21";

ainsi que les règlements CE portant modifications aux décisions précitées.

- Décision ED 2003/1/RM (AMC & GM);

ainsi que les décisions ED portant modification aux décisions précitées.

- Arrêté Royal du 14 février 2001: redevances navigation aérienne.

- Arrêté Royal du 15 mars 1954 réglementant la navigation aérienne;

ABRÉVIATIONS

POA : production organisation approval

POE : production organisation exposition

MOP : POE , manuel d'organisme de production

PO : organisme de production

EASA : AESA, Agence européenne de la sécurité aérienne

DGTA : Direction générale Transport Aérien

BCAA : DGTA, Belgian Civil Aviation Authority

1. DOEL

Deze circulaire heeft tot doel:

- het informeren van de kandidaten over de te volgen procedures voor het bekomen en behouden van een erkenning volgens het reglement "Part 21 subpart G" (POA);
- de criteria vast te leggen waaraan de luchtvaartindustrie moet voldoen om een geldige aanvraag in te dienen.

2. ALGEMEENHEDEN

Het Directoraat-generaal Luchtvaart kan de Belgische maatschappijen die betrokken zijn bij de bouw van luchtvaartuigen erkennen op aanvraag en in overeenstemming met annex "Part 21 subpart G" van reglement (CE) n°1702/2003.

Zulk een erkenning kan worden uitgereikt aan de productieorganisaties die onderdelen van luchtvaartuigen vervaardigen en/of samenstellen op voorwaarde dat de kandidaat PO aantoonst over een organisatie te beschikken die voldoet aan de eisen van de verordening "Part 21 subpart G".

3. DE AANVRAAG

3.1 De aanvraag tot erkenning van de kandidaat PO wordt behandeld indien deze:

- beantwoordt aan de Belgische wetten inzake rechtspersoonlijkheid, en
- de conformiteit aan de criteria kan bewijzen die gespecificeerd zijn in artikel 21A.133.

3.2 Een aanvraag tot erkenning wordt niet aanvaard voor producenten of leveranciers van materialen en onderdelen zoals:

- standaardonderdelen (*standard parts*);
- verbruiksgoederen (*consumable materials*);
- industriële toelevering (*industrial supply*);
- grondstoffen (*raw materials*)

of die speciale processen uitvoeren in onderaanneming.

1. BUT

Cette circulaire a pour but:

- d'informer les postulants sur les procédures à suivre pour obtenir et maintenir un agrément selon le règlement "Part 21 subpart G" (POA);
- de fixer les critères auxquels l'industrie aéronautique doit satisfaire pour introduire une demande recevable.

2. GENERALITES

La Direction générale Transport Aérien peut agréer les sociétés belges actives dans la construction d'aéronefs sur demande et en accord avec l'annexe "Part 21 subpart G" du règlement (CE) n° 1702/2003.

Un tel agrément peut être délivré aux organismes de production qui fabriquent et/ou assemblent des éléments d'aéronefs à condition que le candidat PO démontre qu'il dispose d'une organisation conforme aux exigences du règlement "Part 21 subpart G".

LA DEMANDE

3.1 La demande d'agrément du candidat PO est traitée si celui-ci:

- répond aux lois belges en matière de personnalité juridique, et
- peut justifier la conformité aux critères spécifiés à l'article 21A.133.

3.2 Une demande d'agrément n'est pas acceptée pour les fabricants ou fournisseurs de matériaux et de composants du type:

- pièces standard (*standard parts*);
- matériaux consommables (*consumable materials*);
- fourniture industrielle (*industrial supply*);
- matières premières (*raw materials*);

ou effectuent des processus spéciaux en sous-traitance.

3.3 De formele aanvraag voor de erkenning omvat een Formulier *EASA Form 50*, en wordt per brief gericht aan:

De Heer Directeur-generaal
Directoraat-generaal Luchtvaart
Vooruitgangstraat 80 bus 5, 2^o verdiep
1030 BRUSSEL

3.4 Andere documenten worden tevens bezorgd aan het :

Directoraat-generaal Luchtvaart
Directie Bedrijfserkenningen:
Vooruitgangstraat 80 bus 5, 2^o verdiep
1030 BRUSSEL

Het gaat om volgende documenten :

- een tweede exemplaar van het formulier EASA 50 naar behoren ingevuld;
- een afschrift van het uittreksel van het Belgisch Staatsblad dat de wettelijke oprichting van de productieorganisatie vaststelt;
- het productieorganisatie handboek (*Production Organisation Exposition*) (artikel 21A.143(a));
- een degelijk ingevuld formulier *EASA Form 4* voor elke van de verantwoordelijke managers van de productieorganisatie (artikel 21A.145(c) en AMC & GM) ;
- het bewijs van betaling van het verschuldigde bedrag voor de aflevering van de erkenning.

3.5 Een vergadering wordt belegd tussen de kandidaat PO en het Directoraat-generaal Luchtvaart. De agenda van de vergadering wordt vooraf opgemaakt in samenspraak met de Directie Bedrijfserkenningen.

3.6 Na ontvangst van de in 3.3 en 3.4 vermelde documenten, en van het verschuldigde bedrag begint de erkenningsprocedure.

4. HET ONDERZOEK

Het onderzoeksteam stelt het plan van onderzoek (*POA investigation plan*) voor aan de productieorganisatie die een aanvraag voor het bekomen van de erkenning indiende.

3.3 La demande formelle pour l'agrément doit être documentée par le Formulaire *EASA Form 50* et est adressée par lettre à:

Monsieur le Directeur Général
Direction générale Transport Aérien
Rue du Progrès 80 Bte 5, 2^o étage
1030 BRUXELLES

3.4 D'autres documents doivent être fournis à la :

Direction générale Transport aérien
Direction Agréation des Entreprises:
Rue du Progrès 80 Bte 5, 2^o étage
1030 BRUXELLES

Il s'agit des documents suivants :

- un deuxième exemplaire du formulaire EASA 50 dûment rempli;
- une copie de l'extrait du moniteur belge constatant l'existence légale de l'organisme de production;
- le manuel de l'organisme de production (*Production Organisation Exposition*) (article 21A.143(a));
- le formulaire *EASA Form 4* dûment rempli pour chacun des managers responsables de l'organisme de production (article 21A.145(b) et AMC & GM) ;
- la preuve de paiement de la redevance due pour la délivrance de l'agrément.

3.5 Une réunion est organisée entre le candidat PO et la Direction générale Transport Aérien. L'ordre du jour de la réunion est préalablement établi en accord avec la Direction Agréation des Entreprises.

3.6 La réception des documents mentionnés en 3.3 et 3.4, et de la redevance due génère la procédure d'agrément.

4. L'INVESTIGATION

L'équipe d'investigation présente le plan d'investigation (*POA investigation plan*) à l'organisme de production qui a introduit une demande pour l'obtention de l'agrément. Le

Het plan van onderzoek kan voorzien dat bepaalde toeleveringsbedrijven en/of onderaannemers van de productieorganisatie bezocht worden (ref. 21B.220).

Het nazicht van het ingediende handboek (*POE*) van de productieorganisatie gaat het onderzoek ter plaatse vooraf.

De latere aanpassingen van het handboek (*POE*) moeten voor goedkeuring aan de Directie bedrijfserkenningen gestuurd worden (ref. 21A.147).

De productieorganisatie moet over een systeem beschikken dat garandeert dat het Directoraat-generaal Luchtvaart steeds beschikt over de laatste editie van de procedures die de POE vervolledigen.

5. TOEZICHT OP DE ERKENNING

De geldigheidsduur van de erkenning is niet bepaald.

De Directie Bedrijfserkenningen voert het toezicht op de erkenning uit. Ten dien einde worden audits uitgevoerd.

Deze audits zijn bestemd om het naleven van het reglement "Part 21" door de productieorganisatie na te gaan en houden onder meer rekening met de resultaten van de controles die door het Directoraat-generaal Luchtvaart of, eventueel, door een andere Burgerluchtvaart autoriteit worden ondernomen.

In het geval dat gebreken vastgesteld worden, zal de Directie Bedrijfserkenningen deze per briefwisseling melden aan de productieorganisatie.

De voorschriften in verband met de classificatie van deze gebreken en de opvolging van de corrigerende maatregelen worden toegepast in overeenstemming met artikel 21A.158.

plan d'investigation peut prévoir que certaines sociétés de sous-traitance et/ou fournisseurs de l'organisme de production soient audités (réf. 21B.220).

L'examen du manuel (*POE*) de l'organisme de production précède l'investigation sur site.

Les amendements ultérieurs du manuel (*POE*) sont à envoyer à la Direction Agréation des Entreprises pour approbation (réf. 21A.147).

L'organisme de production doit disposer d'un système garantissant que la Direction générale Transport Aérien soit toujours en possession de la dernière édition des procédures qui complètent le POE.

5. SURVEILLANCE DE L'AGREMENT

La durée de validité de l'agrément n'est pas limitée.

La Direction Agréation des Entreprises effectue la surveillance de l'agrément. Des audits sont réalisés à cette fin.

Ces audits sont destinés à vérifier la conformité de l'organisme de production au règlement "Part 21"; ils tiennent compte, entre autres, des résultats des investigations qui sont entreprises par la Direction générale Transport Aérien ou, éventuellement, par une autre Autorité de l'aviation civile.

Au cas où des déficiences sont constatées, la Direction Agréation des Entreprises en informe l'organisme de production par courrier.

Les prescriptions relatives à la classification des déficiences et les délais impartis pour l'application des actions correctives sont appliqués conformément à l'article 21A.158.

6. WIJZIGING VAN DE ERKENNING

In geval van belangrijke wijzigingen aan de productieorganisatie (locatie,...) moet dit onmiddellijk ter kennis gebracht worden van de Directie Bedrijfserkenningen (ref. 21A.147 en 21A.148).

Wijzigingen aan de 'terms of approval' moeten met het EASA Formulier 51 ingediend worden.

De Directie Bedrijfserkenningen zal, al naargelang de aard van de wijziging, een onderzoek uitvoeren naar de gelijkvormigheid van de wijziging ten opzichte van het reglement.

7. BEPERKING, OPSCHORTING EN INTREKKING VAN DE ERKENNING

De Directeur-generaal van het Directoraat-generaal Luchtvaart kan bij gemotiveerde beslissing de erkenning beperken, schorsen en intrekken.

Een bevinding van niveau 1 of 2 van het onderzoeksteam kan aanleiding geven tot de gehele of gedeeltelijke beperking, schorsing of intrekking van de erkenning (ref. : 21B.245).

De voorschriften inzake intrekking van de erkenning en de rechten inzake beroep worden toegepast in overeenstemming met artikel 21B.245.

Bij vrijwillige inlevering van het certificaat of bij intrekking van de erkenning bezorgt de productieorganisatie het certificaat terug aan het Directoraat-generaal Luchtvaart.

8. EINDBEPALINGEN

Iedere bijkomende inlichting kan bekomen worden op de website van de EASA (www.easa.europa.eu).

6. MODIFICATION DE L'AGREMENT

En cas de modifications importantes à l'organisme de production (lieu de production,...), celles-ci doivent être notifiées sans délai à la Direction Agréation des Entreprises (réf. 21A.147 et 21A.148).

Les modifications aux 'termes de l'agrément' doivent être transmises à l'aide du formulaire EASA 51.

La Direction Agréation des Entreprises procède, suivant la nature de la modification, à une enquête quant à la conformité de cette modification au règlement.

7. RESTRICTION, SUSPENSION ET REVOCATION DE L'AGREMENT

Le Directeur général de la Direction générale Transport Aérien peut par décision motivée limiter l'agrément, le suspendre ou le retirer.

Une constatation de niveau 1 ou 2 de l'équipe d'investigation peut entraîner la limitation, la suspension ou retrait partiel ou total de l'agrément (réf. : 21B.245).

Les procédures relatives au retrait de l'agrément et aux droits en matière d'appel sont appliquées conformément à l'article 21B.245.

Lors d'une remise volontaire du certificat ou lors du retrait de l'agrément, l'organisme de production doit renvoyer le certificat à la Direction générale Transport Aérien.

8. DISPOSITIONS FINALES

Toute information complémentaire peut être obtenue sur le site de l'EASA (www.easa.europa.eu).