



(HER)INSCHRIJVING VAN EEN VOERTUIG

↳ Hoe het formulier "(her)inschrijving van een voertuig" invullen?

1. Voor een nieuw voertuig

- het vakje «inschrijving» aankruisen
- het vakje «aantal betrokken voertuigen» invullen
- de gegevens betreffende de typegoedkeuring invullen
- de gegevens betreffende de identificatie van de eigenaar invullen (facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de houder van de voertuigen invullen (contactpersoon: facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de met het onderhoud belaste entiteit invullen
- de gegevens van de betrokken voertuigen (via hyperlink) in de «bijlage (her)inschrijving van een voertuig» (excel-document) invullen. Het spreekt vanzelf dat de kolom «actueel NVE» niet kan worden ingevuld.

2. Voor een gewijzigd voertuig

- het vakje «herschrijving» aankruisen
- het vakje «aantal betrokken voertuigen» invullen
- de gegevens betreffende de typegoedkeuring invullen
- de gegevens betreffende de identificatie van de eigenaar invullen (facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de houder van de voertuig invullen (contactpersoon: facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de met het onderhoud belaste entiteit invullen
- de gegevens van de betrokken voertuigen (via hyperlink) in de «bijlage (her)inschrijving van een voertuig» (excel-document) invullen. In de kolom «actueel NVE» moeten de eerste 11 cijfers van het NVE nummer worden ingevuld. Het 12^{de} cijfer wordt automatisch gegeneerd.

3. Voor een voertuig van een andere lidstaat (= eerste inschrijving in het Belgisch Nationaal Voertuigenregister)

- het vakje «herschrijving» aankruisen
- het vakje «aantal betrokken voertuigen» invullen
- de gegevens betreffende de typegoedkeuring invullen
- de gegevens betreffende de identificatie van de eigenaar invullen (facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de houder van de voertuigen invullen (contactpersoon: facultatief)
- de gegevens betreffende de identificatie van de met het onderhoud belaste entiteit invullen
- de gegevens van de betrokken voertuigen (via hyperlink) in de «bijlage (her)inschrijving van een voertuig» (excel-document) invullen. In de kolom «actueel NVE» moeten de eerste 11 cijfers van het NVE nummer van de lidstaat waar het voertuig wordt uitgeschreven worden ingevuld. Het 12^{de} cijfer wordt automatisch gegeneerd in het veld «autocontrole».



↳ Verplicht bij te voegen documenten

- Verklaring van conformiteit aan de typetoelating (Europees model) krachtens § 5 van artikel 199 van de wet van 30 augustus 2013 houdende de spoorcodex

HET GEDATEERD EN ONDERTEKEND FORMULIER MET DE BIJLAGEN VIA
POST OF E-MAIL (PDF FORMAAT) STUREN NAAR

DVIS

Vooruitgangsstraat 56

B-1210 Brussel

e-mail: nvr.rail@mobiliteit.fgov.be

↳ Enkele nuttige definities

Typegoedkeuring

Dit document geeft weer dat het voertuig voldoet aan de van kracht zijnde richtlijn (TSI) en wordt afgeleverd door een Lidstaat.

Eigenaar

De enige vertegenwoordiger die controle heeft over het eigenaarschap van het voertuig als kapitaal. De eigenaar is niet noodzakelijkerwijze de houder van het voertuig.

Houder

De persoon die eigenaar is van het voertuig of het recht heeft het voertuig te gebruiken, het voertuig exploiteert als vervoermiddel en als dusdanig ingeschreven is in het NVR.

Met onderhoud belaste entiteit

Entiteit die verantwoordelijk is voor het onderhoud van het voertuig en als dusdanig ingeschreven is in het NVR.

Ondernemingsnummer

Identificatienummer van elke onderneming.

Merkteken van de houder (VKM)

Het merkteken van de houder "Vehicle Keeper Marking" is een alfanumerische code bestaande uit 2 tot 5 letters (NMBS/SNCB mogen B in een cirkel blijven gebruiken). Het VKM wordt op elk spoorvoertuig geplaatst naast het Europees Voertuignummer (EVN).