

ROYAUME DE BELGIQUE

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
MOBILITE ET TRANSPORT

Transport aérien



KONINKRIJK BELGIE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
MOBILITEIT EN VERVOER

Luchtvaart

## CIRCULAIRE

CIRC/ AIRW-02

Date : 18/09/2008  
Datum  
Edition : 3  
Uitgave  
Annexe : 1  
Bijlage

OBJET :

Procédure à suivre et documents exigés pour la délivrance du Certificat de Navigabilité (individuel) et, si applicable, du Certificat d'Examen de Navigabilité correspondant, aux aéronefs d'une masse totale maximum autorisée au décollage égale ou supérieure à 5.700 kg, aux aéronefs utilisés en transport aérien commercial et aux hélicoptères bi-moteurs.

REFERENCES :

Les différentes références utilisées pour rédiger cette circulaire sont listées au chapitre I.

ONDERWERP :

Te volgen procedure en documenten vereist voor de aflevering van een Luchtwaardigheidsbewijs (individueel) en indien toepasselijk het overeenstemmende Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid voor luchtvaartuigen met een maximum toegelaten opstijgmassa van 5.700 kg en meer, voor luchtvaartuigen gebruikt in het handelsluchtvervoer en voor tweemotorige helikopters.

REFERENTIES :

De verschillende referenties gebruikt om deze circulaire op te stellen worden opgesomd in hoofdstuk I.

Le Directeur Général a.i.,  
De Directeur-generaal a.i.,

F. DURINCKX

L'édition 3 comprend :  
De 3de uitgave bevat:

blz. gedagtekend : 09/2008  
15 pages datées

## **I. Références**

- 1) Arrêté Royal du 15 mars 1954 réglementant la Navigation Aérienne.
- 2) L'Arrêté Ministériel du 13 février 1970 fixant les mesures techniques à prendre pour l'exploitation dans le transport aérien commercial des avions d'une masse totale maximum autorisée au décollage égale ou supérieure à 5.700 kg.
- 3) Arrêté Royal du 14 février 2001 fixant les redevances auxquelles est soumise l'utilisation des services publics intéressant la navigation aérienne.
- 4) Règlement (CE) N°216/2008 du Parlement Européen et du Conseil du 20 février 2008 concernant des règles communes dans le domaine de l'aviation civile et instituant une Agence européenne de la sécurité aérienne(dénommée "l'Agence européenne" dans la suite), et abrogeant la directive 91/670/CEE du Conseil, le règlement (CE) n° 1592/2002 et la directive 2004/36/CE, ainsi que les règlements portant modification au règlement 216/2008.
- 5) Règlement (CE) no 2042/2003 de la Commission du 20 novembre 2003 relatif au maintien de la navigabilité des aéronefs et des produits, pièces et équipements aéronautiques, et relatif à l'agrément des organismes et des personnels participant à ces tâches (Subpart G, Subpart I, Subpart C), ainsi que les règlements portant modification au règlement 2042/2003.  
Décision ED N°2003/19/RM, ainsi que les décisions portant modification à cette décision.
- 6) Règlement (CE) no 1702/2003 de la Commission du 24 septembre 2003 établissant des règles d'application pour la certification de navigabilité et environnementale des aéronefs et produits, pièces et équipements associés, ainsi que pour la certification des organismes de conception et de production (Subpart H), ainsi que les règlements portant modification au règlement 1702/2003.  
Décision ED N°2003/1/RM, ainsi que les décisions portant modification à cette décision.
- 7) Règlement (CEE) No 3922/91 du Conseil du 16 décembre 1991 relatif à l'harmonisation de règles techniques et de procédures administratives dans le domaine de l'aviation, ainsi que les règlements portant modification à ce règlement.
- 8) Joint Aviation Requirements OPS 3 Commercial Air Transportation for helicopter (Subpart A, B, C what ever is appropriate).

## **I. Referenties**

- 1) Koninklijk Besluit van 15 maart 1954 tot regeling der Luchtvaart.
- 2) Het Ministerieel Besluit van 13 februari 1970 houdende reglement waarbij de technische maatregelen worden vastgesteld die moeten genomen worden voor de exploitatie van de vliegtuigen in het handelsluchtvervoer, met een maximum toegelaten opstijgmassa van 5.700 kg en meer.
- 3) Koninklijk Besluit van 14 februari 2001 tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.
- 4) Verordening (EG) nr. 216/2008 van het Europees Parlement en van de Raad van 20 februari 2008 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels op het gebied van burgerluchtvaart en tot oprichting van een Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart(genoemd "het Europese Agentschap" in het vervolg), houdende intrekking van Richtlijn 91/670/EEG, Verordening (EG) nr. 1592/2002 en Richtlijn 2004/36/EG, alsmede de verordeningen tot wijziging van verordening 216/2008.
- 5) Verordening (EG) nr. 2042/2003 van de Commissie van 20 November 2003 betreffende de permanente luchtwaardigheid van luchtvaartuigen en luchtvaartproducten, onderdelen en uitrustingen en relatief aan de goedkeuring van en bij voornoemde taken betrokken organisaties en personen (Subpart G, Subpart I, Subpart C), alsmede de verordeningen tot wijziging van verordening 2042/2003.  
Beslissing ED N°2003/19/RM, alsook de beslissingen tot wijziging van die beslissing.
- 6) Verordening (EG) nr. 1702/2003 van de Commissie van 24 september 2003 tot vaststelling van uitvoeringsvoorschriften inzake de luchtwaardigheid en milieu-certificering van luchtvaartuigen en aanverwante producten, onderdelen en uitrustingsstukken, alsmede voor de certificering van de ontwerp en productie organisaties (Subpart H), alsmede de verordeningen tot wijziging van verordening 1702/2003.  
Beslissing ED N°2003/1/RM, alsook de beslissingen tot wijziging van die beslissing.
- 7) Verordening (EEG) Nr. 3922/91 van de Raad van 16 december 1991 inzake de harmonisatie van technische voorschriften en administratieve procedures op het gebied van de burgerluchtvaart, alsmede de verordeningen tot wijziging van die verordening.
- 8) Joint Aviation Requirements OPS 3 Commercial Air Transportation for helicopter (Subpart A, B, C what ever is appropriate).

## **II. Procédure**

Préalablement à la mise en service d'un aéronef certifié d'une masse totale maximum autorisée au décollage supérieure à 5.700 kg, d'un aéronef utilisé en transport commercial ou d'un hélicoptère bimoteur, muni d'un Certificat de Navigabilité d'un pays avec lequel existe un accord de reconnaissance mutuelle des Certificats de Navigabilité, son propriétaire/exploitant (ci-après le demandeur) doit introduire une « Demande d'Expertise » et fournir la preuve de paiement de la redevance due auprès de la Direction Agréation des Entreprises de la Direction Générale Transport Aérien (DGTA), rue de la Fusée, 90, 1130 Bruxelles.

La « Demande d'Expertise » sera accompagnée d'une lettre dans laquelle le demandeur doit indiquer :

- la (les) mention(s) d'emploi souhaitée(s) (transport public (personnes ou marchandises) / travail aérien (catégories) / aviation privée) ;
- l'identification des centres d'entretien qu'il propose d'utiliser pour l'entretien de l'aéronef (en ligne et en base) ;
- une copie des contrats d'entretiens conclus pour assurer l'entretien de l'aéronef (ou copie des amendements à des contrats existants) ;
- les opérations spéciales pour lesquelles le demandeur désirerait une autorisation (ETOPS, AWOPS, RVSM, B-RNAV, MNPS, passager(s) à bord pour les avions cargo) ;
- la provenance de cet aéronef et son statut sur base de la réglementation (CE) 1702/2003, 21A.179, dans le cas du transfert d'un aéronef selon les modalités décrites au chapitre D de l'annexe de cette circulaire.

Le propriétaire est tenu de fournir à la Direction Agréation des Entreprises les documents répertoriés dans cette circulaire, rédigés en langue française, néerlandaise ou anglaise, en tenant compte de la classification A, B, C ou D définie dans le paragraphe III. 9 de cette circulaire.

Le nombre des documents varie suivant la classification A, B, C ou D de l'aéronef importé.

L'instruction de la demande comprend les différentes phases suivantes.

## **II. Procedure**

Voorafgaand aan het in gebruik nemen van een gecertificeerd luchtvaartuig met een maximum toegelaten opstijgmassa boven de 5.700 kg, voor luchtvaartuigen gebruikt in het handelsluchtvervoer of van een tweemotorige helikopter, voorzien van een Bewijs van Luchtwaardigheid afgeleverd door een land waarmee een akkoord bestaat van wederzijdse erkenning van luchtwaardigheidsbewijzen, dient de eigenaar/uitbater (de aanvrager in het vervolg) een « Expertiseaanvraag » en het bewijs van betaling van het verschuldigd bedrag op te sturen naar de Directie Bedrijfserkenningen van het Directoraat Generaal Luchtvaart (DGLV), Raketstraat, 90, 1130 Brussel.

De « Expertiseaanvraag » zal vergezeld zijn van een schrijven waarin de aanvrager het volgende dient te vermelden:

- de gewenste gebruiksvermelding(en) (openbaar vervoer (personen of vracht) / luchtarbeid (categorieën)/ private luchtvaart);
- de identificatie van de onderhoudscentra die hij voorstelt te gebruiken voor het onderhoud van het luchtvaartuig (line and base);
- een kopie van de afgesloten onderhoudscontracten om het onderhoud van het luchtvaartuig te verzekeren (of een kopie van de aanpassingen aan de bestaande contracten);
- de speciale operaties voor dewelke de aanvrager een toelating wenst (ETOPS, AWOPS, RVSM, B-RNAV, MNPS, passagier(s) aan boord van cargo vliegtuigen) ;
- de afkomst van dit luchtvaartuig en zijn statuut op grond van de reglementering (EG) 1702/2003, 21A.179, in het geval van de overdracht van een luchtvaartuig volgens de modaliteiten die in het hoofdstuk D van de bijlage aan deze circulaire worden beschreven.

De eigenaar is gehouden de in deze circulaire opgesomde documenten, opgesteld in de Nederlandse, Franse of Engelse taal aan de Directie bedrijfserkenningen te bezorgen, rekening houdend met de classificatie A, B, C of D die in paragraaf III.9 van deze circulaire wordt bepaald.

Het aantal documenten varieert volgens de classificatie A, B, C of D van het ingevoerde luchtvaartuig.

Het onderzoek van de aanvraag omvat de volgende verschillende fases.

- Phase 1 : Le demandeur doit présenter un dossier d'aéronef qui reprend tous les éléments repris dans cette circulaire et le chapitre A de l'annexe à celle-ci ; une lettre d'accompagnement sera jointe à ce document.  
Sous peine de nullité de la demande, ce dossier doit être complet et suffisamment détaillé pour permettre de déterminer que l'aéronef répond aux exigences réglementaires applicables. Si le dossier est incomplet, le demandeur devra spécifier, dans la lettre d'accompagnement, les manquements existants ainsi que la date prévue pour l'introduction de ses documents auprès de la Direction Agréation des Entreprises. Néanmoins, tous les documents fournis à la DGTA doivent être corrects et complets.  
Cette phase est clôturée par l'acceptation ou non du dossier introduit.  
Le demandeur est informé par écrit de l'acceptation ou non du dossier.
- Phase 2 : Pendant cette phase, le dossier fera l'objet d'une analyse et d'une évaluation détaillées quant à la forme, au contenu et à la qualité.  
Les déficiences éventuelles seront transmises par écrit au demandeur.  
Durant cette phase, la Direction Agréation des Entreprises établira à quel(s) type(s) d'inspection ou d'essai l'aéronef doit être soumis.
- Phase 3 : Le demandeur devra apporter les corrections éventuelles nécessaires au dossier et les transmettre à la Direction Agréation des Entreprises. Durant cette phase, une réunion peut être tenue avec le demandeur pour préciser les problèmes existants.
- Phase 4 : Lorsque les corrections apportées au dossier par le demandeur s'avèrent satisfaisantes et lorsque les inspections et essais nécessaires sont réalisés, l'inspection physique de l'aéronef par la Direction Agréation des Entreprises peut avoir lieu.
- Phase 5 : Si le résultat de l'inspection physique par la Direction Agréation des Entreprises s'avère satisfaisant, le vol de contrôle peut ensuite être programmé en accord avec la Direction Agréation des Entreprises.
- Phase 6 : Après correction de toutes les déficiences établies, le Certificat de Navigabilité et, si applicable, le Certificat d'Examen de Navigabilité pourra être délivré.
- Fase 1 : De aanvrager dient een luchtvaartuigdossier voor te leggen dat alle elementen bevat opgenomen in deze circulaire en hoofdstuk A van de bijlage; een begeleidende brief zal hieraan toegevoegd worden.  
Op straf van nietigheid van de aanvraag, dient het dossier volledig en voldoende gedetailleerd te zijn om te kunnen bepalen dat het luchtvaartuig aan de toepasselijke reglementeringen voldoet. Indien dit dossier onvolledig is, zal de aanvrager dienen te specificeren in de begeleidende brief, welke tekortkomingen bestaan en de voorziene datum waarop deze ingediend zullen worden bij de Directie Bedrijfserkenningen. Niettemin moeten alle documenten overgemaakt aan de DGLV correct en volledig zijn.  
Deze fase wordt afgesloten met het al dan niet aanvaarden van het ingediende dossier.  
De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het al dan niet aanvaarden van het dossier.
- Fase 2 : Tijdens deze fase zal een gedetailleerde analyse en evaluatie van het dossier gebeuren op het vlak van de vorm, de inhoud en de kwaliteit.  
Eventuele gebreken zullen schriftelijk aan de aanvrager bevestigd worden.  
Gedurende deze fase zal de Directie Bedrijfserkenningen bepalen aan welk(e) type(s) inspectie(s) of test(en) het luchtvaartuig moet onderworpen worden.
- Fase 3 : De aanvrager zal de nodige verbeteringen aan het dossier moeten aanbrengen en deze naar de Directie Bedrijfserkenningen sturen.  
Tijdens deze fase kan eventueel een vergadering met de operator belegd worden om de bestaande problemen toe te lichten.
- Fase 4 : Als de aan het dossier aangebrachte verbeteringen voldoende blijken en de noodzakelijke inspecties en testen uitgevoerd zijn, kan de inspectie van het luchtvaartuig door de Directie Bedrijfserkenningen plaatsvinden.
- Fase 5 : Als het resultaat van de inspectie door de Directie Bedrijfserkenningen bevredigend is, kan de proefvlucht geprogrammeerd worden in overleg met de Directie Bedrijfserkenningen.
- Fase 6 : Nadat al de vastgestelde gebreken opgelost zijn, kan het Bewijs van Luchtwaardigheid en, indien van toepassing, het Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid afgeleverd worden.

### **III. Remarques importantes**

1. La conclusion de contrats commerciaux avant la délivrance du Certificat de Navigabilité et, si applicable, du Certificat d'Examen de Navigabilité est de l'entière responsabilité du demandeur et ne préjuge en rien de l'acceptation définitive de l'aéronef (délivrance du Certificat de Navigabilité et du Certificat d'Examen de Navigabilité si applicable).
2. L'ordre d'exécution des phases doit être strictement respecté.
3. La Direction Agréation des Entreprises dispose d'un délai d'au moins 15 jours ouvrables après l'introduction du dossier complet d'aéronef pour se prononcer sur l'acceptabilité ou non du dossier (phase 1).
4. Après acceptation du dossier d'aéronef (phase 1), la Direction Agréation des Entreprises dispose d'un délai d'au moins 15 jours ouvrables pour transmettre au demandeur les défauts éventuelles qui affectent le dossier d'aéronef (phase 2).
5. Le demandeur d'un Certificat de Navigabilité et, si applicable, d'un Certificat d'Examen de Navigabilité pour un aéronef destiné au transport aérien commercial doit parallèlement rencontrer, en plus des exigences de la présente circulaire Airw-02, les exigences contenues dans la circulaire Airw-28 et celles de la circulaire Airw-22. Le demandeur veillera à introduire dûment complété le formulaire intitulé « EU-OPS 1 K&L Check list » ou « JAR OPS 3 K&L Check list » (cf. website DGTA).
6. Le demandeur devra également démontrer la conformité aux exigences du règlement européen (CE 1702/2003) en ce qui concerne les procédures d'approbation des certificats de type (TC), des Suppléments au certificat de type (STC), des modifications et des réparations.
7. Tout en respectant les exigences reprises dans cette circulaire et dans le chapitre A de l'annexe à celle-ci, le demandeur veillera à présenter le dossier technique de l'aéronef comme indiqué dans le document intitulé « Issuance of a Certificate of Airworthiness-Check List for technical file » (cf. website DGTA).
8. Concernant les spécificités avioniques, le demandeur veillera à introduire dûment complété le formulaire intitulé « Electronic Equipment List » (cf. website DGTA).

### **III. Belangrijke opmerkingen**

1. Het afsluiten van commerciële contracten vóór de aflevering van het Bewijs van Luchtwaardigheid en, indien van toepassing, het Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de aanvrager en heeft geen invloed op de definitieve aanvaarding van het luchtvaartuig (aflevering van het Bewijs van Luchtwaardigheid en het Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid).
2. De volgorde van de verschillende fasen dient strikt nageleefd te worden.
3. De Directie Bedrijfserkenningen beschikt over een termijn van minimum 15 werkdagen na indiening van een volledig dossier om zich uit te spreken over de al dan niet aanvaardbaarheid van het dossier (fase 1).
4. Na aanvaarding van het dossier (fase 1) beschikt de Directie Bedrijfserkenningen over een termijn van minimum 15 werkdagen om de aanvrager op de hoogte te brengen van eventuele tekortkomingen in het dossier van het luchtvaartuig (fase 2).
5. De aanvrager van een Bewijs van Luchtwaardigheid en, indien van toepassing, het Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid, voor een luchtvaartuig bestemd voor commercieel luchtvervoer dient, naast de eisen gesteld deze circulaire Airw-02, ook tegemoet aan de eisen gesteld in circulaire Airw-28 en deze van circulaire Airw-22. De aanvrager zal ervoor zorgen het naar behoren ingevulde formulier « EU-OPS 1 K&L Check list » of « JAR OPS 3 K&L Check list » in te dienen (zie. website DGLV).
6. De aanvrager zal eveneens moeten de conformiteit aan de eisen gesteld door het Europees reglement (EG 1702/2003), betreffende de procedures voor erkenning van de type certificaten (TC), supplementaire typecertificaten (STC), modificaties en herstellingen, aantonen.
7. Rekening houdend met de vereisten opgenomen in deze circulaire en in hoofdstuk A van de bijlage zal de aanvrager ervoor zorgen dat het technisch dossier wordt ingediend zoals bepaald in het document genaamd « Issuance of a Certificate of Airworthiness -Check List for technical file » (zie website DGLV).
8. Betreffende de avionica specificaties, zal de aanvrager het document "Electronic Equipment List" vervolledigen en bezorgen (zie website DGLV).

9. Définition des classifications utilisées dans l'annexe :

Colonne A : aéronef neuf d'un type certifié auprès de l'Agence européenne (EASA) et provenant d'un pays membre de l'Union européenne.

Colonne B : aéronef usagé d'un type certifié auprès de l'Agence européenne (EASA) et provenant d'un pays membre de l'Union européenne.

Colonne C : aéronef neuf d'un type certifié auprès de l'Agence européenne (EASA) et provenant d'un pays hors Union européenne.

Colonne D : aéronef usagé d'un type certifié auprès de l'Agence européenne (EASA) et provenant d'un pays hors Union européenne.

#### **IV. Remarque**

**La certification, de navigabilité et environnementale, des aéronefs et produits, pièces et équipements associés, relève de la compétence de l'Agence européenne.**

#### **V. Site Internet de la Direction Générale Transport Aérien (website DGTA)**

Pour l'application de cette circulaire : [www.mobilite.fgov.be](http://www.mobilite.fgov.be) : Air / les formulaires / Aviation Commerciale.

9. Definitie van de classificaties gebruikt in de bijlage :

Kolom A : nieuw luchtvaartuig van een type gecertificeerd door het Europese Agentschap (EASA) en afkomstig van een lidstaat van de Europese Unie.

Kolom B : gebruikt luchtvaartuig van een type gecertificeerd door het Europese Agentschap (EASA) en afkomstig van een lidstaat van de Europese Unie.

Kolom C : nieuw luchtvaartuig van een type gecertificeerd door het Europese Agentschap (EASA) en afkomstig van een land buiten de Europese Unie.

Kolom D : gebruikt luchtvaartuig van een type gecertificeerd door het Europees Agentschap (EASA) en afkomstig van een land buiten de Europese Unie.

#### **IV. Opmerking**

**De luchtwaardigheid en milieucertificering, van de luchtvaartuigen en aanverwante producten, onderdelen en uitrustingsstallen is de competentie van het Europese Agentschap.**

#### **V. Internet site van het Directoraat-generaal Luchtvaart (website DGLV)**

Voor de toepassing van deze circulaire : [www.mobilite.fgov.be](http://www.mobilite.fgov.be) : Lucht / Formulieren / Commerciële Luchtvaart.

## Annexe

### A. Dossier d'aéronef

#### 1. DOCUMENTS DE CERTIFICATION DE L'AERONEF.

1.1 Les fiches de navigabilité pour la cellule, les moteurs et les hélices à la dernière révision.

1.2 Le Certificat de Navigabilité originel pour l'exportation émanant du pays constructeur spécifiant la conformité de l'aéronef avec le design approuvé par l'Agence européenne. Ce certificat devra avoir été émis dans une période maximale de 60 jours avant la date d'entrée de l'aéronef en Belgique.

1.3 Le Certificat de Navigabilité originel pour l'exportation émanant du pays constructeur spécifiant la conformité de l'aéronef avec le design approuvé par l'Agence européenne.

1.4 Le certificat de conformité (EASA Form 52) émis suivant les exigences de l'Agence européenne. Ce certificat devra avoir été émis dans une période maximale de 60 jours avant la date d'entrée de l'aéronef en Belgique.

1.5 Le Certificat de Navigabilité pour l'exportation établi par les autorités du pays exportateur reflétant l'état de navigabilité de l'aéronef au moment du transfert. Ce certificat devra avoir été émis dans une période maximale de 60 jours avant la date d'entrée de l'aéronef en Belgique.

1.6 Une copie du dernier Certificat de Navigabilité.

1.7 Le Certificat d'Examen de Navigabilité en cours de validité.

1.8 La recommandation nécessaire (ref Part 21A.174) pour délivrer un Certificat d'Examen de Navigabilité.

1.9 Une copie du certificat d'agrément PART M Subpart G de l'organisme ayant émis le Certificat d'Examen de Navigabilité ou la recommandation pour délivrer un Certificat d'Examen de Navigabilité.

1.10 Le certificat de bruit émis par la Direction Générale Transport aérien.

A	B	C	D
X	Y	X	X
Z		X	
	X		X
X			
	Z		X
	X		X
	X		
			X
	X		X
X	X	X	X

## Bijlage

### A. Dossier Luchtvaartuig

#### 1. CERTIFICATIEDOCUMENTEN VAN HET LUCHTVAARTUIG.

1.1 De luchtwaardigheidsfiches voor casco, motoren en schroeven op de laatste revisie.

1.2 Het oorspronkelijke bewijs van luchtwaardigheid van het land van bouw welke de conformiteit specificeert van het luchtvaartuig met de design goedgekeurd door het Europese Agentschap. Dit certificaat zal voor een periode van maximaal 60 dagen voor de datum van het binnenbrengen van het luchtvaartuig in België zijn uitgegeven

1.3 Het oorspronkelijke bewijs van luchtwaardigheid voor uitvoer van het land van bouw welke de conformiteit specificeert van het luchtvaartuig met de design goedgekeurd door het Europese Agentschap.

1.4 Het conformiteitscertificaat (EASA Form 52) uitgereikt volgens de vereisten van het Europese Agentschap. Dit certificaat zal voor een periode van maximaal 60 dagen voor de datum van het binnenbrengen van het luchtvaartuig in België zijn uitgegeven.

1.5 Een afschrift van het bewijs van luchtwaardigheid voor uitvoer uitgereikt door de luchtvaartautoriteiten van het land van uitvoer en welke de staat van luchtwaardigheid weergeeft op het moment van de transfer. Dit bewijs zal voor een periode van maximaal 60 dagen voor de datum van het binnenbrengen van het luchtvaartuig in België zijn uitgegeven

1.6 Een afschrift van het laatste bewijs van luchtwaardigheid.

1.7 Het Certificaat ter Beoordeling van Luchtwaardigheid welke lopende is.

1.8 De benodigde aanbeveling (ref Part 21A.174) voor de aflevering van een Certificaat ter Beoordeling van Luchtwaardigheid.

1.9 Een afschrift van het PART M Subpart G erkenningcertificaat van de organisatie die het Certificaat ter Beoordeling van Luchtwaardigheid of de aanbeveling voor de aflevering van het Certificaat ter Beoordeling van Luchtwaardigheid heeft uitgegeven.

1.10 Het geluidscertificaat uitgereikt door het Directoraat -generaal Luchtvaart.

	A	B	C	D	
1.11 Une copie du manuel de vol établi par le constructeur et approuvé par les autorités aéronautiques compétentes. Ce manuel doit être mis en conformité avec la situation technique de l'aéronef (Suppléments dus à des STC, des ADs,...). Si l'opérateur utilise un manuel d'opérations, une copie de la page d'approbation de la DGTA doit être fournie ainsi qu'une lettre certifiant la conformité de ce manuel avec le manuel de vol approuvé établi par le constructeur.	X	Y	X	X	1.11 Een kopie van het vlieghandboek opgesteld door de bouwer en goedgekeurd door de competente luchtvaartautoriteiten. Dit handboek moet in conformiteit worden gesteld met de technische toestand van het luchtvaartuig. Indien de operator een operatie handboek gebruikt dient een kopie van de goedkeuring door de DGLV in bijlage worden gegeven alsook een brief welke de conformiteit van het vlieghandboek van de bouwer met het operatiehandboek garandeert.
1.12 La « Master minimum equipment list » établie par le constructeur et approuvée par les autorités aéronautiques compétentes.	X	X	X	X	1.12 De « Master minimum equipment list » opgesteld door de bouwer en goedgekeurd door de competente luchtvaartautoriteiten.
1.13 Une copie du rapport des essais en vol qui ont été effectués avant le vol d'acceptation éventuel de la Direction Agréation des Entreprises.	X		X	X	1.13 Een afschrift van het rapport van de proefvluchten welke zijn uitgevoerd voor de proefvlucht door de Directie Bedrijfserkenningen.
1.14 Un plan d'aménagement de la cabine (passagers, cargo,...) avec indication de l'emplacement de l'équipement de secours approuvé par la Direction Agréation des Entreprises. Ce plan doit indiquer le(s) type(s) de portes installées ainsi que leur nombre.	X	X	X	X	1.14 Een plan van de binneninrichting van de cabine (passagiers, vrachtschip,...) met aanduiding van de plaatsing van de nooduitrusting. Dit plan moet het type van de geïnstalleerde deur(en) aanduiden alsook hun aantal.
1.15 La preuve de la conformité de l'équipement intérieur de la cabine aux critères de résistance au feu /émission de fumée/...	X	Y	X	X	1.15 Het bewijs van conformiteit van de binnen uitrusting van de cabine aan de criteria van vuurbestendigheid/ rookemissie/...
1.16 Les preuves de certification de l'aéronef concernant les opérations spéciales (RVSM, ETOPS, B-RNAV, AWOPS, MNPS,...).	X	X	X	X	1.16 De certificatiebewijzen van het toestel met betrekking tot de speciale operaties (RVSM, ETOPS, B-RNAV, AWOPS, MNPS,...).
<b>2. <u>SITUATION TECHNIQUE DE L'AERONEF.</u></b>					<b>2. <u>TECHNISCHE TOESTAND VAN HET LUCHTVAARTUIG.</u></b>
2.1 Les programmes et les potentiels des visites d'entretien et des visites de révision que l'opérateur se propose de suivre pour la cellule, les moteurs et les hélices. Le demandeur joindra une lettre d'accompagnement déclarant la couverture intégrale du suivi en maintenance de l'aéronef (y compris la couverture spécifique de l'aéronef en termes d'opérations spéciales, d'application de modifications,...).	X	X	X	X	2.1 De onderhoudsprogramma's en bedrijfsuren tussen de onderhoudsbeurten en revisiewerken die de uitbater wenst te volgen voor het casco, de motoren en de schroeven. De aanvrager zal een begeleidende brief toevoegen waarin wordt verklaard dat het hele onderhoudsprogramma wordt gedekt (inclusief de speciale operaties en de toepassing van de modificaties,...)
2.2 Si l'aéronef, ses moteurs et ses hélices ont déjà été entretenus et révisés suivant un autre programme, celui-ci est à introduire ainsi qu'un relevé des travaux de rattrapage (recalage) avec mention de la prévision de leur exécution permettant l'intégration de l'aéronef dans le nouveau programme. Cette étude devra également prendre en compte la couverture spécifique de l'aéronef en termes d'opérations spéciales, d'application de modifications,....		X		X	2.2 Indien het luchtvaartuig en zijn motoren en zijn schroeven reeds onderhoudsbeurten en revisiewerken ondergaan hebben volgens een ander programma, is dit laatste eveneens in te dienen alsmede een overzicht van de inhaalwerken met vermelding van de voorgestelde planning die de inschakeling van het luchtvaartuig in het nieuwe programma moeten toelaten. Deze studie zal rekening dienen te houden met van de speciale operaties en toepassing van modificaties,....



	A	B	C	D	
2.3 Le programme d'entretien des accessoires (autres que moteurs et hélices) gréant l'aéronef (périodicité et nature des inspections, des tests et des révisions) ainsi que leur période de stockage, que le demandeur propose de suivre.	X	X	X	X	2.3 Het onderhoudsprogramma van de onderdelen (andere dan motoren en schroeven) van het luchtvaartuig (periodiciteit en aard der inspecties, tests en revisiewerken) alsmede hun opslagperiode, dat de aanvrager wenst te volgen.
2.4 Si un autre programme d'entretien des accessoires (autres que moteurs et hélices) a été d'application, celui-ci est à introduire accompagné d'un relevé des travaux de rattrapage avec mention de la prévision de leur exécution permettant l'intégration de l'aéronef dans le nouveau programme. Cette étude devra également prendre en compte la couverture spécifique de l'aéronef en termes d'opérations spéciales, d'application de modifications,....		X		X	2.4 Indien een ander onderhoudsprogramma op de luchtvaartuigonderdelen (andere dan motoren en schroeven) toegepast werd, dient dit eveneens voorgelegd alsmede een overzicht van de inhaalwerken met vermelding van de voorgestelde planning die de inschakeling van het luchtvaartuig in het nieuwe programma moeten toelaten. Deze studie zal ook rekening dienen te houden met de specifieke dekking van het vliegtuig inzake de speciale operaties, toegepaste modificaties,...
2.5 Le programme de suivi de la fiabilité de l'aéronef et de ses accessoires (moteurs et hélices compris) que le demandeur propose de suivre.	X	X	X	X	2.5 Het opvolgprogramma van de betrouwbaarheid van het luchtvaartuig en zijn onderdelen (motoren en schroeven inbegrepen) dat de aanvrager wenst te volgen.
2.6 Si l'aéronef a fait l'objet d'un stockage, la durée et les conditions de celui-ci devront être fournis ainsi que les mesures prises pour le déstockage.	X	X	X	X	2.6 Indien het luchtvaartuig aan een opslagperiode is onderworpen dienen de duur en de condities hiervan gegeven te worden alsook de genomen maatregelen voor het beëindigen van de opslag.
2.7 Pour la cellule, les moteurs, les hélices et les accessoires.					2.7 Voor de cel, motoren, schroeven en toebehoren.
2.7.1 La liste récapitulative des STC's appliqués avec les preuves du respect des procédures d'approbations ainsi que la documentation technique nécessaire (copie des STC's, des master drawing lists ou équivalents, les manuels ou les suppléments adéquats tels que les suppléments au manuel de vol, les CMM, l'AMM, le SRM, les implications sur la maintenance, ...).	X	X	X	X	2.7.1 De lijst van de toegepaste STC's met het bewijs van de goedkeuringsprocedure en de benodigde technische documentatie (kopie van STC's, de master drawing lijsten of gelijkaardig, de handboeken of supplementen zoals Flight Manual supplementen, de CMM, AMM, de SRM, de implicaties op het onderhoud, ...).
2.7.1.1 La liste récapitulative des modifications hors STC avec les preuves du respect des procédures d'approbations ainsi que la documentation technique nécessaire ( copie des documents d'approbation, les manuels ou les suppléments adéquats tels que les suppléments au manuel de vol, les CMM, l'AMM, le SRM, les implications sur la maintenance, ...).	X	X	X	X	2.7.1.1 De lijst van modificaties buiten STC met het bewijs van de te volgen goedkeurings-procedure alsook de technische documentatie ( kopie van de goedkeuringsdocumenten, de handboeken of supplementen zoals Flight Manual supplementen, de CMM, de AMM, de SRM, en de implicaties op het onderhoud,...).

	A	B	C	D	
2.7.2 La liste des réparations effectuées sur l'avion avec leur classification (majeur/mineur), leur statut (ouvert/clôturé) la référence vers les data approuvés correspondants et les implications sur la maintenance si nécessaire. Cette liste sera accompagnée d'un dent&buckle chart reprenant les dents et les réparations présents sur l'aéronef. Si les réparations sont effectuées hors SRM, une copie des maintenance data approuvés est à fournir (exemples : FAA Form, DOA Form,...).	X	X	X	X	2.7.2 De lijst van de uitgevoerde herstellingen op het toestel en de classificatie (major/minor), hun status (open / afgesloten) en de referentie naar de goedgekeurde overeenkomstige data en de implicatie op het vlak van het onderhoud indien nodig. Deze lijst zal vergezeld zijn van een dent&buckle chart welke de dents en de aanwezige reparaties op het toestel weergeeft. Indien de reparaties uitgevoerd worden buiten SRM is een kopie van de goedgekeurde maintenance data te leveren (b.v. : FAA Form, DOA form,...).
2.7.3 Une déclaration reprenant les accidents /incidents qu'aurait subis l'aéronef depuis sa fabrication.	X	X	X	X	2.7.3 Een verklaring betreffende de incidenten en ongevallen welke het toestel zijn overkomen sinds de bouw.
2.7.4 Le suivi des programme d'inspections « Corrosion Preventive Control Program » (CPCP) avec l'identification du niveau de corrosion, Supplementary Structural Inspection Program (SSIP), aging program,... ainsi que les actions prises si nécessaire.		Y		X	2.7.4 De opvolging van het inspectieprogramma « Corrosion Preventive Control Program » (CPCP) met een identificatie van het niveau van de corrosie, Supplementary Structural Inspection Program (SSIP), aging program,... alsook de genomen acties indien nodig.
2.7.5 La situation complète à la dernière révision des Consignes de Navigabilité (Airworthiness Directives). Si le demandeur applique des AMOC's, les documents d'approbation doivent être fournis.	X	X	X	X	2.7.5 De volledige situatie volgens de laatste revisie van de AD's (Airworthiness Directives). Indien de aanvrager AMOC's toepast, zullen de goedkeuringsdocumenten moeten geleverd worden.
2.7.6 La liste des Service Bulletins, Services Letters ou d'autres documents publiés par le constructeur ainsi qu'une identification claire de ceux nécessitant un suivi (inspection répétitive, action de clôture,...).	X	Y	X	X	2.7.6 De lijst van de Service Bulletins, Services Letters of andere documenten uitgegeven door de constructeur alsook een duidelijke identificatie van deze welke een specifieke opvolging vereisen (wekerende inspectie, afsluiten actie,...).
2.7.7 La liste des défauts existants sur l'aéronef.	X	X	X	X	2.7.7 De lijst van de bestaande gebreken van het toestel.
2.8 Les livrets techniques de la cellule, des moteurs, des hélices et des accessoires importants (A.P.U., gearboxes, etc...) comprenant les renseignements concernant les temps de vol (blocs à blocs), temps de service (décollage – atterrissage), nombre d'atterrissages, limites en temps calendrier etc..., les entretiens, les révisions partielles et générales, et la situation des pièces à vie limitée devront être à la disposition de la Direction Agréation des Entreprises et aisément consultables.	X	Y	X	X	2.8 Het celboek, de motorboeken, de boeken van de schroeven en de belangrijkste onderdelen (A.P.U., gearboxes, enz...) die inlichtingen bevatten betreffende vlieguren, (blok tot blok), werkingstijden (opstijging – landing), aantal landingen, begrenzingen in kalendertijden enz..., toestand van onderhoudswerken en gedeeltelijke en algemene revisiewerken en de staat van de onderdelen met beperkte levensduur dienen ter beschikking te zijn van de Directie Bedrijfs-erkenningen en dienen gemakkelijk geraadpleegd kunnen worden.
Le demandeur fournira les documents reprenant au moins les données suivantes :					De aanvrager zal de documenten leveren die minstens de volgende gegevens vermelden :

	A	B	C	D	
2.8.1 La liste des concessions éventuelles accordées à l'aéronef (exemples : dérogation sur une période de maintenance pour une tâche spécifique, manquements au niveau des paramètres DFDR lus,...).	X	X	X	X	2.8.1 De lijst van de eventuele toegekende concessies (b.v. : afwijking op onderhoudsperiode voor een specifieke onderhoudstaak, gebreken inzake DFDR parameters ...).
2.8.2 L'historique des exploitants précédents de l'aéronef.		X		X	2.8.2 De historiek van de vorige exploitanten van het luchtvaartuig.
2.8.3 Le relevé des temps de vol (blocs à blocs), des temps de service (décollage – atterrissage), du nombre d'atterrissages pour la cellule, les moteurs, les hélices et les accessoires importants (train d'atterrissage, APU,...).	X	X	X	X	2.8.3 De staat van vliegreuen (van blok tot blok), werkingstijden (opstijging – landing), het aantal landingen voor casco, motoren, schroeven en belangrijke onderdelen.
2.8.4 L'historique des visites d'entretien.		X		X	2.8.4 Het overzicht van uitgevoerde onderhoudswerken.
2.8.5 Le relevé de la situation des pièces à vie limitée faisant partie de la cellule ou gréant les moteurs et les hélices. La situation (tableau) permettant le contrôle d'évolution (heures, cycles, temps calendrier, ...) de tous les éléments/accessoires à vie limitée ou affectés d'une période pour restauration/révision. Pour chaque élément/accessoire concerné, on doit pouvoir déterminer la quantité du(des) paramètre(s) à contrôler qui reste à consommer pour atteindre la limite définie pour cet accessoire	X	Y	X	X	2.8.5 De staat van de toestand der onderdelen met beperkte levensduur deel uitmakende van het casco, van de motoren en van de schroeven. Een toestand, die de controle toelaat van de evolutie (uren, cycli, kalendertijd,...) van alle elementen/onderdelen met beperkte levensduur of vatbaar voor een periode van restauratie/revisie. Voor elk betrokken element/onderdeel moet men in staat zijn om de hoeveelheid van de te controleren parameter(s) te bepalen die nog te verbruiken blijft om de limiet gedefinieerd voor dit onderdeel te bereiken
2.8.6 Les EASA Form One ou équivalents concernant les moteurs, le train d'atterrissage,...		Y		X	2.8.6 De EASA Form One of equivalent betreffende de motoren, landingsstel...
2.8.7 Les résultats de la dernière inspection boroscopique ou de l'engine compression check.		Y		X	2.8.7 De resultaten van de laatste boroscoop inspectie of motor compressie check.
2.8.8 Dans le cadre des opérations spéciales (AWOPS, ETOPS, RVSM,...), une déclaration confirmant que l'aéronef a été entretenu en accord avec les exigences requises pour ce type d'opérations.		X		X	2.8.8 In het kader van speciale operaties (AWOPS, ETOPS, RVSM,...), een verklaring welke bevestigt dat het toestel onderhouden is in overeenstemming met de vereisten voor dit soort operaties.
2.8.9 Si l'aéronef est en maintenance ou en modification durant le processus de délivrance, le demandeur fournira une copie du «bill of work » et, à la fin des travaux, la copie du certificat de remise en service (CRS).	X	X	X	X	2.8.9 Indien het toestel in onderhoud is of een modificatie wordt uitgevoerd tijdens het afleveringsproces, zal de aanvrager een kopie van de «bill of work » leveren en op het einde van de werkzaamheden een kopie van de CRS.
2.9 La liste des équipements de secours.	X	X	X	X	2.9 De lijst van de nooduitrusting.

	A	B	C	D	
2.10 La liste des équipements (marques, part number, serial number) avec leurs caractéristiques et consignes d'emploi.	X	X	X	X	2.10 De lijst van de uitrusting (merk, part number, serial number) met vermelding van hun karakteristieken en gebruiksinstructies.
2.11 La liste des instruments (marques, part number, serial number).	X	X	X	X	2.11 Een lijst van alle instrumenten (merk, part number, serial number).
2.12 Une situation de l'aéronef sera fournie permettant de vérifier la conformité de celui-ci aux exigences réglementaires spécifiques en matière d'équipements NAV/COM: nombre de canaux, espacement 8.33 kHz, FM immunity, B-RNAV,....	X	X	X	X	2.12 De toestand van het luchtvaartuig welke toelaat de conformiteit ervan aan de specifieke reglementen, gesteld op het vlak van NAV/COM equipment, na te kijken: aantal kanalen, 8.33 kHz separatie, FM immunity, B-RNAV,...
2.13 Le certificat du Mode S ainsi que le SELCAL code.	X	X	X	X	2.13 Het certificaat van de mode S alsook de SELCAL code.
2.14 Le dernier relevé de l'enregistreur de vol ainsi que la preuve de la présence de tous les paramètres légaux requis doivent être fournis.	X	Y	X	X	2.14 De laatste uitlezing van de vluchtreclorder alsook het bewijs dat alle verplichte parameters worden opgenomen.
2.15 Un devis de poids à vide et centrage à vide comportant un inventaire des équipements et des instruments, adapté à la configuration définie par le plan d'aménagement général.	X	Y	X	X	2.15 Een bestek van leeggewicht en zwaartepuntsligging met een inventaris van uitrusting en instrumenten, aangepast aan de configuratie gedefinieerd door het algemene "layout-plan".
<b>3. <u>DOCUMENTATION TECHNIQUE</u></b>					<b>3. <u>TECHNISCHE DOCUMENTATIE</u></b>
3.1 Pour la cellule, un exemplaire des : -programme d'entretien de base du constructeur (Maintenance Planning Data, Maintenance Review Bord,.....); (*) -manuel d'entretien (Aircraft Maintenance Manual, Fault isolation manual); (*) -manuel de réparation structurale (SRM); (*) -les avis, bulletins de service et de modification édités par le constructeur. (*)	X	X	X	X	3.1 Voor het casco, een exemplaar van : -het basis onderhoudsprogramma van de bouwer (Maintenance Planning Data, Maintenance Review Bord,.....); (*) -het onderhoudshandboek (Aircraft Maintenance Manual, Fault isolation manual); (*) -het structureel herstellingshandboek (SRM); (*) -de adviezen, service bulletins en modificaties uitgegeven door de bouwer. (*)
3.2 Un exemplaire du manuel d'opération du constructeur. (*)	X	X	X	X	3.2 Een exemplaar van het operatiehandboek van de luchtvaartuigbouwer. (*)
3.3 Une copie de la Minimum Equipment List (MEL) personnalisée à approuver par la Direction générale Transport aérien.	X	X	X	X	3.3 Een kopie van de Minimum Equipment List (MEL) gepersonaliseerd en goed te keuren door de Directie Bedrijfserkenningen.
3.4 Pour les moteurs, un exemplaire des : -programme d'entretien de base du constructeur (worksopce planning guide,.....); -manuel d'entretien ; (*) -manuel de révision ; (*) -les avis, bulletins de service et de modification édités par le constructeur. (*)	X	X	X	X	3.4 Voor de motoren, een exemplaar van : -het basis onderhoudsprogramma van de bouwer (worksopce planning guide,...); -het onderhoudshandboek; (*) -het revisiehandboek; (*) -de adviezen, service bulletins en modificaties uitgegeven door de bouwer. (*)
3.5 Pour les hélices, un exemplaire des: -manuel d'entretien ; (*) -manuel de révision ; (*) -les avis, bulletins de service et de modification édités par le constructeur. (*)	X	X	X	X	3.5 Voor de schroeven een exemplaar van : -het onderhoudshandboek ; (*) -de revisiecatalogus ; (*) -de adviezen, service bulletins en modificaties uitgegeven door de bouwer. (*)

	A	B	C	D	
3.6 Pour la cellule, les moteurs et les hélices, un exemplaire des documents spécifiques à l'application de modifications (STC, SB,...) ou liés à une opération spéciale (exemple : ETOPS manual,...).	X	X	X	X	3.6 Voor de cel, de motoren en de schroeven, een exemplaar van de specifieke documenten betreffende de toepassing van modificaties (STC, SB, ...) of een speciale operatie (b.v. : ETOPS manual, ...)
3.7 Le demandeur s'engagera par écrit à assurer l'envoi des mises à jour de toute la documentation technique auprès de la Direction Agréation des Entreprises.	X	X	X	X	3.7 De aanvrager verbindt zich er schriftelijk toe alle met revisies van de documentatie aan de Directie Bedrijfskennigen op te sturen.
<u>N.B.</u> : Les documents indicés par un (*), peuvent être fournis sous forme de microfiches, de micro-films, de CD-roms ou par site Web.					<u>N.B.</u> : De documenten aangeduid met een (*), mogen eveneens onder vorm van microfiches, micro-films of CD-roms of via website geleverd worden.
<b>4. <u>HISTORIQUE DE L'AERONEF</u></b>					<b>4. <u>HISTORISCH OVERZICHT VAN HET LUCHTVAARTUIG</u></b>
Les feuilles de travaux et de contrôle, les constats de défectuosité et les plans des réparations établis lors des différents types d'entretiens, révisions et réparations que l'aéronef aurait subis sont à exiger du vendeur ou du bailleur par le demandeur. Ces documents doivent être conservés par l'opérateur et devront être tenus à la disposition de la Direction Agréation des Entreprises.	X	X	X	X	De werk- en controlekaarten, de gebrekenstaten en herstellingsschema's opgemaakt tijdens de verschillende onderhouds-, revisie- en herstelwerkzaamheden die het luchtvaartuig ondergaan heeft, moeten door de aanvrager geëist worden van de verkoper of de verhuurder. Deze documenten moeten door de uitbater bewaard worden en ter beschikking van de Directie Bedrijfskennigen gehouden worden.
<b>5. <u>DOCUMENTATION SUPPLEMENTAIRE</u></b>					<b>5. <u>BIJKOMENDE DOCUMENTATIE</u></b>
5.1 Une copie du certificat d'immatriculation belge.	X	X	X	X	5.1 Een afschrift van het Belgisch inschrijvings-certificaat.

## **B. Inspection de l'aéronef**

L'inspection de l'aéronef en vue de la délivrance d'un Certificat de Navigabilité et du Certificat d'Examen de Navigabilité est constituée au moins d'une inspection générale et, le cas échéant, d'inspections et d'essais spécifiques déterminés par la Direction Agréation des Entreprises.

### a) Inspection(s) spécifique(s)

En fonction de l'historique de l'aéronef, la Direction Agréation des Entreprises peut imposer de faire procéder à une (des) inspection(s) ou essais spécifique(s).

Cette inspection spécifique peut être constituée d'un (des) contrôle(s) programmé(s).

### b) Inspection générale

L'aéronef doit faire l'objet d'une inspection physique générale par la Direction Agréation des Entreprises. Le demandeur devra s'assurer de la participation d'un représentant dûment qualifié.

## **C. Vol de contrôle**

La délivrance du Certificat de Navigabilité et, si applicable, du Certificat d'Examen de Navigabilité reste subordonnée à un essai en vol satisfaisant; le programme de cet essai en vol est à définir au préalable avec la Direction Agréation des Entreprises de la DGTA.

## **D. Modalités particulières**

Les éléments identifiés dans les colonnes par le signe « Z » sont d'application jusqu'au 28 septembre 2008.

Après le 28 septembre 2008, en ce qui concerne les aéronefs en provenance d'un pays de l'Union Européenne (c'est-à-dire immatriculé dans un pays de l'Union Européenne avant importation) et dont le Certificat de Navigabilité et le Certificat d'Examen de Navigabilité sont validés et émis conformément aux règlements Européens 216/2008 et 2042/2003 et 1702/2003 dans leur totalité, la Direction Agréation des Entreprises peut ne pas requérir :

1) la production préalable des éléments nécessaires identifiés dans la colonne B par le signe « Y ». Ils devront être fournis à la DGTA au plus tard dans un délai de 2 mois.

Ces éléments doivent néanmoins être disponibles chez l'exploitant et consultables à tout moment par la Direction Agréation des Entreprises avant la mise en exploitation de l'aéronef importé.

## **B. Inspectie van het luchtvaartuig**

De door het luchtvaartuig te ondergaane inspectie bestaat minstens uit een algemene inspectie en indien noodzakelijk specifieke inspecties en proeven welke bepaald worden door de Directie Bedrijfserkenningen.

### a) Specifieke inspectie(s)

Volgens de historiek van het luchtvaartuig kan de Directie Bedrijfserkenningen vereisen om specifieke inspecties of testen uit te voeren.

Deze specifieke inspecties kunnen bestaan uit geprogrammeerde checks.

### b) Algemene inspectie

Het luchtvaartuig moet een algemene fysieke inspectie ondergaan door de Directie Bedrijfserkenningen. De aanvrager moet zich ervan gewissens dat een behoorlijk gekwalificeerde vertegenwoordiger aanwezig is.

## **C. Proefvlucht**

De aflevering van het Luchtwaardigheidsbewijs en, indien van toepassing, het Certificaat van Beoordeling van Luchtwaardigheid is afhankelijk van een bevredigende proefvlucht; het programma van deze proefvlucht is op voorhand te definiëren met de Directie Bedrijfserkenningen van het DGLV.

## **D. Specifieke modaliteiten**

De elementen geïdentificeerd in de kolommen door het teken « Z » zijn van toepassing tot 28 september 2008.

Na 28 september 2008 wat betreft de luchtvaartuigen afkomstig van een lidstaat van de Europese Unie (ingeschreven in lidstaat voorafgaand aan de invoer) en waarvan het bewijs van luchtwaardigheid en het Certificaat ter Beoordeling van Luchtwaardigheid geldig zijn en volledig afgeleverd zijn conform de Europese reglementen 216/2008 en 2042/2003 en 1702/2003, kan de dienst bedrijfserkenningen afzien van :

1) de aflevering op voorhand van de elementen geïdentificeerd in de kolom B door het teken « Y ». Zij zullen ten laatste binnen 2 maanden bij het DGLV geleverd moeten worden.

Deze elementen moeten desondanks bij de exploitant beschikbaar en raadpleegbaar zijn door de Dienst Bedrijfserkenningen vooraleer het ingevoerde vliegtuig te exploiteren.

2) l'exécution de l'étape "C) Vol de contrôle".

La décision de ne pas requérir l'item « D 1) » au préalable et l'item « D 2) » ci-dessus est prise au cas par cas par la Direction Agréation des Entreprises.

2) de uitvoering van de stap "C) Proefvlucht".

De beslissing om item « D 1) » niet op voorhand en item « D 2) » te vereisen, wordt genomen geval per geval door de Directie Bedrijfserkenningen.