



Huur en huurkosten	De huur die aan een derde moet worden betaald voor het gebruik van ruimten, lokalen of infrastructuur voor de gesubsidieerde activiteit en specifiek is gemaakt voor het project Enmalige huur, kosten, verzekering, onderhoud <b>Bewijsstukken:</b> contracten, overeenkomsten, facturen, betalingsbewijzen
Promotie- en publicatiekosten	Kosten in verband met projectcommunicatie, promotie van projectactiviteiten en bekendmaking van projectresultaten Realisatiekosten, drukkosten, distributiekosten, ontvangst en public relations, auteursrechten, sociale media <b>Bewijsstukken:</b> facturen, betalingsbewijzen, etc.
Werkingskosten	Exploitatiekosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project en die specifiek voor het project zijn gemaakt Klein kantoormeubilair, klein materiaal, specifiek materiaal, benodigdheden, documentatie, telefoon, internet, portakosten, fotokopieën, onderhoud, beheerskosten, verzekering sociaal secretariaat, etc. <b>Bewijsstukken:</b> facturen, betalingsbewijzen, etc.
Voertuig- en reiskosten	Reiskosten voor personeel in verband met projectactiviteiten en die specifiek voor het project zijn gemaakt Incidentele huur, verzekering, belastingen, openbaar vervoer, deelmobiliteit, privé-vervoer (eigen voertuig) <b>Bewijsstukken:</b> tickets, verklaring betreffende afgelegde kilometers, facturen, onkostendeclaraties, betalingsbewijzen
Betalingen aan derden en onderaannemers	Uitgaven in verband met de onderaanneming van derden voor activiteiten die plaatsvinden in het kader van het project: sprekers, vertalers, opleiders, cateringbedrijven, etc. Honoraria, individuele contractanten, onkosten van vrijwilligers <b>Bewijsstukken:</b> facturen, betalingsbewijzen, etc.
Personeelskosten	Kosten voor personeel (met een arbeidsovereenkomst met de begunstigde), dat uitsluitend in het kader van de organisatie van aan het project gerelateerde activiteiten en specifiek in het kader van het project gemaakt zijn Lonen, verzekeringen, woon-werkverkeer, etc. <b>Bewijsstukken:</b> 1) timesheet + 2) een arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, maandelijkse loonstrookjes of bewijs van betaling
Investeringskosten	Investeringskosten (pro rata) direct gelinkt aan het project Materiaal of benodigdheden nodig voor het project, etc. <b>Bewijsstukken:</b> facturen, betalingsbewijzen
Andere kosten	<b>WOORDEN NIET TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN PROJECTEN</b> Voorbeelden (niet-exhaustieve opsomming): financiële kosten, uitzonderlijke kosten, recupereerbare BTW, waarborgen, etc.



Loyers et charges locatives	Loyer qui doit être payé à un tiers pour l'usage de salles, de locaux ou d'infrastructures dans le cadre de l'activité subventionnée et spécifiquement alloués dans le cadre de ce projet. Location ponctuelle, charges, assurance, entretien <b>Justificatifs</b> : contrats, conventions, factures, preuves de paiement
Frais de promotion et de publication	Frais relatifs à la communication du projet, à la promotion des activités liées au projet et à l'annonce des résultats de celui-ci Frais de réalisation, frais d'impression, frais de distribution, réception et relations publiques, droit d'auteur, frais sur les réseaux sociaux <b>Justificatifs</b> : factures, preuves de paiement, etc.
Frais de fonctionnement	Frais de fonctionnement directement liés à la réalisation du projet et spécifiquement alloués dans le cadre de ce projet. Petit mobilier de bureau, petit matériel, matériel spécifique, fournitures, documentation, téléphone, internet, frais postaux, photocopies, maintenance, frais de gestion, assurances, secrétariat social, etc. <b>Justificatifs</b> : 1) timesheets 2) un contrat de travail, règlement de travail, feuilles de paie, ou une preuve de paiement.
Frais de véhicule et de déplacement	Frais de déplacement du personnel dans le cadre des activités relatives au projet et consentis spécifiquement dans le cadre du projet Location ponctuelle, assurances, taxes, transport public, mobilité partagée, transport privé (véhicule personnel) <b>Justificatifs</b> : tickets, déclaration de km parcourus, factures, notes de frais, preuves de paiement
Rétribution de tiers et de sous-traitants	Dépenses liées à la sous-traitance de tiers pour des activités ayant lieu dans le cadre du projet : orateurs, traducteurs, formateurs, restaurateurs, etc. Honoraires, vacataires, défraiements de bénévoles <b>Justificatifs</b> : factures, preuves de paiement, etc.
Frais de personnel	Frais liés au personnel (qui possède un contrat de travail avec le bénéficiaire) uniquement dans le cadre de l'organisation des activités liées au projet et spécifiquement alloués dans le cadre de ce projet. Rémunération, assurance légale, déplacements domicile/travail, etc. <b>Justificatifs</b> : contrats de travail, (règlements de travail), fiches de paie mensuelles, preuves de paiement, timesheet
Frais d'investissements	Les investissements (pro rata) n'étant pas directement liés au projet Equipements ou matériels nécessaires au projet, etc. <b>Justificatifs</b> : factures, preuves de paiement, etc.
Autres frais	<b>NON ACCEPTÉS DANS LE CADRE DE L'APPEL A PROJETS</b> Charges financières, charges exceptionnelles, etc.