Uiteenzetting en richtlijnen rond finaal assessment a.d.h.v. cadet training record book (CRTB)

Waarom?

Het uitvoeren van assessments (beoordelingen) is voorzien in de erkenning van de instanties voor het verschaffen van maritieme opleidingen in artikel 14§1 van het KB van 20 augustus 2020. De erkende instanties dienen opleiding te voorzien die aanleiding geven tot de bewijzen vermeld in artikel 3 van hetzelfde KB, waarbij de opleidingsvoorschriften in de bijlage 1 van vermelde KB zijn opgenomen. De verkorte vaartijden stemmen overeen met een goedgekeurde diensttijd die deel uitmaakt van een goedgekeurd opleidingsprogramma.

Alle erkende instanties dienen volledige opleidingstrajecten aan te bieden waarbij alle processen (studie, training, examinatie en beoordeling) onder één kwaliteitsbewakingssysteem dienen te vallen, tenzij er voor gekozen wordt om enkel de opleiding met lange vaartijd aan te bieden (enkel mogelijk voor de koopvaardij). In dat geval moeten de modaliteiten op voorhand en duidelijk gecommuniceerd zijn naar de student.

Voor de opleidingen VII/2 en VII/4 is de optie van lange vaartijd niet opgenomen in het KB van 22 augustus 2020 dus hier moet altijd een assessment aan de hand van een cadet training record book (CTRB) plaatsvinden.

Wie?

Binnen de koopvaardij is de procedure voor verkorte vaartijd gecombineerd met een cadet training record book en assessment mogelijk voor de opleidingen II/1, II/4, II/5, III/1, III/4, III/5, III/6, VII/2 en VII/4.

Binnen de zeevisserij is de procedure met een cadet training record book en assessment voorzien voor de opleidingen Roerganger, Stuurman, Motorist 221 Kw en Motorist 750 Kw.

Wanneer?

Een kandidaat kan zich vanaf 60 (vaar)dagen voor het behalen van de minimaal vereiste vaartijd aanbieden voor een assessment, op voorwaarde dat het CTRB volledig is ingevuld en de minimale diensttijd wachtdienst brug of machinekamer, indien van toepassing, is voltooid. De vaartijd wordt door de student zelf opgevraagd bij Schepenbeheer.

Het is aangeraden om minstens 4 maal per jaar een assessment te organiseren.

Hoe?

De assessment commissie moet bestaan uit minstens 2 personen waarvan minstens 1 assessor uit de instelling komt. Beide assessoren moeten zoals de STCW voorschrijft in section A-I/6, kennis hebben van assessmentmethodes en -technieken. Minstens 1 van de assessoren moet de vereiste bevoegdheden hebben voor de specifieke soorten en niveaus van opleiding of beoordeling van bekwaamheid van zeevarenden zowel aan boord als aan wal (artikel 14 §2 C van KB 20/08/2022).

De commissie zal nagaan of de kandidaat bekwaam is om de functie uit te voeren en of de persoon voldoende is blootgesteld aan de praktijk om de nodige bekwaamheden te ontwikkelen. Een assessment is geen ondervraging naar kennis, geen herhaling van een examen maar een openvraagstelling die peilt naar het kunnen en niet het kennen van de kandidaat.

Als eindresultaat van het assessment geldt dat de student geslaagd of niet geslaagd is.

Wat te attesteren bij een positief resultaat?

De instelling dient te attesteren dat de bekwaamheden zoals vastgelegd in het deel A van de STCW-code, overeenkomstig de beoogde vaarbevoegdheid, zijn behaald.

De instelling dient daarvoor na te gaan dat de minimumvereisten zoals vastgelegd in de bijlage 1 van het KB van 20 augustus 2020 zijn behaald. Met uitzondering van de minimum vaartijd (60 dagen).

Wat bij een negatief resultaat?

Bij een negatief resultaat moet steeds duidelijk vermeld worden waarom de student niet geslaagd is zodat hij hieraan kan werken voor een eventuele herkansing.

De instelling bepaalt zelf het aantal mogelijke herkansingen van een student.

Er wordt een beroepsprocedure door de FOD mobiliteit georganiseerd.

Deze bestaat uit een finaal assessment onder dezelfde regels als in dit document beschreven staat.

Er zal steeds rekening gehouden worden met het oorspronkelijke assessment en gekeken worden of de student de competenties ondertussen wel gehaald heeft.

De instelling kan aanbevelingen geven van de te ondernemen acties door de cadet waaronder bijvoorbeeld verlening van vaartijd, en/of bijkomende vaartijd aan boord van een ander type vaartuig.

Welke cadet training record books (CTRB) zijn toegelaten?

FOD Mobiliteit en Vervoer beveelt het CTRB in ISF-formaat (hardcopy) aan maar er mag ook gebruik gemaakt worden van een ander CTRB op voorwaarde dat het dezelfde functionaliteiten bevat en dat het inhoudelijk aan dezelfde criteria voldoet. FOD Mobiliteit en Vervoer staat open voor een elektronische versie van het CTRB.

Waaraan moet een alternatief CTRB voldoen?

- Het geeft een overzicht van de competenties van de zeevarende en welke taken hij/zij heeft uitgevoerd, overeenstemmend met de tabellen uit het deel A van de STCW-code .

- Een officier moet de mogelijkheid hebben om het te valideren.

- Het moet beheersbaar zijn door de student in kwestie.

- Het moet ingezien kunnen worden door de instelling.

Welke delen van het CTRB zijn verplicht?

Het CTRB moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. (Door de beperkte beschikbaarheid aan stageplaatsen kan men enkel de onderdelen invullen die van toepassing zijn op het type schip waarop men stage loopt.) Het is aan de assessoren om te beoordelen of hij de competenties zoals beschreven in de STCW-code voor zijn opleiding heeft behaald.

Wat is de rol de officier die de CTRB aftekent?

De rol van de officier aan boord is deze van een mentor. (Vanuit de FOD zal hier aandacht voor gevraagd worden bij de sector). Omdat de betrokken officier(en) niet op het assessment aanwezig zal zijn, wordt geen rapportering of terugkoppeling verwacht van de officier tijdens het assessment. Het aftekenen van de officier is dus enkel een bevestiging dat de student werd blootgesteld aan de competentie maar geen verklaring dat de competentie effectief werd behaald.