

 **Formulier indienen bij :**

**FOD Mobiliteit en Vervoer**

**Schepenbeheer**

**Natiënkaai 5 – B 8400 Oostende**

**Tel : 02/277.42.92**

**Mail-adres : Logboek.Visserij@mobilit.fgov.be**

|  |
| --- |
| **In te vullen door Dienst Schepenbeheer :** |
| Datum van inkomend verslag: |
| Nummering : |

ZEEVERSLAG

**DEEL I : Er moet een zeeverslag worden opgemaakt voor elk van volgende onregelmatigheden (aanvinken wat past – meerdere mogelijkheden zijn mogelijk) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | materiële schade |
|  | 2. | ernstige arbeidsongevallen (als er iemand van boord moet gehaald worden door het ongeval (al dan niet door een helikopter of door zelf binnen te varen)) afkomstig van operaties aan het schip/persoon overboord |
|  | 3. | voor andere medische gevallen als er niet meer voldaan is aan de minimumbemanning bemanning |
|  | 4. | aan de ketting/detentie |
|  | 5. | olielek/pollutie/vervuiling |
|  | 6. | aanvaring of stranding |
|  | 7. | brand/explosie |
|  | 8. | structurele schade waardoor het schip onzeewaardig is |
|  | 9. | defect waardoor het schip assistentie nodig heeft |
|  | 10. | security items zoals piraterij, diefstal, bomalarm, verdacht pakket, verstekelingen, … |
|  | 11. | andere …. |

*Voor alle incidenten met nummers 1 – 11 moet* ***de permanentie*** *van de dienst Vlaggenstaat onmiddellijk gecontacteerd worden op het nummer* ***0473/700.353.***

*Daarna moet zo snel mogelijk een zeeverslag, samen met een uittreksel op datum van het voorval van het logboek, naar het e-mailadres* [*Logboek.Visserij@mobilit.fgov.be*](mailto:Logboek.Visserij@mobilit.fgov.be) *worden gestuurd (uiterlijk binnen de 3 werkdagen na aankomst in de haven).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haven (bij het opmaken v/h verslag): | | | |  | | | | | | | | datum : | |
| Ondergetekende, (naam en voornaam) : | | | | |  | | | | | | | | |
| Nummer van het schip : | | : | | | | | naam schip : | | |  | | | |
| Verklaart dat hij op (datum) : | | |  | | | | | om (uur) : | | | | vertrokken is | |
| uit (haven) |  | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  |  | |

**DEEL II : Verslag (beschrijving incident)**

**In het verslag moeten zeker :**

1. **de weersomstandigheden;**
2. **plaats en oorzaak van het incident vermeld worden;**
3. **als na het incident koers gezet werd richting een bepaalde haven.**

*Bij een opsleping moet het gebruikte sleepmateriaal worden vermeld.*

*Voor arbeidsongevallen moeten daarnaast ook volgende zaken worden vermeld :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Naam : | Voornaam : |  |
|  | Geboortedatum : | Geboorteplaats : |  |
| **2.** | Getuigen : |  |  |
|  | Naam : | Voornaam : |  |
|  | Naam : | Voornaam : |  |
|  | Naam : | Voornaam : |  |

beschrijving van het incident :

Hieronder in te vullen :

|  |
| --- |
|  |

*Als niet digitaal ingevuld, de tekst hieronder manueel invullen :*

|  |
| --- |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Op (datum)       om (uur)       werd koers gezet naar (naam haven)

De terugreis verliep zonder[[1]](#footnote-2)\*  / met [[2]](#footnote-3)\* problemen en op (datum)       om (uur)

werd de haven van       binnengevaren en veilig afgemeerd.

Ik behoud mij het recht voor deze verklaring aan te vullen en/of te wijzigen op plaats en tijd wanneer dit nodig zou blijken.

De schipper,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam : |  | | | |
| Telefoon/GSM: |  | | | |
| e-mailadres : |  | Verzekering : | | |
|  |  | | Datum : |  |
|  |  | | Naam : |  |
|  |  | | handtekening |  |

1. \* keuze aanvinken zonder of met [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)