|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer**  **Directoraat-generaal Luchtvaart** |
| **DGLV – DGTA - BCAA** |

|  |
| --- |
| **Aanvraag goedkeuring onderhoudsprogramma rollend en essentieel materieel op de luchthaven Brussel-Nationaal.** |
| ***Juridische context***  **De volgende reglementering is op deze aanvraag tot goedkeuring onderhoudsprogramma van toepassing:**   * **Koninklijk Besluit van 6 November 2010 betreffende de toegang tot de grondafhandelings-markt op de luchthaven Brussel-Nationaal (Grondafhandelings-K.B.).** * **Ministerieel Besluit van 19 november 2014 betreffende de goedkeuring van het onderhoudsprogramma van het rollend en essentieel materieel en keuringsvoorwaarden voor rollend materieel op de luchthaven Brussel-Nationaal (MB materieel)** * **Koninklijk Besluit van 14 februari 2001 tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.** |
| ***Verantwoordelijke aanvulling van dit document:***   |  |  | | --- | --- | | **Blauwe zone** | DGLV | | **Groene zone** | Aanvrager / onderneming | |

**Editie 21 november 2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| In te vullen door het Directoraat-generaal Luchtvaart | | | |
| **Dossiernummer** |  | **Inleveringsdatum** | …. / …. / …………… |
| **Bedrijf** |  | | |
| **Dossierbehandeling door** |  | | |

1. **Algemene gegevens – identificatie aanvrager goedkeuring onderhoudsprogramma**

***Bedrijfsgegevens:***

Adres van de bedrijfszetel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrijf:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Website:** |  |
| **Ondernemingsnummer:** |  |

Correspondentieadres voor documenten met betrekking tot de aanvraag van goedkeuring van een onderhoudsprogramma (indien verschillend van de maatschappelijke zetel/woonplaats)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrijf/Naam:** |  |
| **Juridische vorm:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Website:** |  |

***Facturatie-gegevens***

Ref. Koninklijk besluit tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrijf/Naam:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Land:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Ondernemingsnr.** |  |
| **Vestigingsnr.** |  |
| **BTW-nummer** |  |

***Contactpersoon***

Persoon binnen de onderneming waarmee het Directoraat-generaal Luchtvaart contact mag opnemen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contactpersoon** | **Functie** | **Tel/GSM/FAX** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

1. **Aanduiding categorie afhandeling**

***Vink aan*** voor welke categorie uw bedrijf erkend is, hetzij als verlener van grondafhandelingsdiensten, hetzij als gebruiker die zelfafhandeling verricht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type afhandeling[[1]](#footnote-1)** | **Zelf-afhandelaar** | **Derden afhandelaar** | **Commentaar / specifieer waar nodig** |
| 1. **Administratieve grondafhandeling en supervisie** |  |  |  |
| 1. **Passagiersafhandeling** |  |  |  |
| 1. **Bagageafhandeling** |  |  |  |
| 1. **Vracht- en postafhandeling** |  |  |  |
| 1. **Platformafhandeling** |  |  |  |
| 1. **Vliegtuigservicing** |  |  |  |
| 1. **Brandstof- en olielevering** |  |  |  |
| 1. **Lijnonderhoud** |  |  |  |
| 1. **Vluchtafhandeling en administratie van cabinepersoneel** |  |  |  |
| 1. **Grondtransportafhandeling** |  |  |  |
| 1. **Catering** |  |  |  |
| 1. **Cateringtransport** |  |  |  |

1. **Handboek onderhoudsprogramma**

**Referentie:** MB materieel – artikel 7 inventaris & artikel 8 handboek onderhoudsprogramma.

De onderneming moet voor zijn rollend en/of essentieel materieel noodzakelijk voor de verlening van grondafhandelingsactiviteiten op de luchthaven Brussel-Nationaal beschikken over een onderhoudsprogramma. Het handboek met dit onderhoudsprogramma en de inventaris maken integraal deel uit van de aanvraag.

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Bijlage aanvraag** |
| Handboek onderhoudsprogramma | **Bijlage 1** |
| Inventaris Materieel | **Bijlage 2** |

1. **CONTROLELIJST VOOR DE TOE TE VOEGEN BIJLAGEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage** | **Document** | **Controle onderneming** | **Controle DGLV** |
| 1 | Handboek onderhoudsprogramma |  |  |
| 2 | Inventaris Materieel |  |  |

1. **ONDERTEKENING**

Ondergetekende verklaart het formulier waar en oprecht te hebben ingevuld, en heeft kennis van het feit dat een onjuiste of onvolledige invulling van het formulier tot gevolg kan hebben dat de aanvraag tot de goedkeuring van een onderhoudsprogramma ongeldig wordt verklaard.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** | Dag …. Maand …. Jaar …….. |
| **Handtekening** |  |
| **Voornaam en naam** |  |
| **Functie** |  |

**6. Verzending**

**Het ondertekende aanvraagformulier voor een goedkeuring van een onderhoudsprogramma dient per aangetekende brief te worden opgestuurd naar:**

|  |
| --- |
| FOD Mobiliteit en Vervoer  City Atrium – postvak 6A – AAS  t.a.v. Dienst Luchthavens – Grondafhandeling  Vooruitgangstraat 56  B-1210 Brussel  Belgium |

**Bijlages aan het aanvraagformulier kunnen verzonden worden naar het DGLV onder volgende vorm:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methode van verzending(\*\*\*)** | **Bemerking** | **Verzending[[2]](#footnote-2)** |
| Voorkeur: Soft Copy (CD-ROM, DVD, USB-key e.d.) | Te versturen samen met het aanvraagformulier (zie bovenvermeld adres). |  |
| Via e-mail [[3]](#footnote-3) | e-mail: [bcaa.airports@mobilit.fgov.be](mailto:bcaa.airports@mobilit.fgov.be) |  |
| Hard Copy (print out) | Te versturen samen met het aanvraagformulier (zie bovenvermeld adres). |  |

1. *Ref bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 6 November 2010 betreffende de toegang tot de grondafhandelingsmarkt op de luchthaven Brussel-Nationaal.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Aanvinken methode van verzending. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vermelding: naam onderneming + bijlage aanvraag goedkeuring onderhoudsprogrammagrondafhandelingsdiensten [↑](#footnote-ref-3)