

## OVEREENKOMST TOT MEDEDELING VAN GEGEVENS

tussen de

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek (0207.366.501)

en

het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer

### 1. KADER EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Identificatie van houders van een nummerplaat die steden en gemeenten, hun privéconcessiehouders en de autonome gemeentebedrijven een parkeerretributie, -belasting of -geld schuldig zijn.

Deze overeenkomst bepaalt de regels voor de mededeling van gegevens uit het bestand van de DIV aan de Gemeente Koekelberg op grond van haar verbintenisverklaring om de voorwaarden van de eenmalige machtiging nr. 12/2009, van het bij de commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) opgerichte Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO) betreffende het toezicht over de gegevensstromen na te leven.

Gelieve ervan nota te nemen dat punt 27 (proportionaliteitsprincipe) van de eenmalige machtiging 12/2009 hierboven vermeld bepaalt dat "wanneer de identificatie van de gebruikers nodig is, past het enkel de gegevens die toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt; (zie art 4, §1,3° van de wet Private Levenssfeer te weten de nominatieve gegevens (naam, voornaam) en adres van de houder van een nummerplaat van het voertuig voor dewelke een parkeerretributie verschuldigd is."

### 2. VERANTWOORDELIJKEN VOOR DE VERWERKING

In de zin van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn de verantwoordelijken voor de verwerking:

a) De Directie Inschrijving van Voertuigen (DIV), die deel uitmaakt van het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (ondernemingsnummer 0308357852), met zetel in het City Atrium, Vooruitgangstraat 56 te 1210 Brussel (Sint-Joost-tenNode) en vertegenwoordigd door de heer Jean-Paul GAILLY, Directeur-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

De DIV handelt als verantwoordelijke voor de verwerking, met name als openbaar bestuur dat gegevens van zijn repertorium van de voertuigen verzamelt en meedeelt.

b) De gemeente Sint-Jans-Molenbeek waarvan de administratieve zetel gevestigd is te

Sint-Jans-Molenbeek, Graaf van Vlaanderenstraat, 20, vertegenwoordigd door de heer Philippe Moureaux, Burgmeester en Mevrouw Carine Van Campenhout, waarnemende secretaris.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek handelt als verantwoordelijke voor de verwerking,

met name als openbaar bestuur dat gegevens van de DIV ontvangt en verwerkt in de zin van deze overeenkomst.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek handelt derhalve als verantwoordelijke voor de verwerking, als openbaar bestuur die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepalen (artikel 1, § 4, van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

### **3. VERSTREKKER EN ONTVANGER VAN DE GEGEVENS**

De verstrekker van de gegevens is de DIV, beter geïdentificeerd in punt 2.a hiervoor, en de ontvanger van de gegevens is de Gemeente Koekelberg, beter geïdentificeerd in punt 2.b hiervoor en hierna als "ontvanger" aangeduid.

### **4. DOOR HET SECTORAAL COMITÉ VOOR DE FEDERALE OVERHEID (SCFO) GOEDGEKEURDE DOEL(EN)**

Onder voorbehoud van de in de machtiging van het SCFO vermelde eventuele voorwaarden is het door het SCFO voor het gebruik van de gegevens van de DIV toegestane doel van de ontvanger het volgende:

->Tegen verzending naar het SCFO van een schriftelijke en ondertekende verbintenisverklaring waarin hij zich ertoe verbindt de voorwaarden van de in punt 1 van deze overeenkomst genoemde beraadslaging FO nr. 12/2009 na te leven, krijgt de ontvanger de identificatiegegevens van de houders van een nummerplaat die parkeerretributie, -belasting of -geld schuldig zijn.

Ieder ander, door het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid niet formeel goedgekeurd doel wordt niet als legitiem gebruiksdoel beschouwd.

### **5. MEEGEDEELDE GEGEVENS EN UITVOERINGSMODALITEITEN**

Zie, als bijlage, de machtiging nr 12/2009 (1 oktober 2009) van het bij de commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) opgerichte Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO), te weten [www.mobiliteit.fgov.be](http://www.mobiliteit.fgov.be)

### **6. VERWERKING**

a) Indien de verwerking wordt toevertrouwd aan een verwerker, bijvoorbeeld een ICT-dienst, moet de verantwoordelijke voor de verwerking, en in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger in België:

1° een verwerker kiezen die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking;

2° toezien op de naleving van die maatregelen, met name door ze vast te leggen in contractuele bepalingen;

3° de aansprakelijkheid van de verwerker ten aanzien van de verantwoordelijke voor de verwerking vaststellen in de overeenkomst;

4° met de verwerker overeenkomen dat de verwerker slechts handelt in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking en dat de verwerker is gebonden door dezelfde verplichtingen als die waartoe de verantwoordelijke voor de verwerking met toepassing van de bepalingen van punt c hierna is gehouden;

5° in een geschrift of op een elektronische drager de in 3° en 4° bedoelde elementen van de overeenkomst met betrekking tot de bescherming van de gegevens en de eisen met betrekking tot de maatregelen bedoeld in de

bepalingen van punt c hierna vaststellen.

**b)** Indien de ontvanger een verwerker kiest, moet daarvoor dus een contract worden opgesteld en moet een kopie daarvan worden overgezonden aan de verstrekker (de DIV); dit contract maakt wezenlijk deel uit van deze overeenkomst.

De door de ontvanger gekozen verwerker moet de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer op alle punten in acht nemen.

**c)** Eenieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking of van de verwerker alsmede de verwerker zelf, die toegang heeft tot persoonsgegevens, mag deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking verwerken, behoudens op grond van een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.

**d)** Bij gebrek aan opdrachten vanwege de verantwoordelijke voor de verwerking of buiten een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie moet de verwerker afzien van de verwerking van persoonsgegevens en mag hij geen enkel initiatief terzake nemen.

**e)** Ingrijpende wijzigingen door de ontvanger in de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking, bijvoorbeeld, en niet exhaustief, andere informatica of een andere verwerker, moeten aan de verstrekker (de DIV) worden gemeld.

## **7. EVENTUELE BEPERKINGEN**

Op de in de artikelen 10 en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer bepaalde voorwaarden is de betrokkene bij een verwerking van zijn persoonsgegevens gerechtigd zijn gegevens in te zien en te laten verbeteren. Op diezelfde voorwaarden is hij eveneens gerechtigd tot het laten verwijderen of tot het verbieden van de aanwending van de persoonsgegevens die gelet op het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of waarvan de registratie, de mededeling of de bewaring verboden zijn, of die na verloop van de toegestane duur zijn bewaard.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en ondertekend verzoek, bij de ontvanger (waarvan het ad res in punt 2.b van deze overeenkomst wordt vermeld) kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens. Dit verzoek kan ook per e-mail worden verricht op het volgende adres: [secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be)

De ontvanger als zodanig moet de betrokkene ten minste de volgende informatie verstrekken, behalve indien laatstgenoemde daarvan reeds op de hoogte is:

**a)** De volledige gegevens van de administratieve zetel van de ontvanger en, in voorkomend geval, de naam en het adres van zijn vertegenwoordiger.

**b)** De doeleinden van de verwerking.

**c)** Het bestaan van een recht om zich op verzoek en kosteloos tegen de voorgenomen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te verzetten, indien de verwerking verricht wordt met het oog op direct marketing; in dit geval dient de betrokkene in kennis te worden gesteld vooraleer de persoonsgegevens voor de eerste keer aan een derde worden verstrekt of voor rekening van derden worden gebruikt voor direct marketing.

d) Andere bijkomende informatie, met name:

- de betrokken gegevenscategorieën;
- de ontvangers of de categorieën ontvangers;
- het bestaan van een recht op toegang en op verbetering van de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve indien die verdere informatie, met inachtneming van de specifieke omstandigheden waaronder de gegevens verwerkt worden, niet nodig is om tegenover de betrokkene een eerlijke verwerking te waarborgen.

e) Het bestaan van dit protocolakkoord.

Het Openbaar register van de verwerkingen van persoonsgegevens kan worden ingezien bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), Hoogstraat 139 te 1000 Brussel.

## **8. NORMATIEVE GRONDSLAG**

a) Voor de DIV:

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de Politie over het Wegverkeer.
- Artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen en het krachtens dit koninklijk besluit aangelegde repertorium.

b) Voor de ontvanger:

- Wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.

## **9. VOORWAARDEN VAN DE OVEREENKOMST**

a) Met de ondertekening van deze overeenkomst verbindt elk van de partijen zich tot inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten in de overeenkomst en haar eventuele bijlagen, met name de periode gedurende welke de van de DIV ontvangen persoonsgegevens worden bewaard, zijnde niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

b) Een aanvraag waarin het kader en het voorwerp van een verwerking van persoonsgegevens worden vastgesteld, moet vooraf worden gericht aan het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid (SCFO). Vooraleer dit laatste zijn machtiging verleent, gaat het na of de voorgenomen mededeling van gegevens in overeenstemming is met de wettelijke en reglementaire bepalingen. Alleen op die voorwaarde kan de DIV een overeenkomst tot mededeling van gegevens sluiten met de aanvrager. De machtiging van het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid en de eventuele voorwaarden maken wezenlijk deel van de overeenkomst uit, in de vorm van een schriftelijke bijlage. De DIV behoudt zich het recht voor rechtstreeks bij dit sectoraal comité bevestiging van deze machtiging te vragen vóór de inwerkingtreding van de overeenkomst.

Deze bepaling is een conditio sine qua non voor het sluiten van een overeenkomst tot mededeling van persoonsgegevens tussen de verstrekker, zijnde de DIV, en een potentiële ontvanger.

## **10. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST**

Wijzigingen in de tekst en het principe van deze overeenkomst moeten verplicht deel uitmaken van een nieuwe schriftelijke, door beide partijen goedgekeurde en ondertekende overeenkomst.

## 11. BETROKKEN PERS

- a) voor de ontvanger: secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be
- b) Voor de DIV: help.div@mobilit.fgov.be
- c) Voor ICT: parking.div@mobilit.fgov.be

## 12. GEBRUIK EN BEVEILIGING VAN DE GEGEVENS

- a) De ontvanger is verplicht om alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de ontvangen gegevens te waarborgen en is daar ingevolge de bepalingen in deze overeenkomst verantwoordelijk voor. De ontvanger kan zich laten bijstaan door een informatieveiligheidsadviseur, verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid van de ontvanger, hetzij intern of bij een gespecialiseerde derde, met name aangeduid daar deze persoon normaal het eerste contact zal zijn bij problemen.  
Deze veiligheidsadviseur kan ook op sectorniveau worden gekozen voor meerdere ontvangers.
- b) Met de ondertekening van deze overeenkomst is de ontvanger zeker dat de netwerken waarmee de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens waarborgen.
- d) Elk gebruik van de ontvangen gegevens anders dan in deze overeenkomst bepaald is strikt verboden en heeft zonder meer de nietigverklaring van deze overeenkomst tot gevolg, overeenkomstig punt 14 (nietigheidsclausulesanctie).
- e) De Directie Inschrijving van Voertuigen (DIV) behoudt zich het recht tot audits en steekproeven voor, zo nodig bij de betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens maar ook bij de ontvanger, om te controleren of deze laatste zijn verbintenissen volgens deze overeenkomst nakomt.
- f) De ontvanger van de gegevens verbindt zich als zodanig ertoe te allen tijde inzagerecht te verlenen aan de DIV, de CBPL en het SCFO, alsook aan hun vertegenwoordigers vernoemd op alle als voor deze diensten relevant beschouwde documenten, en op al hun vragen te antwoorden. In voorkomend geval kunnen deze personen een bezoek of een consultatie ter plaatse, al dan niet van tevoren aangekondigd, verrichten om te controleren of de ontvanger of zijn eventuele verwerker de voorwaarden van deze overeenkomst naleeft.
- g) De DIV en de ontvanger, als verantwoordelijken voor de verwerking, en hun eventuele verwerkers treffen de gepaste technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.  
Het beveiligingsniveau moet in verhouding staan tot de stand van de techniek terzake, de kosten die ermee gepaard gaan, de aard van de gegevens en de potentiële risico's.
- h) De ontvanger of zijn eventuele verwerker zijn verplicht om een veiligheidsplan op te stellen en een inventaris te maken van alle ontvangen vragen of klachten over de veiligheid van de persoonlijke gegevens; eventuele incidenten moeten eveneens worden geïnventariseerd.  
Ernstige of herhaalde incidenten met betrekking tot de veiligheid van de persoonsgegevens (schending) bij de ontvanger of zijn eventuele verwerker moeten worden meegedeeld aan de verstrekker (de DIV).

Deze laatste oordeelt of de bevoegde gerechtelijke overheden moeten worden verwittigd, rekening houdend met de strafbepalingen in de artikelen 37 tot 43 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. In de kennisgeving aan de gerechtelijke overheden door de gegevensverstrekker worden de gevolgen van de schending beschreven, alsook de voorgestelde of getroffen maatregelen om ze te verhelpen.

### **13. DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

- a) Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op de datum van de ondertekening door beide partijen.
- b) Ze kan worden opgezegd door een van de partijen met een opzegtermijn van 3 maanden, behoudens uitdrukkelijke bepalingen in punt 14 van deze overeenkomst (nietigheidsclausule- sanctie).

### **14. NIETIGHEIDSCLAUSULE - SANCTIE**

Indien de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer of de bepalingen van deze overeenkomst klaarblijkelijk niet in acht worden genomen, behoudt de DIV, als verstrekker, zich het recht voor de mededeling van gegevens aan de ontvanger te onderbreken, onmiddellijk en na haar controles overeenkomstig punt 12.e en punt 12.f van deze overeenkomst, en geeft ze hem per aangetekende post of per e-mail met ontvangstbevestiging kennis van de redenen ervoor.

Op grond van deze kennisgeving wordt de overeenkomst tussen de ontvanger en de DIV van nul en generlei waarde.

De rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die niet krachtens deze overeenkomst kunnen worden opgelost.

### **15. BIJLAGEN**

Bijlagen kunnen, indien nodig in detail, de draagwijdte van de samenwerking beschrijven, alsook de eventuele duur van het project, de voorwaarden die moeten worden vervuld en de middelen die door elk van de partijen moeten worden aangewend.

In bijlage(n):

- a) individuele machtiging in het kader van de beraadslaging houdende de eenmalige machtiging voor toegang tot het repertorium van de DIV voor de identificatie van personen die door het gebruik van een voertuig, parkeerretributie,-belasting of parkeergeld schuldig zijn (AF/MA/09/01 0).
- b) Het document met als titel « Vehicle Registration – Consultation of titular data » voor wat betreft ~~de uitvoeringsmodaliteiten van de mededeling van gegevens aan de ontvanger~~

### **16. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER**

De verwerking van de aldus verzamelde gegevens gebeurt overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar toepassingsbesluiten, gewijzigd bij de wet van 11 december 1998 tot omzetting van Richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de

bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens.

De ontvanger verbindt zich ertoe de van de DIV ontvangen gegevens louter te gebruiken voor het (de) doeleinde(n) en onder de voorwaarde(n) die in de machtiging van het SCFO zijn beschreven.

#### 17. TRANSPARANTIE

a) De overeenkomstsluitende partijen gaan ermee akkoord dat deze overeenkomst integraal wordt overgenomen op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer: [www.mobiliteit.fgov.be](http://www.mobiliteit.fgov.be).

b) Papieren exemplaren van deze overeenkomst zijn eveneens beschikbaar op eenvoudige schriftelijke aanvraag bij de DIV of de ontvanger, op de in punt 2.a en punt 2.b van deze overeenkomst vermelde postadressen of op de e-mailadressen [help.DIV@mobiliteit.fgov.be](mailto:help.DIV@mobiliteit.fgov.be) of [secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be)

#### 18. VERSCHILLENDE INTERPRETATIES VAN DEZE OVEREENKOMST

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe om een oplossing te vinden voor de moeilijkheden die zich mogelijk voordoen bij verschillende interpretaties van deze overeenkomst, haar bijlagen en haar aanhangsels. In geval van een conflictsituatie veroorzaakt door verschillende interpretaties van deze overeenkomst zal steeds de beslissing van het SCFO worden gevolgd.

Opgemaakt te Brussel, op... 6/07/12 ... in twee exemplaren, waarbij elke partij erkent een hebben ontvangen.

Voor Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Carine VAN CAMPENHOUT  
~~MOUREAUX~~,  
Waarnemende Secretaris

Jef Van Damme

Schepen

Voor de DIV,  
Jean-Paul GAILLY,  
Directeur-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid

*De Algemeen-gevoel*  
  
*In Scheulbeek*



Commission de la  
protection de la vie privée

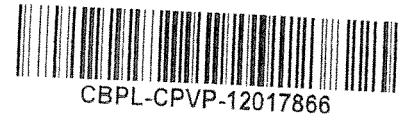
Comité sectoriel pour l'Autorité Fédérale

Dossier traité par : Victor Car

T: +32 (0)2 274 48 41

F: +32 (0)2 274 48 35

E-mail: victor.car@privacycommission.be



Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean  
À l'attention de Monsieur J. DEWINNE  
Secrétaire communal  
Rue du Comte de Flandre 20  
1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Votre référence	Notre référence	Annexe(s)	Date
	AF-MA-2012-039/005/VC/kd		

28-06-2012

**Objet:** Engagement de conformité de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean à l'autorisation unique AF n° 12/2009 du 1er octobre 2009

Monsieur,

Le Comité sectoriel pour l'Autorité Fédérale a examiné votre demande d'adhérer aux conditions prévues par la délibération portant autorisation unique pour l'accès au répertoire de la DIV à des fins d'identification des personnes qui sont débitrices, du fait de l'utilisation d'un véhicule, d'une rétribution, taxe ou redevance de stationnement (AF/MA/09/010).

Sur la base des pièces que vous avez communiquées, il a été constaté que vous répondez aux conditions fixées dans la délibération citée ci-dessus.

Par conséquent, cette délibération entre en vigueur dès ce jour en ce qui vous concerne.

Je me permets de vous rappeler que, conformément aux pouvoirs de contrôle et d'enquête que lui confèrent les articles 31 à 32 de la Loi Vie Privée, et comme le précise l'article 17, la Commission de

...





la protection de la vie privée 'a le pouvoir d'exiger d'autres éléments d'information, notamment (...) les mesures de sécurité prévues' et même, éventuellement, de 'procéder à un examen sur place'.

Veillez agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.



p.o.

Patrick Van Wouwe

Administrateur, par délégation du Président du Comité sectoriel pour l'Autorité Fédérale

A envoyer par e-mail à [parking.DIV@mobilit.fgov.be](mailto:parking.DIV@mobilit.fgov.be)

## Contrôle de stationnement – Accès aux services web

Identification commune	
Nom	Commune de Molenbeek-Saint-Jean
Numéro INS	21012
Numéro BCE	0207 366 501

(\*) Si le contrôle de stationnement est effectué par une entreprise pour le compte d'une commune :

Contact fonctionnel	
Nom	Horvath Alain (chef du service Stationnement)
E-mail	ahorvath@molenbeek.irisnet.be
Téléphone	02/412 05 75

Attention, pour des questions d'organisation, il est expressément demandé de contacter Thierry Kensier ([tkensier@molenbeek.irisnet.be](mailto:tkensier@molenbeek.irisnet.be)) **ET** Marco Rossel ([mrossel@molenbeek.irisnet.be](mailto:mrossel@molenbeek.irisnet.be)), gestionnaires de ce dossier.  
Contact direct via gsm : 0492/91 73 02.

Contact technique (réseau) 1	
Nom	Société Q2C
E-mail	support@q2c.be
Téléphone	Voir contact établi entre DIV et Q2C
Contact technique (réseau) 2	
Nom	Service Informatique de la commune de Molenbeek-Saint-Jean. Responsable du service : Koen Roygens
E-mail	Informatique.1080@molenbeek.irisnet.be.be
Téléphone	02/412 37 48
Configuration – Adresse IP externe	
Test/acceptation	Voir Q2C
Production	Voir Q2C

Adresse IP Commune Molenbeek-Saint-Jean 195.244.167.74

## Traçage d'audit dans les services Web pour le contrôle du stationnement

Une entreprise effectue des tâches pour la commune : Q2C envoie les demandes de data relatives aux titulaires des marques d'immatriculation verbalisées => est-ce bien cela qui est demandé ???

User National Id	/
User Id	/
Organisation Company Id	Voir infos communiquées par Q2C à la DIV
Organisation Id	Q2C
Target Organisation Company Id	0207 366 501
Target Organisation Id	21012