|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer****Directoraat-generaal Luchtvaart** |
| **DGLV – DGTA - BCAA** |

|  |
| --- |
| **Aanvraag erkenning** ***Grondafhandelingsactiviteiten op de luchthaven Brussel-Nationaal*** |
| ***Juridische context*****De volgende reglementering is op deze erkenning van toepassing:*** **Koninklijk Besluit van 6 november 2010 betreffende de toegang tot de grondafhandelings-markt op de luchthaven Brussel-Nationaal (Grondafhandelings-K.B.).**
* **Ministerieel Besluit van 19 november 2014 betreffende de erkenning voor grondafhandelingsdiensten op de luchthaven Brussel-Nationaal (MB-erkenning)**
* **Koninklijk Besluit van 14 februari 2001 tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.**
 |
| ***Verantwoordelijke aanvulling van dit document:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Blauwe zone** | Directoraat-generaal Luchtvaart (DGLV) |
| **Groene zone** | Aanvrager / onderneming |

 |

**Editie 21 november 2014**

|  |
| --- |
| In te vullen door het Directoraat-generaal Luchtvaart |
| **Dossiernummer** |  | **Inleveringsdatum** | …. / …. / …………… |
| **Onderneming** |  |
| **Dossierbehandeling door** |  |

1. **Algemene gegevens – identificatie aanvrager erkenning**

***Ondernemingsgegevens:***

Adres van de maatschappelijke zetel

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam onderneming:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Website:** |  |
| **Ondernemingsnummer:** |  |

Correspondentieadres voor documenten met betrekking tot de aanvraag (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam onderneming:** |  |
| **Juridische vorm:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Website:** |  |

***Facturatiegegevens***

Ref. Koninklijk besluit van 14 februari 2001 tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam onderneming:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Land:** |  |
| **Tel/Fax:** |  |
| **Ondernemingsnummer.:** |  |
| **Vestigingsnummer.:**  |  |
| **BTW-nummer:** |  |

***Contactpersoon***

Persoon binnen de onderneming waarmee het Directoraat-generaal Luchtvaart contact mag opnemen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contactpersoon** | **Functie** | **Tel/GSM/FAX** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

1. **Aanduiding categorie afhandeling**

***Vink aan*** voor welke categorie uw bedrijf erkend wenst te worden, hetzij als verlener van grondafhandelingsdiensten, hetzij als gebruiker die zelfafhandeling verricht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type afhandeling[[1]](#footnote-1)** | **Zelf-afhandelaar** | **Derden-afhandelaar** | **Commentaar / specifieer waar nodig** |
| 1. **Administratieve grondafhandeling en supervisie**
 |  |  |  |
| 1. **Passagiersafhandeling**
 |  |  |  |
| 1. **Bagageafhandeling**
 |  |  |  |
| 1. **Vracht- en postafhandeling**
 |  |  |  |
| 1. **Platformafhandeling**
 |  |  |  |
| 1. **Vliegtuigservicing**
 |  |  |  |
| 1. **Brandstof- en olielevering**
 |  |  |  |
| 1. **Lijnonderhoud**
 |  |  |  |
| 1. **Vluchtafhandeling en administratie van cabinepersoneel**
 |  |  |  |
| 1. **Grondtransportafhandeling**
 |  |  |  |
| 1. **Catering**
 |  |  |  |
| 1. **Cateringtransport**
 |  |  |  |

1. **Exploitatiehandleiding**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 19 Exploitatiehandleiding

De onderneming moet voor zijn activiteiten op de luchthaven Brussel-Nationaal beschikken over een exploitatiehandleiding. De exploitatiehandleiding maakt integraal deel uit van de aanvraag.

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Bijlage aanvraag** |
| Exploitatiehandleiding | **Bijlage 1** |

1. **Financiële bepalingen**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 6 Financiële bepalingen

De onderneming dient in de exploitatiehandleiding de contactgegevens op te nemen van de financiële dienst van de onderneming en de externe auditors die de jaarrekeningen controleren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Contactgegevens** |
| Financiële dienst |  |
| Externe auditors |  |

Volgende documenten dienen deel uit te maken van de aanvraag:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Bijlage aanvraag** |
| Geauditeerde jaarrekeningen van de laatste vijf boekjaren | Bijlage 2 |
| Bedrijfsplan voor de drie jaren volgend op de verwachte erkenningsdatum | Bijlage 3 |
| Ingevuld en ondertekend modelformulier voor financiële analyse (modelformulier A gebruiken)[[2]](#footnote-2) | Bijlage 4 |
| Externe financiële audits of controles:* Overzicht van deze audits / controles
* Gehanteerde criteria
* Ondernemingen die de audits / controles hebben uitgevoerd
 | Bijlage 5 |
| *Indien Belgische aanvrager:*Attest van de Administratie der Directe Belastingen en van de B.T.W.-administratie : moet niet bij de aanvraag worden gevoegd | DGLV |
| *Indien buitenlandse aanvrager:*Attest van de Administratie der Directe Belastingen en van de B.T.W.-administratie – maximaal 6 maanden oud - afgeleverd door de bevoegde overheid van het land waar de onderneming gevestigd is waaruit blijkt dat er geen achterstallige bedragen verschuldigd zijn, of dat er een afbetalingsplan is dat behoorlijk wordt nageleefd.  | Bijlage 6 |

1. **Verzekeringsbepalingen**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 7 Verzekeringsbepalingen

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Bijlage aanvraag** |
| Ingevuld en ondertekend modelformulier voor verzekeringsverklaring (modelformulier B gebruiken)[[3]](#footnote-3). |  Bijlage 7 |

**6. Beveiliging**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 9 Beveiliging

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Document referentie binnen de onderneming** |
| Lijst van toegepaste regelgeving betreffende de beveiliging van de luchthaven Brussel-Nationaal.  |  |

**7. Bepalingen inzake bescherming van het milieu**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 11 Bepalingen inzake bescherming van het milieu

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Document referentie binnen de onderneming** |
| Register van regelgeving en voorschriften met betrekking tot milieubeleid, milieuvergunningen, afvalvoorkoming en – beheer en bodemsanering, van toepassing voor de grondafhandelaar, en eventuele inbreuken op de milieuwetgeving. |  |

**8. Eerbiedigen sociale wetgeving**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 12 Eerbiedigen sociale wetgeving

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aanvrager** | **Document** | **Referentie** |
| Indien Belgische aanvrager | RSZ-attest: moet niet bij de aanvraag worden gevoegd | DGLV |
| Indien buitenlandse aanvrager | Attest afgeleverd door de bevoegde overheid van het land van herkomst en dat certificeert dat hij op die datum volgens de wettelijke bepalingen van het land van vestiging in regel is met zijn verplichtingen aangaande de betaling van sociale zekerheidsbijdragen.  | Bijlage 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Document referentie binnen de onderneming** |
| Arbeidsreglement voor uitzendkrachten |  |
| Attest van het Fonds voor Bestaanszekerheid voor Uitzendkrachten of equivalent document voor een buitenlandse onderneming |  |

**9. Kwaliteitsbeheersysteem**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 14 Kwaliteitsbeheersysteem

De onderneming stelt een kwaliteitshandboek op, als onderdeel van de exploitatiehandleiding.

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Referentie in exploitatiehandleiding** |
| Kwaliteitshandboek |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Is uw onderneming ISO 9001 gecertificeerd? | Ja / Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Is uw onderneming uitsluitend als zelfafhandelaar actief en beschikt deze over een kwaliteitsbeheerssysteem in het kader van een AOC, waarbij de zelfafhandeling is inbegrepen?  | Ja / Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Is uw onderneming uitsluitend actief in de grondafhandelingscategorie “lijnonderhoud” en beschikt deze over een kwaliteitsbeheerssysteem in het kader van een vergunning voor het onderhoud van luchtvaartuigen, waarbij de grondafhandelingsdiensten zijn inbegrepen? | Ja / Nee |

**10. Veiligheidsbeheerssysteem**

**Referentie:** MB erkenning - artikel 15 t.e.m. 18 veiligheidsbeheerssysteem

De onderneming stelt een veiligheidshandboek op, dat deel uitmaakt van de exploitatiehandleiding:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Referentie in exploitatiehandleiding** |
| Veiligheidshandboek |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Is uw onderneming uitsluitend als zelfafhandelaar actief en beschikt deze over een veiligheidsbeheerssysteem in het kader van een AOC, waarbij de zelfafhandeling totde reikwijdte van het veiligheidsbeheerssysteembehoort?  | Ja / Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Is uw onderneming uitsluitend actief in de grondafhandelingscategorie “lijnonderhoud” en beschikt deze over een veiligheidsbeheerssysteem in het kader van een vergunning voor het onderhoud van luchtvaartuigen, waarbij de grondafhandelingsdiensten totde reikwijdte van het veiligheidsbeheerssysteembehoort? | Ja / Nee |

1. **Modelformulieren voor bijlage 4 en bijlage 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modelformulier** | **Document** | **Versie** |
| A | Model financiële analyse | V2 (16-03-2015) |
| B | Verzekeringsverklaring | V1 (5-01-2015) |

**12. CONTROLELIJST VOOR DE TOE TE VOEGEN BIJLAGEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage** | **Document** | **Controle onderneming** | **Controle DGLV**  |
| 1 | Exploitatiehandboek |  |  |
| 2 | Geauditeerde jaarrekeningen van de laatste 5 boekjaren |  |  |
| 3 | Bedrijfsplan voor de 3 jaren volgend op de verwachte erkenningsdatum |  |  |
| 4 | Ingevuld en ondertekend model financiële analyse  |  |  |
| 5 | Info mbt externe financiële audits en controles |  |  |
| 6 | Attest van de Administratie der Directe Belastingen en van de B.T.W.-administratie; buitenlandse aanvrager (indien van toepassing) |  |  |
| 7 | Ingevulde en ondertekende versie van de verzekeringsverklaring  |  |  |
| 8 | Attest “betaling van sociale zekerheidsbijdragen” buitenlandse aanvrager (indien van toepassing) |  |  |

**Bijlage 4 en bijlage 7 van dit aanvraagformulier moeten eveneens digitaal aan het DGLV bezorgd worden via e-mail**  bcaa.airports@mobilit.fgov.be

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | **Datum verstuurd via e-mail en referentie** | **Controle DGLV** |
| **Bijlage 4** |  |  |
| **Bijlage 7** |  |  |

**13. ONDERTEKENING**

Ondergetekende verklaart het formulier waar en oprecht te hebben ingevuld, en heeft kennis van het feit dat een onjuiste of onvolledige invulling van het formulier tot gevolg kan hebben dat de aanvraag van een erkenning ongeldig wordt verklaard.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats** |  |
| **Datum** | Dag …. Maand …. Jaar …….. |
| **Handtekening** |  |
| **Voornaam en naam** |  |
| **Functie** |  |

**14. Verzending**

**Het ondertekende aanvraagformulier dient per aangetekende brief te worden opgestuurd naar:**

|  |
| --- |
| FOD Mobiliteit en VervoerCity Atrium – postvak 6A-AASt.a.v. Dienst Luchthavens – GrondafhandelingVooruitgangstraat 56B-1210 BrusselBelgium |

**Bijlagen aan het aanvraagformulier kunnen verzonden worden naar het DGLV onder volgende vorm:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methode van verzending** | **Bemerking** | **Verzending[[4]](#footnote-4)** |
| Voorkeur: Soft Copy (CD-ROM, DVD, USB-key e.d.) | Te versturen samen met het aanvraagformulier (zie bovenvermeld adres)  |  |
| Via e-mail [[5]](#footnote-5) | e-mail: bcaa.airports@mobilit.fgov.be |  |
| Hard Copy (print out) | Te versturen samen met het aanvraagformulier (zie bovenvermeld adres) |  |

1. *Ref bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 6 November 2010 betreffende de toegang tot de grondafhandelingsmarkt op de luchthaven Brussel-Nationaal.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Eveneens digitaal door te sturen naar BCAA.Airports@mobilit.fgov.be met vermelding van bedrijfsnaam en het onderwerp: “Erkenning grondafhandeling Financiële analyse” [↑](#footnote-ref-2)
3. eveneens digitaal door te sturen naar BCAA.airports@mobilit.fgov.be met vermelding van bedrijfsnaam en het onderwerp: “Erkenning grondafhandeling verzekeringsverklaring”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aanvinken methode van verzending. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vermelding: naam onderneming + bijlagen aanvraag erkenning grondafhandelingsdiensten [↑](#footnote-ref-5)