



CIRCULAIRE

CIR/ AIRW-42

Date/Datum : 03/03/2010

Edition/Editie : 1

Annexes/Bijlagen : 1

OBJET :

Cette circulaire a pour but de définir les conditions à respecter par un exploitant en vue de l'obtention d'un certificat de navigabilité pour exportation d'un aéronef immatriculé en Belgique et appartenant à une des catégories suivantes :

- les aéronefs exploités en transport aérien commercial ;
- les hélicoptères ;
- les aéronefs classés comme complexes au sens du règlement Européen (CE) No 216/2008.

REFERENCES

Les différentes références utilisées pour rédiger cette circulaire sont listées au chapitre I.

ONDERWERP :

Deze circulaire heeft tot doel de bepalingen vast te leggen die een uitbater dient na te leven voor het verkrijgen van een luchtwaardigheidsbewijs voor uitvoer van een luchtvaartuig ingeschreven in België en behorende tot een van de volgende categorieën :

- luchtvaartuigen die uitgebaat worden in het handelsluchtvervoer;
- helikopters;
- luchtvaartuigen geclassificeerd als complex volgens de Europese Verordening (EG) nr. 216/2008.

REFERENTIES

De verschillende referenties gebruikt om deze circulaire op te stellen worden opgesomd in hoofdstuk I.

Le Directeur Général,
De Directeur-generaal,

F. DURINCKX

L'édition 1 comprend:
De 1ste uitgave bevat:

blz. gedagtekend:

10 03/03/2010

pages datées :

Annexes

1

Bijlagen

I. REFERENCES :

- Arrêté Royal du 15 mars 1954 réglementant la navigation aérienne.
- A.R. du 14 février 2001 fixant les redevances pour la navigation aérienne.
- ICAO Airworthiness Manual Vol I, Doc 9760, first edition.
- ICAO, Annex 13 to the Convention on International Civil Aviation.
- Règlement (CEE) n° 3922/91 du Conseil, du 16 décembre 1991, relatif à l'harmonisation de règles techniques et de procédures administratives dans le domaine de l'aviation civile ainsi que les règlements portant modification à celui-ci, en particulier l'annexe III.
- Règlement (CE) No 216/2008 du Parlement Européen et du Conseil du 20 février 2008 concernant des règles communes dans le domaine de l'aviation civile et instituant une Agence Européenne de la sécurité aérienne, et abrogeant la directive 91/670/CEE du Conseil, le règlement (CE) N° 1592/2002 et la directive 2004/36/CE ainsi que les règlements portant modification à celui-ci.
- Règlement (CE) No 1702/2003 de la Commission du 24 septembre 2003 établissant des règles d'application pour la certification de navigabilité et environnementale des aéronefs et produits, pièces et équipements associés, ainsi que pour la certification des organismes de conception et de production ainsi que les règlements portant modification à celui-ci.
- Règlement (CE) No 2042/2003 de la Commission du 20 novembre 2003 relatif au maintien de la navigabilité des aéronefs et des produits, pièces et

I. REFERENTIES :

- Koninklijk Besluit van 15 maart 1954 tot regeling der luchtvaart.
- Koninklijk Besluit van 14 februari 2001 tot vaststelling van de vergoedingen waaraan het gebruik van openbare diensten betreffende de luchtvaart is onderworpen.
- ICAO Airworthiness Manual Vol I, Doc 9760, first edition.
- ICAO, Annex 13 to the Convention on International Civil Aviation.
- Verordening (EEG) nr. 3922/91 van de Raad van 16 december 1991 inzake de harmonisatie van technische voorschriften en administratieve procedures op het gebied van de burgerluchtvaart alsook de (EG) verordeningen tot wijziging van deze verordening, in het bijzonder de bijlage III.
- Verordening (EG) nr. 216/2008 van Het Europees Parlement en de Raad van 20 februari 2008 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels op het gebied van burgerluchtvaart en tot oprichting van een Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart, houdende intrekking van Richtlijn 91/670/EEG, Verordening (EG) nr. 1592/2002 en Richtlijn 2004/36/EG alsook de (EG) verordeningen tot wijziging van deze verordening.
- Verordening (EG) Nr. 1702/2003 van de Commissie van 24 september 2003 tot vaststelling van uitvoeringsvoorschriften inzake de luchtwaardigheid en milieucertificering van luchtvaartuigen en aanverwante producten, onderdelen en uitrustingsstukken, alsmede voor de certificering van ontwerp- en productieorganisaties alsook de (EG) verordeningen tot wijziging van deze verordening.
- Verordening (EG) nr. 2042/2003 van de Commissie van 20 november 2003 betreffende de permanente luchtwaardigheid van luchtvaartuigen en luchtvaartproducten, -onder-

équipements aéronautiques, et relatif à l'agrément des organismes et des personnels participant à ces tâches ainsi que les règlements portant modification à celui-ci.

- Règlement JAR-OPS 3.

delen en –uitrusting, en betreffende de goedkeuring van bij voornoemde taken betrokken organisaties en personen alsook de (EG) verordeningen tot wijziging van deze verordening.

- Reglement JAR-OPS 3.

II. ABBREVIATIONS/AFKORTINGEN

- AD: Airworthiness Directive.
- ADDS: Aircraft Deferred Defect Sheet.
- ALS : Airworthiness Limitation Section.
- AFM : Aircraft Flight Manual.
- AOM : Aircraft Operating Manual.
- BCAA : Belgian Civil Aviation Authority.
- DGTA : Direction Générale Transport Aérien.
- DFDR : Digital Flight Data Recorder.
- DGLV: Directoraat-generaal Luchtvaart.
- DMI : Deferred Maintenance Items.
- DOA: Design Organisation Approval.
- CMR: Certificate of Maintenance Review.
- CPCP: Corrosion Prevention and Control Program.
- EASA: European Aviation Safety Agency.
- ETOPS: Extended-range Twin-engine Operational Performance Standards.
- HIL : Hold Items List.
- ICAO : International Civil Aviation Organisation.
- LLP: Life-Limited Parts.
- MP : Maintenance Programme.
- RVSM: Reduced Vertical Separation Minima.
- SSI: Structure Significant Item.
- SSID: Supplemental Structure Inspection Program.
- SRM : Structural Repair Manual.
- TCAS : Traffic Collision and Avoidance System.

III. PROCEDURE :

1. Pour obtenir un certificat de navigabilité pour exportation, le propriétaire ou l'exploitant doit introduire une demande d'expertise dûment complétée (dont des exemplaires peuvent être obtenus à la DGTA) auprès de la Direction générale Transport Aérien/Direction Agréation des Entreprises (rue du Progrès 80, Boîte 5, 1030 Bruxelles) au moins 30 jours avant la date souhaitée pour l'obtention du certificat.

La preuve de paiement de la redevance due sur le compte de la DGTA doit être jointe en annexe à la demande.

2. La demande d'expertise est accompagnée d'une lettre dans laquelle le demandeur doit indiquer la date de reprise (ou la date supposée) de l'aéronef par le nouvel acquéreur ainsi que les exigences particulières du pays importateur, si applicable. En outre, la liste des organismes de maintenance en charge d'effectuer des travaux de maintenance sur cet aéronef doit être fournie.

3. La DGTA détermine, en fonction du statut technique de l'aéronef, si une recommandation telle que définie par l'article M.A.901 du règlement (CE) No 2042/2003 doit être fournie.

4. La DGTA détermine, en fonction du statut technique de l'aéronef, si un vol de contrôle est requis. Si un vol de contrôle doit être exécuté, le programme de ce vol doit être présenté pour approbation préalable à la DGTA.

Le demandeur avertit la Direction générale Transport Aérien/Direction Agréation des Entreprises de la date d'exécution de ce vol afin de permettre la participation de la DGTA à celui-ci.

Une fois le vol exécuté, le rapport du vol de contrôle signé doit être fourni à la DGTA/Direction Agréation des Entreprises.

III. PROCEDURE :

1. Voor het verkrijgen van een Luchtwaardigheidsbewijs voor uitvoer moet de eigenaar of de uitbater een volledig ingevulde "expertiseaanvraag" (deze kunnen verkregen worden bij het DGLV) indienen bij het Directoraat-generaal Luchtvaart/Directie Bedrijfserkenningen (Vooruitgangstraat 80, bus 5, 1030 Brussel) en dit minstens 30 dagen voor de gewenste datum voor het bekomen van het bewijs.

Het bewijs van betaling van de verschuldigde vergoeding op de bankrekening van het DGLV moet als bijlage toegevoegd worden bij de aanvraag.

2. Bij de aanvraag zal een begeleidende brief gevoegd worden waarin de aanvrager de datum van overname (of de vermoedelijke overnamedatum) van het luchtvaartuig door de nieuwe eigenaar vermeldt alsook, indien van toepassing, de specifieke vereisten van het land van bestemming. Eveneens dient de lijst van onderhoudsorganisaties die belast zijn met het onderhoud van dit luchtvaartuig afgeleverd te worden.

3. Op basis van de technische toestand van het luchtvaartuig bepaalt het DGLV of een aanbeveling zoals gedefinieerd in artikel M.A.901 van Verordening (EG) nr. 2042/2003 moet afgeleverd worden.

4. Op basis van de technische toestand van het luchtvaartuig bepaalt het DGLV of een proefvlucht vereist is. Indien een proefvlucht uitgevoerd moet worden, dient het programma voor deze vlucht voorafgaandelijke ter goedkeuring voorgelegd worden aan het DGLV.

De aanvrager verwittigt het Directoraat-generaal Luchtvaart/Directie Bedrijfserkenningen van de datum waarop deze proefvlucht zal uitgevoerd worden, om toe te laten dat het DGLV deelneemt aan deze vlucht.

Zodra de vlucht uitgevoerd is, dient het rapport van de proefvlucht afgeleverd te worden aan het DGLV/Directie Bedrijfserkenningen.

5. Un dossier technique concernant l'aéronef, dont le contenu est conforme aux dispositions décrites en annexe est à introduire. Si des documents sont manquants, l'exploitant doit déclarer dans une lettre la date prévue de remise de ces documents.

Tout en respectant les exigences reprises dans cette circulaire, le demandeur veille à présenter le dossier technique de l'aéronef comme indiqué dans le document intitulé « Issuance of a Certificate of Airworthiness for Export - Check List » (cf. website DGTA : « www.mobilit.fgov.be : Air/ Les formulaires /Aviation Commerciale »).

6. Dans les dix jours ouvrables suivant la réception du dossier, la Direction générale Transport Aérien/Direction Agréation des Entreprises déterminera si le dossier technique est recevable ou non. Le demandeur en sera informé par courrier.

7. Une fois accepté, le dossier fera l'objet d'une analyse détaillée. Le demandeur sera averti des déficiences éventuellement rencontrées ; le cas échéant, le demandeur doit apporter les corrections nécessaires.

8. Lorsque le dossier technique s'avère satisfaisant, une inspection physique générale de l'aéronef par la Direction générale Transport Aérien/Direction Agréation des Entreprises est réalisée. Le demandeur s'assure que l'aéronef est placé dans des conditions adéquates pour exécuter cette inspection (aéronef positionné dans un hangar, en bon état général de propreté,...).

Le demandeur doit s'assurer de la participation à cette inspection physique d'un de ses représentants correctement qualifié et d'un technicien disposant d'une licence Part-66 adéquate.

Lorsque les résultats de l'examen du dossier technique, de l'inspection physique et du vol de contrôle éventuel s'avèrent satisfaisants, ce qui implique que toutes les déficiences relevées ont été corrigées, un certificat de navigabilité pour exportation est émis et daté du jour de l'inspection physique.

5. Er zal een technisch dossier voor het luchtvaartuig ingediend worden, waarvan de inhoud in overeenstemming is met de bepalingen beschreven in bijlage. Voor de documenten die ontbreken zal de uitbater in een brief de datum vermelden wanneer hij deze zal indienen.

Volledig volgens de vereisten, aangehaald in deze circulaire, zal de aanvrager ervoor zorgen dat het technisch dossier wordt ingediend zoals bepaald in het document genaamd « Issuance of a Certificate of Airworthiness for Export - Check List » (zie website DGLV: «www.mobilit.fgov.be: Lucht/ Formulieren /Commerciële Luchtvaart»).

6. Binnen de tien werkdagen na ontvangst van het dossier zal het Directoraat-generaal Luchtvaart/Directie Bedrijfserkenningen bepalen of het technische dossier al dan niet aanvaard kan worden. De aanvrager zal hierover schriftelijk ingelicht worden.

7. Eens het dossier aanvaard zal het aan een grondige studie onderworpen worden. De aanvrager zal op de hoogte gebracht worden van eventuele gebreken en, indien dit het geval is, moet de aanvrager de nodige verbeteringen aanbrenge.

8. Als het technisch dossier blijkt te voldoen, zal een algemene fysische inspectie van het luchtvaartuig uitgevoerd worden door het Directoraat-generaal Luchtvaart/Directie Bedrijfserkenningen. De aanvrager zorgt ervoor dat het luchtvaartuig in de gepaste condities geplaatst wordt om deze inspectie uit te voeren (vliegtuig geplaatst in een loods, in goede algemene staat van netheid, ...).

De aanvrager zorgt ervoor dat een van zijn behoorlijk gekwalificeerde vertegenwoordigers en een technicus die over de geschikte vergunning volgens Deel 66 beschikt, deelnemen aan de inspectie.

Als de resultaten van de technische evaluatie van het dossier, van de fysische inspectie en van de eventuele proefvlucht blijken te voldoen, hetgeen impliceert dat alle vastgestelde gebreken gecorrigeerd werden, wordt een luchtwaardigheidsbewijs voor uitvoer uitgegeven op datum van de fysische inspectie.

9. Le certificat de navigabilité pour exportation est remis au demandeur en échange du certificat de navigabilité et du certificat d'examen de navigabilité de l'aéronef.
 10. Si le demandeur le sollicite par écrit, un laissez-passer de navigation d'une validité maximale de 15 jours peut être émis par la Direction générale Transport Aérien/Direction Agréation des Entreprises à la seule fin de permettre à l'aéronef de rejoindre une destination déterminée. La validité du laissez-passer prend effet à la date de délivrance du certificat de navigabilité pour exportation. Le demandeur devra s'engager par écrit à faire rayer l'aéronef de la matricule belge une fois le laissez-passer utilisé.
9. Het luchtwaardigheidsbewijs voor uitvoer wordt overhandigd aan de aanvrager in ruil voor het bewijs van luchtwaardigheid en het certificaat van herbeoordeling van de luchtwaardigheid van het luchtvaartuig.
 10. Op schriftelijke verzoek van de aanvrager kan het Directoraat-generaal Luchtvaart/Directie Bedrijfserkenningen een luchtvaartpas afleveren met een maximale geldigheidsduur van 15 dagen met als enig doel het luchtvaartuig naar een bepaalde bestemming te vliegen. De luchtvaartpas wordt geldig vanaf de datum van aflevering van het Luchtwaardigheidsbewijs voor uitvoer. De aanvrager zal er zich schriftelijk toe verbinden om het luchtvaartuig te schrappen van het Belgisch luchtvaartregister van zodra de luchtvaartpas gebruikt is.

ANNEXE

Dossier technique de l'aéronef

Le dossier doit être composé de documents suivants :

1. Le CMR incluant le « CMR check list » disponible sur le site internet de la DGTA.

Dans des cas spécifiques (ex. : aéronefs ayant été l'objet d'un stockage, etc.), le CMR peut devoir être remplacé par une recommandation de délivrance de Certificat d'Examen de Navigabilité (voir la circulaire AIRW-17).

2. Le suivi d'entretien de l'aéronef et des composants (CPCP, Hard Time, LLP, SSID).

3. Les heures et cycles de l'aéronef, des trains d'atterrissage, des moteurs et hélices, suivant le cas.

4. Une copie des rapports de toutes les opérations de maintenance différées (ADDS ou HIL, DMI, ...).

5. Le statut AD de l'aéronef, des moteurs, de l'APU et des composants.

6. La liste des dommages, des réparations et des modifications, comprenant les STC, les SB et toute autre modification approuvée, accompagnée des documents suivants (voir NOTE 1) :

- tous les documents associés aux STC, et si nécessaire, une copie du (des) supplément(s) à insérer dans le « Flight Manual » ;
- toutes les implications sur le programme de maintenance, le cas échéant, des SB appliqués sur l'aéronef et sur les moteurs.

7. Le suivi des « maintenance checks » qui ont été effectués sur l'aéronef, conformément au programme d'entretien approuvé.

BIJLAGE

Technisch dossier van het luchtvaartuig

Het dossier dient volgende documenten te bevatten :

1. De CMR inclusief de "CMR check list", zoals beschikbaar op de internet site van het DGLV.

In specifieke gevallen (bv.: een luchtvaartuig dat opgeslagen werd, enz.), kan de CMR vervangen moeten worden door een aanbeveling voor de aflevering van een Certificaat van herbeoordeling van de luchtwaardigheid (zie circulaire AIRW-17).

2. De opvolging van het onderhoud van het luchtvaartuig en zijn onderdelen (CPCP, Hard Time, LLP, SSID).

3. De uren en cycli van het luchtvaartuig, de landingsgestellen, de motoren en de schroeven, volgens het geval.

4. Een kopij van de rapporten van alle uitgestelde onderhoudswerken (ADDS of HIL, DMI, ...).

5. De AD status van het luchtvaartuig, de motoren, de APU en de onderdelen.

6. De lijst van de schadegevallen, de herstellingen en de wijzigingen, met inbegrip van de STC's, de SB's en elke ander goedgekeurde wijziging, vergezeld van de volgende documenten (zie NOTE 1):

- alle documenten die verband houden met de STC, en indien nodig, een kopij van het/(de) supplement(en) die toegevoegd worden aan de "Flight Manual";
- alle gevolgen op het onderhoudsprogramma, in voorkomend geval, de SB's die toegepast werden op het luchtvaartuig en op zijn motoren.

7. De opvolging van de « maintenance checks » die uitgevoerd werden op het luchtvaartuig, conform het goedgekeurde onderhoudsprogramma.

- | | |
|---|---|
| 8. Une prévision d'entretien (« maintenance forecast »). | 8. Een vooruitzicht op het onderhoud (« maintenance forecast »). |
| 9. Un récapitulatif de tous les TFIR et autres rapports d'incidents (« occurrence reports ») accompagné de leur suivi, ainsi que toutes les extensions MEL qui ont été émises, depuis la dernière extension ou délivrance du Certificat d'Examen de Navigabilité (ARC). | 9. Een samenvatting van alle TFIR's en andere incidentrapporten (« occurrence reports »), vergezeld van hun opvolging, alsook alle MEL extensies die opgegeven geweest zijn sedert ofwel de laatste extensie, ofwel de aflevering van het Certificaat van herbeoordeling van de Luchtwaardigheid (ARC). |
| 10. Le dernier certificat de remise en service (« Release to service »). | 10. Het laatste certificaat van geschiktheid voor gebruik (“Release to service”). |
| 11. Si des travaux de maintenance sont effectués sur l'aéronef avant ou pendant le processus d'exportation, le « contenu du programme d'intervention de maintenance » (bill of work) correspondant est à joindre au dossier. | 11. Als er onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd zijn aan het luchtvaartuig voor of tijdens het proces van uitvoer, zal de overeenstemmende “inhoud van het programma gevolgd bij het onderhoud” (bill of work) aan het dossier toegevoegd worden. |
| 12. Le dernier devis de masse et centrage de l'aéronef en accord respectivement avec le règlement (CEE) N°3922/91 Annexe III (EU-OPS) ou JAR-OPS 3. Ce rapport doit inclure toute correction effectuée par calcul. | 12. Het laatste gewichts- en zwaartepuntsrapport van het luchtvaartuig in overeenstemming respectievelijk met het reglement (EEG) nr.3922/91 Bijlage III (EU-OPS) of JAR-OPS 3. Dit rapport moet elke verbetering bevatten die via berekening werd uitgevoerd. |
| 13. Si l'aéronef a fait l'objet d'un stockage, les documents concernant la durée, les conditions de celui-ci et les mesures prises pour le déstockage devront être fournies. | 13. Indien het luchtvaartuig opgeslagen werd, moeten de documenten die verband houden met de duur, de omstandigheden van deze opslag (“storage”) en de maatregelen die genomen werden voor de weder ingebruikneming (“déstockage”) bezorgd worden . |
| 14. Une situation certifiée des accidents et des incidents graves (voir : ICAO, Annexe 13) que l'aéronef a subis durant son exploitation. | 14. Een gecertificeerde situatie van de ernstig incidenten en ongevallen (zie: ICAO, Bijlage 13) die het luchtvaartuig heeft meegemaakt tijdens zijn uitbating. |
| 15. Un rapport certifié donnant les résultats de la dernière inspection boroscopique des moteurs. | 15. Een rapport met de bevestiging van de resultaten van de laatste boroscoopinspectie van de motoren. |
| 16. Le demandeur doit fournir une liste des équipements et des instruments NAV-COM en accord avec le règlement (CEE) N° 3922/91 ou la circulaire AIRW-22 (JAR-OPS 3) (voir NOTE 2). | 16. De aanvrager moet een lijst met uitrustingen en instrumenten NAV-COM bezorgen en dit in overeenstemming met de het reglement (EEG) nr.3922/91 of met de circulaire AIRW-20 (JAR-OPS 3) (zie NOTA 2). |
| 17. Les plans d'aménagement de la cabine et de l'équipement de secours approuvés par un | 17. Een plan van de inrichting van de cabine en van de nooduitrusting goedgekeurd door een |

organisme compétent (DGTA, DOA), si des modifications ont été effectuées aux plans approuvés déjà en vigueur.

18. La preuve de la conformité de l'équipement intérieur de la cabine aux critères de résistance au feu /émission de fumée/... si des modifications ont été effectuées depuis son immatriculation belge.

19. La liste des concessions accordées à l'aéronef (exemple : dérogation sur une période de maintenance pour une tâche spécifique,...).

20. Si applicable, une déclaration confirmant le maintien de l'aéronef aux normes exigées dans le cadre des opérations spéciales (ETOPS, CAT, RVSM, P-RNAV,...).

21. Le demandeur veille à faire état des installations temporaires qui auraient été effectuées sur l'aéronef dans le cadre de l'export en donnant une description générale de ces installations. Ces installations doivent faire l'objet des approbations réglementaires requises.

Une lettre, notifiant que l'aéronef sera remis au standard de la configuration approuvée une fois le vol de livraison réalisé, doit être annexée au dossier.

(Réf.: ICAO, Doc 9760, Appendice D au chapitre 5).

22. Si applicable, le résultat du dernier « DFDR read-out » est à fournir avec une déclaration de conformité à la réglementation en vigueur.

Remarques :

NOTE 1 :

Concernant la liste des modifications et des réparations effectuées sur l'aéronef, il s'agit de la liste établie depuis le début de l'exploitation de l'aéronef, sous la matricule belge.

Il en est de même, pour l'historique de maintenance. Cet historique de maintenance doit également reprendre les historiques de maintenance spécifiques aux moteurs (avec la situation exacte

bevoegde organisatie (DGLV, DOA), in het geval er wijzigingen werden aangebracht aan de reeds voordien goedgekeurde plannen.

18. Het bewijs van conformiteit aan de criteria van vuurbestendigheid / rookemissie/..., van de uitrusting van de cabine indien wijzigingen werden aangebracht sinds de registratie in het Belgisch luchtvaartregister.

19. De lijst van de concessies die toegekend werden aan het luchtvaartuig (bijvoorbeeld: afwijking op een onderhoudsperiode voor een specifieke onderhoudstaak, ...).

20. Indien van toepassing, een verklaring die het behoud van conformiteit van het luchtvaartuig aan de voorschriften die vereist zijn voor de speciale operaties (ETOPS, CAT, RVSM, P-RNAV...), bevestigt.

21. De aanvrager zal melding maken van tijdelijke installaties die toegevoegd zijn in het kader van de uitvoer, waarbij een algemene beschrijving van die installaties gegeven wordt. Deze installaties zijn onderworpen aan de vereiste wettelijke goedkeuringen.

Een brief, waarin vermeld wordt dat het luchtvaartuig na de afleveringsvlucht, terug conform de goedgekeurde configuratie gebracht zal worden, zal dan toegevoegd worden aan het dossier.

(Ref.: ICAO, Doc 9760, Bijlage D bij hoofdstuk 5).

22. Indien van toepassing, dient het resultaat van de laatste "DFDR read-out" bezorgd te worden, met een verklaring van overeenstemming met de van kracht zijnde regelgeving.

Opmerkingen :

NOTA 1:

Met de lijst van wijzigingen en herstellingen uitgevoerd op het luchtvaartuig wordt hier bedoeld de lijst opgesteld vanaf het begin van de uitbating van het luchtvaartuig onder Belgische registratie.

Hetzelfde geldt voor de levensloop van het onderhoud. Daarenboven dient deze levensloop eveneens de voorgeschiedenis van het specifieke

des modules) et à l'APU.

La liste des réparations doit clairement indiquer les références aux données approuvées utilisées. Toutes les modifications et réparations nécessitant un suivi spécifique doivent être clairement identifiées.

Au cas où le SRM se serait révélé insuffisant pour effectuer une réparation et que des données approuvées supplémentaires ont été nécessaires, ces données doivent être fournies à la DGTA.

NOTE 2 :

Si aucune modification n'a été réalisée depuis la dernière situation des équipements selon le règlement (CEE) N°3922/91 ou la circulaire AIRW-22 (JAR-OPS 3), le demandeur ne doit introduire qu'une déclaration confirmant ce statut auprès de la DGTA.

onderhoud op de motoren (met de exacte situatie van de modules) en op de APU te bevatten.

De lijst van reparaties dient op duidelijke wijze de verwijzingen naar de goedgekeurde data weer te geven. Alle wijzigingen en herstellingen waarvoor een specifieke opvolging vereist is, dienen klaar en duidelijk geïdentificeerd te zijn.

Wanneer de SRM ontoereikend zou blijken te zijn om een reparatie uit te voeren waardoor er bijkomende goedgekeurde gegevens nodig zouden zijn, dienen deze gegevens bezorgd te worden aan het DGLV.

NOTA 2:

Indien aan de uitrusting geen enkele wijziging aangebracht werd sedert de laatste configuratie zoals gedefinieerd in het reglement (EEG) nr.3922/91 of circulaire AIRW-22 (JAR-OPS 3) dient de aanvrager enkel een conformiteitsverklaring aan het DGLV te bezorgen.