

DECLARATION SUR HONNEUR
LISTE DE CONTROLE DU MANUEL D'EXPLOITATION
POUR LES OPERATIONS RPA EN CLASSE 1a.

À retourner à l'adresse e-mail suivant: rpas.ops@mobilite.fgov.be

Partie réservée à la DGTA.					
Request Collector		Reçu		Analyse	
Expert					

A. DONNEES DE L'EXPLOITANT ET DU MANUEL D'EXPLOITATION

DEMANDE	<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Prorogation	<input type="checkbox"/> Modification
---------	---	--------------------------------------	---------------------------------------

Nom de l'exploitant			
Numéro CBE			
Numéro de registre national			
Titre du manuel d'exploitation			
Numéro et version (ex 01/v01) /	Date de la version / /20.....

B. COMPLETUDE DU DOSSIER

J'ai fourni les documents suivants avec mon dossier. <i>(Attention: un dossier incomplet ne sera traité)</i>	Oui
FORMULAIRE DE DEMANDE <i>(Au nom de l'exploitant et signé par le responsable de l'entreprise ou son délégué)</i>	<input type="checkbox"/>
MANUEL D'EXPLOITATION <i>(Au nom de l'exploitant)</i>	<input type="checkbox"/>
ANNEXES AU MANUEL D'EXPLOITATION <i>(Au minimum les 9 annexes mentionnées sur le site web https://mobilite.belgium.be/fr/transport_aerien/drones)</i>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION(S) ANNUELLE(S) D'ASSURANCE(S) SIGNEE(S) PAR LA COMPAGNIE <i>(Mentionnant le(s) RPAS utilisé(s))</i>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICAT(S) DE CONFORMITÉ(S) <i>(Voir les certificats sur https://mobilite.belgium.be/fr/transport_aerien/drones)</i>	<input type="checkbox"/>

Consignes relatives au checklist

Cette liste de contrôle ne traite que les chapitres et les paragraphes dont le contenu dépend des activités de l'exploitant. Celui-ci doit modifier le manuel en conformité avec ses activités envisagées. Les éléments du manuel qui ne sont pas repris dans cette liste de contrôle font néanmoins intégralement partie du manuel et ne peuvent être supprimés.

C. PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DU DOCUMENT

	n/a	Oui
Tableau de suivi des révisions Complété et à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableau de suivi des révisions Daté et Signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Table des matières à jour (N° de page, contenu,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les mentions [Si applicable] ont toutes été enlevées ou adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les mentions entre [] ont toutes été enlevées et/ou remplacées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.1.3. Définitions présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.1.4. Abréviations présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. DONNÉES DE L'EXPLOITANT ET IDENTIFICATION DE PERSONNES RESPONSABLES

	n/a.	Oui	
0.1	Identification de l'exploitant (<u>Identique à la demande</u>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.2.1.	Identification de la personne responsable du manuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.2.3.	Système de diffusion du manuel <i>(Liste des destinataire et type de la copie: papier ou PDF ou...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.	Organigramme avec les noms des personne en Annexe 1. <i>(L'organigramme doit respecter la structure de l'exemple fourni, indépendamment du nombre de collaborateurs. Vous pouvez ajouter des blocs mais pas en supprimer)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Responsabilités des responsables désignés <i>(Le manuel doit contenir au moins les responsables et leur responsabilités ci-dessous.)</i>		
1.2.1.	Dirigeant responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2.	Responsable de la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.	Responsable des exploitations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.	Responsable de l'entraînement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5.	Responsable de la maintenance des RPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.6.	Télépilote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.7.	Observateur RPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des pilotes (licences, qualification, médical) en Annexe 2			
	Licences <i>(La licence adéquate (RPL-A,RPL-R, RPL-R) pour les RPAs utilisés)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificat médical <i>(La date de fin ne pourra pas se trouver dans le passé)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liste des observateurs potentiels en Annexe 3 <i>(Cette liste contient les personnes identifiable éligible pour la fonction d'observateur lors d'une mission de vol qui requière maximum deux observateurs. Les remarques médicales et la date de formation pour observateur sont à renseigner.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DE CONTROLE DU MANUEL D'EXPLOITATION POUR LES OPERATIONS RPA EN CLASSE 1.

E. DOCUMENT À CONSERVER ET DONNÉES DE L'ENREGISTREUR DE VOL

		n/a	Oui
2.2.2.	Période de conservation des documents -- Nomination des documents adaptée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4.	Données de l'enregistreur de vol <i>(À mentionner uniquement si l'appareil dispose d'un enregistreur. Sinon, à remplacer par "pas d'application")</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. QUALIFICATIONS DES PERSONNES EN LIMITATIONS DES PRESTATIONS

3.	Qualifications requises personnalisées <i>(Le manuel doit contenir au minimum les qualifications des fonctions ci-dessous)</i>	n/a	Oui
3.1	Télépilote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Observateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Responsable des exploitations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Responsable de la maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Responsable de la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Responsable de l'entrainement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Limitation des prestations de vol <i>(4 éléments obligatoires: temps de repos minimal, temps de vol ininterrompu maximal, temps de vol maximal par jour et temps minimal de repos entre deux périodes de vol)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. DONNÉES RELATIVES AU RPAS UTILISÉS

6.1.	Liste des RPAS utilisées <i>(Les appareils dans cette liste doivent être identiques à ceux renseignés dans la demande d'autorisation)</i>	n/a	Oui
6.1.1	Liste en annexe <i>(Avez-vous joint les informations des RPAS en Annexe ou dans le manuel ?)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.1	Liste dans le manuel <i>(Avez-vous joint les informations des RPAS dans le manuel ou dans l'annexe ?)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.1	Type de RPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.1	Numéro de registration du RPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.1.	Certificat de conformité <i>(les certificats de conformité se trouvent sur le site du SPF Mobilité et Transport, Transport Aérien, Drones. Vous devez être en possession du manuel de vol comme mentionné sur le certificat.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limites météorologiques <i>(À détailler comme décrit dans le manuel de vol des appareils)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DE CONTROLE DU MANUEL D'EXPLOITATION POUR LES OPERATIONS RPA EN CLASSE 1.

H. ACTIVITÉ(S) ENVISAGÉE(S)

		n/a	Oui
6.2.	Liste des activités envisagées <i>(Renseignez les activités que vous allez effectuer avec certitude et à court terme. Pour chaque activité à risque accru vous devez également développer des procédures spécifiques dans le chapitre 6.7)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I. AUTONOMIE DE VOL ET CENTRAGE DU RPA

		n/a	Oui
6.5.3.	Procédure pour le calcul de l'autonomie du RPA <i>(Compte tenu du nombre de batteries, type de vol effectué, la charge utile...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5.4.	Méthode calcul de la masse et le centrage <i>(Compte tenu de la charge utile transportée, du point d'attache de celle-ci, des éléments télescopiques,...)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J. DONNÉES RELATIVES AUX PROCÉDURES OPÉRATIONELLES APPLIQUÉES

6.6.	Procédures de vol normales	n/a	Oui
6.6.2.	Procédure de communication avec l'ATC + moyen de communiquer <i>(Par téléphone ou radio aviation. Dans ce dernier cas vous devez être en possession d'un Certificat restreint de radiotéléphoniste)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.3.	Utilisation de checklists (pré/post-décollage) <i>(Les checklists que vous allez utiliser lors des exploitations envisagées doivent être ajoutés comme annexe à votre dossier)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.4.2.c	Partie à compléter <i>(Point manquant à ajouter: "Lors de la mise sous tension du RPA, toutes les mesures de sécurité applicables doivent être activées ;")</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7.	Procédures spécifiques aux exploitations <i>(Pour chaque activité renseignée en 6.2. et qui porte un risque accru vous devez détailler les procédures de mitigation de ces risques.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8.	Procédures anormales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4.	Procédure de communication radio		
8.4.1.	Entre télépilote et observateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4.2.	Entre télépilote et ATC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Analyse de risques <i>(Il s'agit d'une analyse détaillée des éléments de risques communs à chaque type d'opération: zones d'atterrissage, zone de crash, distances aux obstacles, aux personnes non-concernées, aux pilotes, aux observateurs et à l'objet observé)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DÉCLARATION SUR HONNEUR

Je, soussigné(e),

(nom & prénom).....,

(numéro de registre national).....,

(fonction au sein de l'exploitant).....,

déclare par la présente avoir fourni le manuel d'exploitation conformément à l'Article N4 de l'Arrêté Royal relatif à l'utilisation des aéronefs télépilotes dans l'espace aérien belge du 10 Avril 2016.

Je déclare également avoir contrôlé et validé le manuel d'exploitation au moyen de la présente liste de contrôle.

Je déclare que les informations /réponses fournies sont sincères et véritables »

La DGTA ne peut en aucun cas être tenue responsable de pertes ou dommages résultant d'informations incomplètes ou inexactes fournies par l'opérateur.

Signature du dirigeant responsable

Nom et signature	Date