



## **Gebruiksovereenkomst**

# **Ontsluiting van Gegevensbron(en) via de Federale Dienstenintegrator**

## TUSSEN

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, Directoraat-Generaal Vereenvoudiging en Digitalisering, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel, hierbij vertegenwoordigd door de heer Jack Hamande, Directeur-generaal van het Directoraat-generaal Vereenvoudiging en Digitalisering,

Hierna 'DG Vereenvoudiging en Digitalisering' of 'federale dienstenintegrator' genoemd,

## EN

De Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, het Directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid (hierna "DGWVVV"), gevestigd te City Atrium, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Martine Indot, Directeur-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid,

Hierna 'Verantwoordelijke Gegevensbron' genoemd,

Hierna samen genoemd "Partijen", hetzij afzonderlijk "Partij".

## **REKENING HOUDEND MET:**

DG Vereenvoudiging en Digitalisering werd aangeduid als federale dienstenintegrator bij wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator* (hierna "de wet van 15 augustus 2012" genoemd). DG Vereenvoudiging en Digitalisering organiseert en staat in voor de gegevensuitwisseling en de geïntegreerde ontsluiting van gegevens tussen authentieke of andere gegevensbronnen en rechthebbende gebruikers van die gegevens.

Daarbij gaat het niet altijd om het louter meedelen van gegevens maar DG Vereenvoudiging en Digitalisering integreert en verwerkt ook gegevens uit één of verschillende gegevensbronnen. DG Vereenvoudiging en Digitalisering levert daar bovenop andere diensten zoals toegangscontrole, diensten voor privacybescherming en ontwikkeling van beveiligde toegangskanalen.

De samenwerking die wordt georganiseerd tussen de verschillende dienstenintegratoren en tussen de dienstenintegratoren en hun netwerk bevordert de eenmalige inzameling en de centrale raadpleging van gegevens. De overheidsdiensten dienen niet allemaal dezelfde gegevens te bewaren en de gebruiker kan zich beroepen op één aanspreekpunt.

Deze overeenkomst heeft als doel om de afspraken en verplichtingen tussen DG Vereenvoudiging en Digitalisering als federale dienstenintegrator en van de Verantwoordelijke Gegevensbron, houder van de gegevensbron, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving vast te leggen.

Deze gebruiksovereenkomst wordt opgesteld in uitvoering van artikel 5, §2, van de wet van 15 augustus 2012. Door het afsluiten van een gebruiksovereenkomst zijn de federale dienstenintegrator en de gebruiker vrijgesteld van het afsluiten van een protocol zoals bedoeld in artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

## **KOMEN DE PARTIJEN OVEREEN:**

### **1. Definities**

De definities zoals opgenomen in de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator* (hierna “de wet van 15 augustus 2012” genoemd) zijn van toepassing op deze overeenkomst.

“**Federal Service Platform (FSP)**”: het beveiligd platform voor het uniform uitwisselen van elektronische berichten tussen overheidsdiensten. Op dit platform worden webservices aangeboden die aan gemachtigde gebruikers toegang geven tot al dan niet authentieke gegevensbronnen.

“**Portemonnee voor digitale identiteit**”: in uitvoering van de herziene Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG werd een Europese digitale identiteitstoepassing ontwikkeld waarmee de burger, van zodra de vereiste functionaliteiten beschikbaar zijn, zich kan identificeren en kan kiezen welke persoonlijke gegevens te delen, zowel online als offline, met overheidsinstanties en andere gemachtigde gebruikers. De portemonnee voor digitale identiteit wordt door DG Vereenvoudiging en Digitalisering ter beschikking gesteld in de vorm van **de mobiele toepassing (app) MyGov.be** via dewelke verantwoordelijken van gegevensbronnen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 augustus 2012 gegevens aan de gebruiker kunnen ontsluiten.

“**MyData.be**”: de toepassing van de federale dienstenintegrator waarmee burgers op één centrale plaats transparantie krijgen omtrent welke persoonsgegevens over hen in een federale gegevensbron worden bijgehouden en door wie en in welke context deze worden geraadpleegd. De Verantwoordelijke Gegevensbron is zelf verantwoordelijk voor het bijwerken van deze (meta)gegevens.

### **2. Voorwerp van deze overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft als doel de modaliteiten van de samenwerking te regelen tussen DG Vereenvoudiging en Digitalisering als dienstenintegrator en de Verantwoordelijke Gegevensbron die de verantwoordelijkheid heeft over de gegevensbron(nen) zoals beschreven **in het punt 10** van deze overeenkomst.

De Verantwoordelijke Gegevensbron wil de gegevens waarover zij beschikt in een gegevensbron via DG Vereenvoudiging en Digitalisering ontsluiten voor de rechthebbende gebruikers. Daarbij dienen

beide Partijen een aantal regels te respecteren. Die afspraken worden vastgelegd in deze overeenkomst, steeds binnen het wettelijk kader dat van toepassing is op de betreffende gegevensbron(nen) in kwestie alsook binnen het kader van de wet van 15 augustus 2012.

Deze overeenkomst preciseren en vervolledigen verder de verplichtingen die al voorzien zijn in onder meer Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna "Algemene Verordening Gegevensverwerking" of "AVG"), de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 15 augustus 2012 en elke andere toepasselijke wetgeving.

### **3. Verplichtingen van de Verantwoordelijke Gegevensbron**

3.1 De Verantwoordelijke Gegevensbron treedt op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 4, 7) AVG voor de verwerkingen bestaande uit het verzamelen, het opslaan, het beheer en het ontsluiten van de persoonsgegevens die zich in de gegevensbron bevindt die zij beheert (art. 15, derde lid van de wet van 15 augustus 2012). De Verantwoordelijke Gegevensbron doet de verwerking binnen en overeenkomstig het juridisch kader dat op de gegevensbron van toepassing is. Zij is in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens zoals gespecificeerd art. 5 AVG

3.2 De Verantwoordelijke Gegevensbron verklaart uitdrukkelijk dat de verwerking van de gegevens in de betreffende gegevensbron en de ontsluiting ervan door de Verantwoordelijke Gegevensbron rechtmatig is overeenkomstig art. 6.1 AVG, zoals gespecificeerd in deze overeenkomst.

3.3 De Verantwoordelijke Gegevensbron zal DG Vereenvoudiging en Digitalisering op regelmatige basis de meest recente informatie betreffende de gegevensbron meedelen om hem in staat te stellen zijn wettelijke opdrachten uit te voeren.

3.4 Overeenkomstig Hoofdstuk III AVG geeft Verantwoordelijke Gegevensbron gevolg aan de verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkenen met betrekking tot de verwerkingen waarvoor ze verantwoordelijk is waaronder recht op inzage, rectificatie, en andere voor zover van toepassing.

3.5 De Verantwoordelijke Gegevensbron voorziet een testomgeving voor de gebruikers en streeft daarvoor naar het aanbieden van anonieme (dummy) testgegevens. De verwerking van persoonsgegevens voor testdoeleinden bij gebreke aan anonieme testgegevens valt onder de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Gegevensbron.

### **4. Verplichtingen van DG Vereenvoudiging en Digitalisering als federale dienstenintegrator**

- 4.1 Overeenkomstig artikel 8, §2 en artikel 9 van de wet van 15 augustus 2012 ontsluit DG Vereenvoudiging en Digitalisering de gegevens van de gegevensbron voor zover aan de geldende wettelijke voorwaarden voldaan is en voor zover de aanvraagprocedure voor toegang tot de gegevensbron correct werd gevolgd. DG Vereenvoudiging en Digitalisering verbindt zich ertoe geen gegevens mee te delen aan gebruikers die niet aan de vooropstelde regels voldoen. DG Vereenvoudiging en Digitalisering moet op elk moment kunnen aantonen deze regels te respecteren.
- 4.2 DG Vereenvoudiging en Digitalisering zal de toegangsrechten van de aanvragende gebruikers tot de gegevensbron technisch en organisatorisch controleren.
- 4.3 DG Vereenvoudiging en Digitalisering voorziet onder zijn verantwoordelijkheid en conform haar opdrachten bepaald in de wet van 15 augustus 2012 in veilige en efficiënte toegangskanalen tot de gegevens in de authentieke bronnen voorzien, waaronder:
- de mobiele applicatie MyGov.be;
  - de MyData.be toepassing;
- 4.4 Zoals uitdrukkelijk bepaald in art. 15, tweede lid van de wet van 15 augustus 2012, treedt DG Vereenvoudiging en Digitalisering op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 4, 7) AVG voor de verwerkingen van persoonsgegevens met als doel de uitvoering van de opdrachten zoals bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 augustus 2012,. DG Vereenvoudiging en Digitalisering is daarbij als federale dienstenintegrator onder meer verantwoordelijk voor de verwerkingen bestaande uit het ontsluiten van gegevens uit de gegevensbronnen volgens de regels van de gegevensbron, de doorgifte ervan op vraag van de gerechtigde gebruiker, de integratie ervan uit verschillende gegevensbronnen volgens de regels van toepassing op de gegevensbronnen en de doorgifte van de geïntegreerde gegevens op vraag van de gerechtigde gebruiker.
- 4.5 De verwerking van de persoonsgegevens door DG Vereenvoudiging en Digitalisering is rechtmatig overeenkomstig art. 6.1 e) AVG aangezien deze noodzakelijk is voor de uitvoering van haar wettelijke opdracht als federale dienstenintegrator zoals vastgelegd in de wet van 15 augustus 2012.
- 4.6 DG Vereenvoudiging en Digitalisering zal de gegevens die zij verwerkt in het kader van haar rol als federale dienstenintegrator niet voor andere doeleinden gebruiken dan de specifieke opdrachten zoals voorzien in de hierboven vermelde wet zoals geconcretiseerd in deze overeenkomst. DG Vereenvoudiging en Digitalisering bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de hierboven beschreven verwerkingen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 augustus 2012.
- 4.7 Overeenkomstig Hoofdstuk III AVG geeft DG Vereenvoudiging en Digitalisering gevolg aan de verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkenen met betrekking tot de verwerkingen waarvoor het als verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van haar opdrachten vermeld in artikel 4 van de wet van 15 augustus 2012, is: recht op inzage, rectificatie, en andere voor zover van toepassing.

4.8 DG Vereenvoudiging en Digitalisering voorziet de publicatie van een geïntegreerd register van verwerkingsactiviteiten van alle gebruikers evenals een register van authentieke bronnen.

4.9 DG Vereenvoudiging en Digitalisering is verantwoordelijk voor de publicatie van deze gebruiksovereenkomst op zijn website.

## **5. Gemeenschappelijke verplichtingen**

5.1 DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron verlenen elkaar bijstand bij het vervullen van hun plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkene te beantwoorden en bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG.

5.2 Indien DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron kennis nemen van een inbreuk in verband met de ontsloten persoonsgegevens zullen ze elkaar zonder onredelijke vertraging informeren.

5.3 DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron verbinden zich ertoe de AVG, de wet van 31 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens als ook elke andere relevante wetgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

5.4 DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron verbinden zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

5.5 Beide partijen hebben een functionaris voor gegevensbescherming. De identiteit en contactgegevens van de functionarissen voor gegevensbescherming worden door de partijen uitgewisseld. Elke partij brengt de andere partij op de hoogte indien er zich hieromtrent wijzigingen voordoen.

5.6 Beide partijen betrekken elk onder hun eigen verantwoordelijkheid hun functionaris voor gegevensbescherming bij de redactie en opvolging van deze gebruiksovereenkomst.

5.7 Beide partijen verbinden zich ertoe gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de gegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van gegevens.

5.8 Beide partijen verbinden zich ertoe alle maatregelen te documenteren en ter beschikking te stellen.

## **6. Authenticatie van de partijen (art. 14, 1. en 2., van de wet van 15 augustus 2012)**

6.1 Authenticatie van de identiteit van de Verantwoordelijke Gegevensbron in het kader van de dienstverlening door DG Vereenvoudiging en Digitalisering vindt plaats, ongeacht het technisch kanaal van de ontsluiting aan de gebruiker die de gegevens ontvangt, aan de hand van een geldig authenticatiemiddel van de Verantwoordelijke Gegevensbron. Het resultaat van de verrichte authenticatie wordt door DG Vereenvoudiging en Digitalisering bewaard in de daartoe voorziene logbestanden. Om deze informatie te consulteren neemt de Verantwoordelijke Gegevensbron contact op met de Service Manager DIS (cfr. contactgegevens onder "Support en ondersteuning"). De informatie wordt uitgewisseld via de middelen die op dat moment tussen de partijen worden afgesproken.

6.2 In het kader van de ontsluiting van gegevens via het Federal Service Platform is DG Vereenvoudiging en Digitalisering verantwoordelijk voor de authenticatie van de identiteit van de gebruiker aan wie de gegevens via de betreffende webservices worden ontsloten, en dit op grond van een geldig authenticatiemiddel. Het resultaat van de verrichte authenticatie in het kader van de uitgevoerde ontsluiting wordt onder verantwoordelijkheid van DG Vereenvoudiging en Digitalisering bewaard in de daartoe voorziene logbestanden. Om deze informatie te consulteren neemt de Verantwoordelijke Gegevensbron contact op met de Service Manager DIS (cfr. contactgegevens onder "Support en ondersteuning"). De informatie wordt uitgewisseld via de middelen die op dat moment tussen de partijen worden afgesproken.

6.3 In het kader van de ontsluiting van gegevens via het Federal Service Platform worden in de gebruiksovereenkomst tussen DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de gebruiker aan wie de gegevens via de betreffende webservices worden ontsloten (de Verantwoordelijke Ontvanger), de nodige afspraken gemaakt betreffende de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Ontvanger die instaat voor de authenticatie van de identiteit van de individuele eindgebruikers die toegang hebben tot de gegevens, de bewaring en de terbeschikkingstelling van het resultaat van de verrichte authenticaties. Om deze informatie te consulteren neemt de Verantwoordelijke Gegevensbron contact op met de Service Manager DIS (cfr. contactgegevens onder 8. Support en ondersteuning). De informatie wordt uitgewisseld via de middelen die op het moment van de consultatie tussen de partijen worden afgesproken.

6.4 In het kader van de ontsluiting van gegevens via de MyGov.be app en de MyData.be toepassing vindt de authenticatie van de identiteit van de eindgebruiker (burger) plaats aan de hand van de authenticatiemiddelen (digitale sleutels) beschikbaar in het kader van het Federal Authentication Service (FAS). De authenticatie, de bewaring en de terbeschikkingstelling van de resultaten van de verrichte authenticatie vallen onder de verantwoordelijkheid van FOD BOSA als verantwoordelijke van de FAS. Om de resultaten van de verrichte authenticaties te consulteren, neemt de Verantwoordelijke

Gegevensbron contact op met de Service Manager DIS (cfr. contactgegevens onder 8. Support en ondersteuning). De informatie wordt uitgewisseld via de middelen die op het moment van de consultatie tussen de partijen worden afgesproken.

## **7. Audit trail (artikel 14, 3. tot 5., van de wet van 15 augustus 2012)**

7.1 De Verantwoordelijke Gegevensbron erkent dat de installatie van een audit trail noodzakelijk is in het kader van de dienstverlening van DG Vereenvoudiging en Digitalisering. Door middel van dergelijke audit trail garanderen DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron dat bij onderzoek, op initiatief van een betrokken instantie of een controle-orgaan of naar aanleiding van een klacht, een volledige reconstructie kan geschieden van welke natuurlijke persoon welke dienst heeft gebruikt met betrekking tot welke persoon, wanneer en voor welke doeleinden.

7.2 De Verantwoordelijke Gegevensbron erkent dat het principe van de "cirkels van vertrouwen" (*circles of trust*) toepassing zal vinden op deze samenwerking. Hierdoor zal elke partij die betrokken is bij de gegevensuitwisseling er individueel toe gehouden is de nodige maatregelen te nemen om geselecteerde gegevens te bewaren in zijn audit trail, op zodanige wijze dat het mogelijk wordt om, door de combinatie van de gegevens die door die partijen worden bijgehouden, een volledige reconstructie tot stand te brengen van de gehele datastroom van een specifieke transactie.

7.3 De Verantwoordelijke Gegevensbron erkent dat de gegevens die door haar worden bijgehouden noodzakelijk zijn voor de reconstructie.

7.4 In het kader van de ontsluiting van gegevens via het Federal Service Platform, neemt DG Vereenvoudiging en Digitalisering in de gebruiksovereenkomst met de Verantwoordelijke Ontvanger de nodige bepalingen op betreffende de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke Ontvanger aangaande de bewaring van de vereiste gegevens voor de verwezenlijking van de volledige audit trail.

7.5 In het kader van de audit trail voor de ontsluiting van gegevens aan de burger via MyData en MyGov.be, bewaart DG Vereenvoudiging en Digitalisering:

- de identificatie van de betreffende toepassing (MyData, MyGov.be)
- de identificatie van de gebruiker
- de RequestID
- de timestamps
- de Request

7.6 In het kader van een audit trail bewaart de Verantwoordelijke Gegevensbron:

- de identiteit van de Integrator (FSP)
- de Request ID ontvangen vanwege de Integrator (FSP)
- Timestamps



- de elementen die de Verantwoordelijke Gegevensbron in staat stellen om de inhoud van de Response te reconstrueren

7.7 De gegevens betreffende de audit trail moeten gedurende een periode van 10 jaar op technisch leesbare wijze bewaard worden en ter beschikking kunnen worden gesteld.

7.8 De gegevens betreffende de audit trail worden tussen de Verantwoordelijke Gegevensbron en DG Vereenvoudiging en Digitalisering binnen een redelijke termijn na ontvangst van de vraag daartoe uitgewisseld.

7.9 De Verantwoordelijke Gegevensbron en DG Vereenvoudiging en Digitalisering zijn elk zelf verantwoordelijk voor de procedures en infrastructuur waarmee zij hun deel van de audit trail op een beveiligde manier en met respect voor de privacy verwezenlijken.

## 8. Support en ondersteuning

- Incident flow  
Alle incidenten en vragen worden initieel gemeld aan de Service Desk van DG Vereenvoudiging en Digitalisering via email of telefoon (zie contacttabel lager), die de oproep transfereert naar de juiste persoon of dienst binnen DG Vereenvoudiging en Digitalisering.
- Incidentenprioriteiten:

|                     | Beschrijving en criteria   |
|---------------------|--|
| <b>Prioriteit 1</b> | <p><b>Major Incident</b> - grote impact op het arbeidsproces. Service is onbeschikbaar voor alle gebruikers.</p> <p>Geblokkeerde of niet correct werkende service voor alle gebruikers, sterke daling van de performantie zorgt ervoor dat de service niet bruikbaar is. Er is geen bruikbare business workaround beschikbaar.</p> |
| <b>Prioriteit 2</b> | <p><b>High Priority</b> – Blokkerend of ernstig incident.</p> <p>Incidenten die een gevoelige impact hebben op een deel van de service. Er is geen bruikbare business workaround beschikbaar.</p>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Prioriteit 3</b> | <p><b>Medium Priority</b> – Niet ernstig incident zonder impact op de operationele functies van de service.</p> <p>Service werkt functioneel niet zoals de specificaties maar met minimale business impact of bruikbare workaroud is beschikbaar. Alle business incidenten die niet P1 en P2 zijn en niet single user.</p> |
| <b>Prioriteit 4</b> | <p><b>Normal Priority</b> – Minor incident of service request, single business user impact.</p> <p>Geen business impact of minor functioneel probleem. Alle requesten of klachtentickets van de business.</p>  |
| <b>Prioriteit 5</b> | <p><b>Low Priority</b> – Requesten, vragen of service voor een enkele eindgebruiker.</p> <p>Alle ‘incidenten’ of ‘service requesten’ van burgers (geen impact op de business)</p>  |

- Prioriteitenmatrix:

**Dringendheid/impactmatrix voor beslissingen over de prioriteit van incidenten in geval van twijfel:**

| Prioriteitenmatrix |          | BUSINESSIMPACT |              |              |              |
|--------------------|----------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                    |          | Critical       | Serious      | Medium       | Low          |
| URGENCY            | Critical | prioriteit 1   | prioriteit 1 | prioriteit 2 | prioriteit 2 |
|                    | High     | prioriteit 1   | prioriteit 2 | prioriteit 2 | prioriteit 2 |
|                    | Medium   | prioriteit 2   | prioriteit 2 | prioriteit 3 | prioriteit 3 |
|                    | Low      | prioriteit 2   | prioriteit 2 | prioriteit 3 | prioriteit 4 |

|  |                 |              |              |              |              |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | <b>Requests</b> | prioriteit 4 | prioriteit 4 | prioriteit 5 | prioriteit 5 |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

### Definities van impact op de business:

**Critical** – Impact op een volledige afdeling of kritieke leveringstijd/service of grote impact op de business zonder haalbare noodoplossing voor de business

- **Serious** – Impact op een grote groep gebruikers, of middelmatige impact op de business zonder haalbare noodoplossing voor de business
- **Medium** – Impact op een specifieke groep of meerdere gebruikers, of lage impact op de business
- **Low** – Impact op een enkele gebruiker

### Definities van Urgency

- **Critical** – Ernstig incident dat als een prioriteit moet worden behandeld, in een situatie van crisismanagement
- **High** – Zeer dringend incident dat zo snel mogelijk moet worden behandeld
- **Medium** – Dringend incident dat snel moet worden behandeld
- **Low** – Niet-dringend incident
- **Requests** – Niet-dringend informatieverzoek

- Reactietijden:

- de logging en de transfer van de oproep gebeuren binnen 30 minuten
- terugkoppeling van incidenten gebeurt:
  - elke 2 werkuren voor incidenten van klasse 1
  - elke 4 werkuren voor incidenten van klasse 2
  - elke 12 werkuren voor incidenten van klasse 3
- escalatie naar service manager – indien nog niet opgelost – gebeurt:
  - na 5 werkuren voor klasse 1 incidenten
  - na 12 werkuren voor klasse 2 incidenten
  - na 1 week voor klasse 3 incidenten
- initiële mail webservice wordt binnen 4u gelogd & getransfereerd

- Contactpersonen DG Vereenvoudiging en Digitalisering (in bijlage contacten Verantwoordelijke Gegevensbron)

| Type contact                   | Contact DG Vereenvoudiging en Digitalisering<br><br>(naam-functie/tel-gsm/email/beschikbaarheid)                       |
|--------------------------------|--|
| Single point of contact (SPOC) | Service Desk DG Vereenvoudiging en Digitalisering<br>Via email: <a href="mailto:FSB@bosa.fgov.be">FSB@bosa.fgov.be</a> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <i>Telefonisch tussen 8u30 en 17 uur op werkdagen van de federale overheid:<br/>02 740 79 94 (FR)<br/>02 740 79 93 (NL)</i>  |
| Melding incidenten / vragen | Service Desk DG Vereenvoudiging en Digitalisering  |
| Melding changes / onderhoud | Service Desk DG Vereenvoudiging en Digitalisering  |
| Escalatie                   | Service manager DIS<br>Via email:<br><a href="mailto:dis.servicemanagement@bosa.fgov.be">dis.servicemanagement@bosa.fgov.be</a><br>Via telefoon : zie handtekeningen in emails |
| Backup escalatie            | Service support DIS<br>Via email: <a href="mailto:FSB@bosa.fgov.be">FSB@bosa.fgov.be</a>   |
| Escalatie + 1               | Domain Service Manager DIS   |
| DPO                         | Data Protection Officer<br>Via email: <a href="mailto:dpo@bosa.fgov.be">dpo@bosa.fgov.be</a>   |
| Verbruiksstatistieken       | Service manager DIS  |
| Service meeting             | Service manager DIS  |

## 9. Wettelijk kader van de Verantwoordelijke Gegevensbron en de verwerking

### 9.1 Benaming van de gegevensbron

Kruispuntbank van de voertuigen

### 9.2 Wettelijk kader van de Verantwoordelijke Gegevensbron en/of de betreffende gegevensbron

Wet van 19 mei 2010 houdende oprichting van de Kruispuntbank van de Voertuigen

Koninklijk besluit van 8 juli 2013 ter uitvoering van de wet van 19 mei 2010 houdende oprichting van de Kruispuntbank van de Voertuigen

### 9.3 Grondslag(en) voor ontsluiting of vereiste categorie(ën) van toelating voor ontsluiting (in hoofde van de ontvanger)

Art. 22, eerste lid van de wet van 19 mei 2010 houdende oprichting van de Kruispuntbank van de Voertuigen:

“Iedere betrokken persoon heeft recht op de kosteloze mededeling door de beheersdienst van de hem betreffende gegevens die opgenomen zijn in de Kruispuntbank. Indien blijkt dat de medegedeelde gegevens onnauwkeurig, onvolledig of onjuist zijn, kan hij een rechtzetting vragen.”

## 10. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en modaliteiten van de mededeling

### 10.1 Beschrijving (persoons)gegevens

Op basis van het Rijksregisternummer wordt volgende informatie over de registratie en technische kenmerken van de betreffende voertuigen ontsloten:

| <b>Gegevens van de Kruispuntbank van de voertuigen voor de mobiele applicatie MyGov.be</b> |  |
|--|--|
| <b>Inschrijvingsgegevens</b>   |  |
| plateNr  | Nummer van de kentekenplaat                        |
| firstKnownUseDate  | Datum eerste gebruik                               |
| firstRegistrationDate  | Datum eerste inschrijving                          |
| lastRegistrationDate   | Datum laatste inschrijving                         |
| <b>Titularisgegevens</b>   |  |
| nationalNr   | Rijksregisternummer titularis                      |
| <b>Voertuiggegevens</b>  |  |
| Vin  | Voertuigidentificatienummer                        |
| Wvta   | Goedkeuringsnummer                                 |
| pvaBelgium   | Nummer Proces-verbaal van goedkeuring/benaming     |
| Type   | Voertuigtype                                       |
| Variant  | Voertuigvariant                                    |
| Version  | Voertuiguitvoering                                 |
| makeName   | Merk   |
| commercialName   | Handelsbenaming                                    |
| category.code  | Categoriecode van het voertuig                     |
| category.description   | Omschrijving van de categoriecode van het voertuig |
| codeForBodywork.code   | Carrosserietype                                    |
| codeForBodywork.description  | Omschrijving van de categoriecode van het voertuig |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| kind.description               | Omschrijving van de aard van het voertuig               |
| massOfTheVehicleInRunningOrder | Massa in rijklare toestand voor het voertuig            |
| technicPermissibleMaxMass      | Technische Toelaatbare maximummassa in beladen toestand |
| fuel.code                      | Brandstofcode   |
| fuel.description               | Brandstofomschrijving                                   |
| electricEngineIndicator        | Elektrische motor                                       |
| engineCapacity                 | Cilinderinhoud  |
| maximumNetPower                | Nettomaximumvermogen                                    |
| weightPowerRatio               | Verhouding vermogen/massa                               |
| maximumSpeed                   | Maximumsnelheid   |
| nrOfSeatingPositions           | Zitplaatsen   |
| euroNormCode                   | Emissienormcode   |

## Gegevens van de Kruispuntbank van de voertuigen voor de MyData.be toepassing

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Inschrijvingsgegevens</b> |  |
| plateNr                      | Nummer van de kentekenplaat                        |
| firstKnownUseDate            | Datum eerste gebruik                               |
| firstRegistrationDate        | Datum eerste inschrijving                          |
| lastRegistrationDate         | Datum laatste inschrijving                         |
| <b>Titularisgegevens</b>     |  |
| nationalNr                   | Rijksregisternummer titularis                      |
| <b>Voertuiggegevens</b>      |  |
| Vin                          | Voertuigidentificatienummer                        |
| Wvta                         | Goedkeuringsnummer                                 |
| Variant                      | Voertuigvariant                                    |
| Version                      | Voertuiguitvoering                                 |
| makeName                     | Merk   |
| commercialName               | Handelsbenaming                                    |
| category.description         | Omschrijving van de categoriecode van het voertuig |
| codeForBodywork.description  | Omschrijving van de categoriecode van het voertuig |
| kind.description             | Omschrijving van de aard van het voertuig          |
| fuel.code                    | Brandstofcode                                      |
| fuel.description             | Brandstofomschrijving                              |
| electricEngineIndicator      | Elektrische motor                                  |
| engineCapacity               | Cilinderinhoud                                     |
| maximumNetPower              | Nettomaximumvermogen                               |
| euroNormCode                 | Emissienormcode                                    |
| combinedCO2                  | Gecombineerde CO2-emissies (NEDC)                  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| weightedCombinedCO2     | Gewogen gecombineerde CO2-emissies (NEDC) |
| WLTPCombinedCO2         | Gecombineerde CO2-emissies (WLTP)         |
| WLTPWeightedCombinedCO2 | Gewogen gecombineerde CO2-emissies (WLTP) |

## 10.2 Categorieën van ontvangers

De natuurlijke persoon wiens persoonsgegevens zijn opgenomen in de Kruispuntbank Voertuigen.

Art. 2, 10, g) van de wet van 15 augustus 2012: elke persoon en instantie die volgens de federale of Europese regelgeving en volgens de voorwaarden verbonden aan de gegevens in de authentieke bronnen of gegevensbronnen van de gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, 10 ° , a) tot en met f), gerechtigd is deze gegevens te raadplegen of te ontvangen

## 11.

### 11.1 Aard van de verwerking door DG Vereenvoudiging en Digitalisering

Ontsluiting

### 11.2 Technische kanalen voor ontsluiting (FSP, MyGov.be, MyData)

- MyGov.be mobiele toepassing

- MyData webapp (<https://mydata.belgium.be/>)

### 11.3 Contactpersonen

DPO : [dpo@mobilit.fgov.be](mailto:dpo@mobilit.fgov.be)

Business : <mailto:privacy.road@mobilit.fgov.be>

SPOC IT: Gert Van Eynde (EXT) [gert.vaneynde.ext@mobilit.fgov.be](mailto:gert.vaneynde.ext@mobilit.fgov.be)

## 12. Service meetings

Servicemeetings worden voorzien om de service levels op te volgen, major incidenten te overlopen en oude en nieuwe changes te bespreken. De frequentie van deze meetings wordt onderling besproken tussen DG Vereenvoudiging en Digitalisering en de Verantwoordelijke Gegevensbron.

### 13. Ondertekening

Datum (ingeval van elektronische ondertekening: datum van de laatst geplaatste elektronische handtekening):

...../...../.....

DG Vereenvoudiging en Digitalisering

Verantwoordelijke Gegevensbron

JACK HAMANDE

MARTINE INDOT

Directeur-generaal Vereenvoudiging

Directeur-generaal Wegvervoer en

en Digitalisering

Verkeersveiligheid