

**TOELATINGSAANVRAAG met CHECKLIST VOOR HET INRICHTEN VAN EEN FLY IN MET OVERVLUCHTEN (FLY PASTS) EN/OF FLYING DISPLAY ZONDER KUNSTVLUCHTEN**

|  |  |
| --- | --- |
| *INITIELE UITGAVE* | *28/01/2022* |
| ***amdt1*** | ***13/03/2023*** |

DEZE AAVRAAG MOET TENMINSTE 4 MAANDEN VOOR HET EVENEMENT INGEVULD EN ONDERTEKEND OPGESTUURD WORDEN NAAR BCAA.AIRPORTS@MOBILIT.FGOV.BE

|  |  |
| --- | --- |
| Datum waar en wanneer de FLY IN plaatsvindt: |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens van de organisator** |
|  |  |
| Naam en voornaam: |  |
| Adres: |  |
|  |  |
| GSM nummer: |  |
| e-mail adres: |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens van de uitbater van het vliegveld** |
|  |  |
| ICAO Locator: |  |
| Naam uitbater: |  |
| Adres: |  |
|  |  |
| Naam vliegveldoverste: |  |
|  |  |
| GSM nummer: |  |
| e-mail adres: |  |

CHECKLIST

|  |  |
| --- | --- |
| **CIR GDF 06 pt 1.2.2.1 (Toe te voegen documenten bij dit formulier)** |  |
|  |
| a) | Een indicatief programma: |  |  |
| b) | Toelating van de Burgemeester: |  |  |
| c) | Voorontwerp BNIP indien van toepassing: |  |  |
| d) | ***Indien zonder BNIP*** |  |  |
|  | * Procedures en veiligheidsmaatregelen:
 |  |  |
|  | * Plan met de locatie van de belangrijkste inrichtingen:
 |  |  |
| e) | Bewijs/Voorstel verzekering BA: |  |  |
| f) | Toelating uitbater vliegveld: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CIR GDF 11*** | opmerkingen |
| aanvraag tot het instellen van een TRA/TSA: |  |

Datum en handtekening van de organisator Aanvaard en goedgekeurd door het DGLV

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |