



CIRCULAIRE

CIR/AIRW-51

OBJET :

Cette circulaire décrit la procédure de demande, et d'exécution du résultat d'un examen de type effectué par la DGTA, conformément à la réglementation 66.A.45(d) de la Partie-66 de l'EASA et à la sous-partie C de la section B de la réglementation Partie-66.

L'article 66.A.45(d) détaillant les prérequis en matière d'expérience pratique sur le type d'aéronef, nécessaire à l'obtention d'une qualification de type reste valable et ne fait pas l'objet de la présente circulaire.

REFERENCES :

Régulation (EU) 1321/2014 Annex III (Part-66)

ONDERWERP :

Deze circulaire beschrijft de procedure voor het aanvragen en uitvoeren van een examen voor een luchtvaartuigtype uitgevoerd door het DGLV zoals voorzien in EASA Part-66 item 66.A.45(d), en Subpart C van Sectie B van de Part-66 regelgeving.

Het item 66.A.45(d) beschrijft ook de vereisten omtrent de nodige praktische ervaring op het type luchtvaartuig voor het bekomen van de typebevoegdverklaring. Deze vereisten blijven geldig, en zijn niet het onderwerp van deze circulaire.

REFERENTIES :

Regulation (EU) 1321/2014 Annex III (Part-66)

L'édition 1 comprend
Uitgave 1 bevat

3 pages datées
15 dec 2021
3 blz. gedagtekend

Pour la Direction Générale Transport Aérien
Voor het Directoraat-generaal Luchtvaart
For the Civil Aviation Authority

Koen MILIS
Directeur Général
Directeur-Generaal
Director-General

1. <u>CONDITIONS DE BASE POUR LA DEMANDE DE L'EXAMEN DE TYPE</u> La DGTA peut décider d'organiser un examen de type à la demande d'un particulier ou d'une organisation. Les conditions qui doivent être remplies avant que la DGTA puisse prendre un avis favorable sont : 1.a) La demande d'examen de type concerne un aéronef catalogué comme « groupe 2 » dans l'appendice I de l'AMC de l'EASA Part-66. 1.b) Un examen ne sera organisé que si après enquête il apparaît qu'aucun organisme de formation agréé EASA Part-147 ne propose de cours de qualification de type pour l'appareil concerné. 1.c) Si un cours pertinent est organisé par le fabricant, le titulaire du certificat de type ou une autre organisation, celui-ci doit être suivi avant la planification de l'examen. Il est conseillé de discuter de la pertinence de celui-ci avec la DGTA avant le début du cours Malgré le respect des points ci-dessus, la DGTA peut décider de ne pas procéder à un examen. 2. <u>CONDITIONS PRATIQUES POUR L'EXECUTION DE L'EXAMEN DE TYPE</u> Les aspects pratiques suivants doivent être convenus en consultation avec la DGTA : 2.a) La DGTA sera informée de quel appareil (immatriculation) est disponible pour l'examen, et à quel endroit. L'examen ne peut être passé qu'en Belgique. 2.b) La date à laquelle l'examen pourra avoir lieu sera convenue. L'appareil doit être disponible pendant 1 jour ouvrable complet pour effectuer l'examen, sans qu'aucune autre opération de maintenance ne soit effectuée sur celui-ci. 2.c) Lors de l'examen, l'appareil doit être remisé dans un environnement de travail adéquat, c'est-à-dire dans un hangar avec l'outillage et la documentation nécessaire facilement disponible. 2.d) Un examen est toujours organisé pour 1 candidat à la fois. Il est toutefois possible de déroger à cette règle, en concertation mutuelle, afin d'évaluer plusieurs candidats simultanément. Cependant, cela n'affecte pas le coût pour l'organisation de l'examen.	1. <u>BASIS VOORWAARDEN VOOR DE AANVRAAG VAN EEN EXAMEN VOOR EEN LUCHTVAARTUIGTYPE</u> Het DGLV kan beslissen om een type examen te organiseren op vraag van een individu of een organisatie. De voorwaarden waaraan voldaan moet zijn voordat het DGLV kan overgaan tot een positieve beslissing zijn: 1.a) De aanvraag voor het uitvoeren van een examen voor een luchtvaartuigtype gaat over een luchtvaartuig gecatalogeerd als "groep 2" in de appendix I aan de AMC van EASA Part-66. 1.b) Een examen zal enkel georganiseerd worden wanneer na onderzoek blijkt dat er geen EASA Part-147 goedgekeurde opleidings-organisaties een type rating cursus aanbieden voor het betreffende toestel. 1.c) Indien er door de fabrikant, de houder van het type certificaat of een andere organisatie een relevante cursus wordt aangeboden dient deze gevolgd te worden voordat het examen kan afgenomen worden. Het is aangewezen om de relevantie hiervan voor aanvang van de cursus met het DGLV te bespreken. Ondanks het voldoen aan bovenstaande punten, kan het DGLV beslissen om niet over te gaan tot het uitvoeren van een examen. 2. <u>PRAKTISCHE VOORWAARDEN VOOR UITVOERING VAN HET EXAMEN</u> Onderstaande praktische aspecten moeten in samenspraak met het DGLV overeengekomen worden: 2.a) Het DGLV zal op de hoogte worden gebracht van welk toestel (registratie) voor het examen beschikbaar zal zijn, en op welke locatie. Het examen kan enkel binnen België afgenomen worden. 2.b) Er zal een datum worden afgesproken waarop het examen kan plaatsvinden. Het toestel moet 1 volledige werkdag beschikbaar zijn voor het uitvoeren van het examen, zonder dat er andere onderhoudswerken op worden uitgevoerd. 2.c) Het toestel moet tijdens het examen in een goede werkomgeving ondergebracht zijn, Dit wil zeggen in een hangaar met de nodige gereedschappen en documentatie eenvoudig beschikbaar. 2.d) Een examen wordt telkens georganiseerd voor 1 kandidaat tegelijk. In onderling overleg kan hier van worden afgeweken, en kunnen meerdere kandidaten gelijktijdig ge-examineerd worden. Dit heeft echter geen invloed op de kostprijs voor de organisatie van het examen.
--	---

2.e) Tous les frais de mise à disposition et de remise en état de l'avion après l'examen seront à la charge du candidat. 2.f) Le coût est déterminé dans l'arrêté royal applicable. 2.g) Si la formation suivie au point 1.c garanti une connaissance théorique suffisante, l'examen passé par la BCAA sera de nature plutôt pratique. 2.h) Le matériel pédagogique lié au cours mentionné en 1.c sera partagé avec la DGTA sur demande. Si l'examen conclut à une évaluation positive, une attestation de réussite à l'examen sera délivrée. L'acceptabilité de celle-ci n'est garantie que pour les demandes de licence auprès de la DGTA. D'autres pays ou organisations peuvent décider de reconnaître ou non ce certificat. 3. <u>DEMANDE D'EXAMEN</u> Une demande d'examen se fait en envoyant un email à Part66@mobiliteit.fgov.be, contenant les informations suivantes : - Le nom du candidat. - Numéro de référence de la licence Part-66. - Le type d'appareil pour lequel l'examen est demandé. - Confirmation qu'aucune qualification de type Part-147 n'est organisée (voir 1.b). - Preuve de participation au cours du fabricant/TC-holder (voir 1.c). Une fois ces informations reçues, la DGTA contactera le candidat pour discuter plus en détail la candidature. Si la DGTA décide d'organiser l'examen, cela sera confirmé par l'envoi au candidat d'une invitation à payer. Dès réception du paiement, la mise en place de l'examen peut commencer.	2.e) Al de kosten voor het beschikbaar maken van het toestel, en het opnieuw luchtwaardig stellen na het examen, zullen door de kandidaat gedragen worden. 2.f) De kostprijs is zoals bepaald in het geldende Koninklijke Besluit. 2.g) Wanneer de opleiding gevolgd in punt 1.c een voldoende theoretisch kennis verzekerde, zal het examen afgenomen door het DGLV eerder praktisch van aard zijn. 2.h) Het lesmateriaal gerelateerd aan de cursus vermeld in 1.c zal op aanvraag gedeeld worden met het DGLV. Indien het examen een positieve evaluatie heeft, zal een certificaat voor het slagen van het examen worden afgeleverd. De aanvaardbaarheid hiervan is enkel gegarandeerd voor licentie- aanvragen bij het DGLV. Andere landen of organisaties kunnen beslissen om dit certificaat al-dan-niet te erkennen. 3. <u>AANVRAAG TOT EXAMEN</u> Een aanvraag tot examen gebeurt door een email te verzenden naar Part66@mobiliteit.fgov.be, met daarin volgende informatie: -De naam van de kandidaat. -Referentie-nummer van het Part-66 bewijs. -Het type toestel waarvoor het examen wordt aangevraagd. -Bevestiging dat er geen Part-147 type rating wordt georganiseerd (zie 1.b). -Bewijs van deelname cursus bij de fabrikant / TC-holder (zie 1.c). Van zodra deze informatie ontvangen is, zal het DGLV contact opnemen met de kandidaat om de aanvraag verder te bespreken. Indien het DGLV beslist om het examen te organiseren zal dit bevestigd worden bij wijze van het versturen van een betalingsuitnodiging aan de kandidaat. Van zodra de betaling ontvangen is, zal de ontwikkeling van het examen kunnen beginnen.
---	---